

Comune di Bibbiano



Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
42021 Bibbiano (RE)
C.F. e Part. IVA 00452960354
Telefono: 0522/253201 Fax: 0522/253235

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 597 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Il Comune di Bibbiano, a partire dal 2008, ha adottato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, ex art. 2 commi 594 e segg. della Legge Finanziaria 2008. A tutt'oggi si può rilevare che vi è stata data regolare attuazione, come di seguito specificato.

Dotazioni strumentali che corredano la stazione di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Il numero delle apparecchiature hardware in uso agli uffici è rimasto pressoché invariato e si è proceduto ad alcuni acquisti soltanto per la sostituzione di macchine guaste oppure obsolete, non più in grado di supportare nuovi softwares.

I nuovi acquisti sono stati effettuati tramite convenzione Consip o Intercent-ER, come previsto nel Piano.

Sono inoltre scaduti alcuni contratti di noleggio di fotocopiatrici, sostituiti sempre tramite convenzioni con le suddette centrali di committenza.

Apparecchiature di utilizzo meno frequente, come ad es. fax o scanner, sono state poste in condivisione tra più uffici.

Gli uffici hanno infine adottato una nuova politica di risparmio delle stampe, utilizzando le fotocopiatrici in rete, riducendo l'uso del colore, sostituendo, per quanto possibile, le comunicazioni cartacee con la posta elettronica, realizzando modelli e stampati "in house", facendo stampe fronte/retro.

Autovetture di servizio.

Il parco automezzi è rimasto invariato. Continua l'attività di monitoraggio delle spese di manutenzione per evitare di effettuare interventi dispendiosi e antieconomici.

In collaborazione col broker assicurativo, nel 2009 è stata revisionata la polizza RCA, ai fini di conservarne e migliorarne nel tempo l'efficacia e la convenienza, sia sotto il profilo della copertura dei rischi, sia sotto il profilo economico, in conformità alle leggi vigenti.

Telefonia mobile e fissa.

L'Ente aveva aderito alla convenzione Intercent-ER per la telefonia fissa con tecnologia VoIP, proprio in ossequio al disposto della Legge Finanziaria 2008, art. 2, comma 591. Dal 1° Gennaio 2009 si è ufficialmente passati alla fonia mediante protocollo Internet, tuttavia il gestore non ha attivato il servizio richiesto e non si sono ancora realizzati i risparmi previsti.

Abbiamo tuttavia predisposto le trasformazioni strutturali connesse a tale passaggio, che dovrebbe realizzarsi nell'arco del 2010.

In relazione alla telefonia fissa stiamo effettuando controlli sulle chiamate mediante consultazione della distinta riepilogativa cartacea, che ci viene allegata in fattura ogni bimestre. Tale distinta

garantisce la privacy in quanto non indica l'interno da cui esce la chiamata e riporta i numeri dei destinatari con le ultime cifre oscurate.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, a fine Marzo 2009 è scaduta la precedente convenzione, che è stata tempestivamente rinnovata per assicurare continuità nel servizio, sempre aderendo ad una convenzione Intercent-ER. Come previsto nel Piano, la Giunta ha adottato una delibera dove ha disciplinato l'utilizzo dei telefoni cellulari, individuato gli assegnatari, stilato l'elenco dei servizi attivabili ecc., tenendo ben presente il monito di cui all'art. 2 comma 595 della Finanziaria 2008 che circoscrive l'assegnazione ai soli motivi di servizio, legati alla necessità di pronta e costante reperibilità dei soli dipendenti dell'Ente.

Continua il monitoraggio sul traffico telefonico fisso e mobile, nella piena osservanza delle disposizioni in materia di privacy e di tutela della libertà e dignità personale dei lavoratori.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(Mussini dr.ssa Paola)
