

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (S/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (S/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE. I soggetti aventi titolo, possono visionare o richiedere copia di pratiche edilizie o documenti in esse contenute	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	30 giorni per legge dalla data di presentazione		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'. Il certificato di conformità edilizia e agibilità attesta che l'opera realizzata corrisponde al progetto approvato o presentato dal punto di vista della dimensione, delle prestazioni, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie. In particolare dimostra la verifica delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico dell'edificio e degli impianti in esso installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente. Sono soggetti al certificato di conformità edilizia e agibilità i seguenti interventi: • nuova edificazione • ristrutturazione urbanistica • ristrutturazione edilizia Per gli interventi edilizi diversi da quelli sopra elencati, il certificato è sostituito dalla scheda tecnica descrittiva, compilata dal professionista abilitato, che dichiara la conformità dell'immobile.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Nel caso in cui non sia necessario integrare i documenti consegnati, il certificato viene rilasciato entro 90 giorni dalla presentazione della domanda. Decorso tale termine, la conformità edilizia si intende comunque attestata e la scheda tecnica descrittiva sostituisce il certificato ("silenzio assenso").Il controllo finale sull'opera da parte dell'Amministrazione può essere effettuato sugli interventi per i quali deve essere rilasciato il certificato di conformità edilizia e agibilità ed è comunque obbligatorio per gli edifici a destinazione produttiva. Per questi ultimi non vale, quindi, il "silenzio assenso".		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA. Il Certificato di Destinazione Urbanistica attesta la destinazione d'uso di un terreno secondo le norme degli strumenti urbanistici vigenti. E' possibile richiedere un certificato storico di destinazione urbanistica che attesti la destinazione in un periodo diverso da quello corrente.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	30 giorni dalla data di presentazione		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ (C.I.A.) PER EDILIZIA LIBERA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA. La CIA deve essere presentata già completa di tutta la documentazione occorrente (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, elaborati tecnici, ecc.). Qualora sia necessario acquisire pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, essi sono comunque sostituiti dalle autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni, oppure acquisiti precedentemente presso gli enti competenti ed allegati alla Segnalazione presentata. In caso di presenza vincoli ambientali, paesaggistici o culturali, la presentazione è subordinata all'ottenimento di autorizzazione paesaggistica.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo (A+C oppure B) scaricabili dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	L'Amministrazione ha il solo compito di verificare che la documentazione presentata sia completa e che siano rispettati i requisiti previsti dalla legge		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
PERMESSO DI COSTRUIRE. Il cittadino deve richiedere il permesso di costruire quando intende realizzare nuovi interventi edilizi, o di notevole complessità e rilevanza su edifici esistenti, destinati o da destinare ad uso abitativo, produttivo, artigianale, commerciale.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Nel caso in cui sia necessario integrare la documentazione presentata il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, può richiedere al titolare un'integrazione che interrompe i termini, i quali ricominciano a decorrere per intero dalla consegna della documentazione richiesta. Il permesso di costruire viene rilasciato o negato entro 75 giorni dalla presentazione della domanda.		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'. La SCIA deve essere presentata già completa di tutta la documentazione occorrente (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, elaborati tecnici, ecc.). Qualora sia necessario acquisire pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, essi sono comunque sostituiti dalle autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni, oppure acquisiti precedentemente presso gli enti competenti ed allegati alla Segnalazione presentata. In caso di presenza vincoli ambientali, paesaggistici o culturali, la presentazione è subordinata all'ottenimento di autorizzazione paesaggistica. L'attività può avere inizio immediatamente oppure essere posticipata fino ad un anno dopo la data di deposito.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	L'Amministrazione ha il solo compito di verificare che la documentazione presentata sia completa e che siano rispettati i requisiti previsti dalla legge		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO. Il certificato di idoneità dell'alloggio attesta che l'alloggio di cui si ha disponibilità rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Il rilascio del certificato è necessario per: • ottenere il nulla-osta al ricongiungimento familiare • richiedere la carta di soggiorno per sé o per i propri familiari • stipulare il contratto di soggiorno con il datore di lavoro (per chi è in possesso di permesso di soggiorno per lavoro subordinato) • ottenere il nulla-osta al lavoro subordinato per lo straniero residente all'estero.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	30 giorni dalla data di presentazione		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
ATTESTAZIONE ZONA NON METANIZZATA. Attestazione relativa ad immobile posto in area riconosciuta non metanizzata al fine di poter usufruire della riduzione del prezzo del gasolio o G.P.L. usati come combustibile per riscaldamento	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta			art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
AUTORIZZAZIONI AD EFFETTUARE SCAVI IN SEDE STRADALE. Autorizzazione ad effettuare scavi sulla sede stradale per posa condutture e infrastrutture e reti. Sulle strade provinciali all'interno del centro abitato si rende necessario richiedere apposito nulla osta dell'Amministrazione provinciale.	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta			art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
IMMATRICOLAZIONE ASCENSORI. Attribuzione del numero di matricola ai nuovi ascensori messi in esercizio	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	30 giorni dal ricevimento della richiesta (D.P.R. 162/1999 e D.P.R. 214/2010)		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA DI REFLUI INDUSTRIALI. Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di reflui industriali. Per il rilascio dell'autorizzazione si rende necessario il rilascio del parere di conformità di Iren in qualità di gestore della rete fognaria	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	90 giorni dal ricevimento della richiesta (D.lgs. 152/2006, comma 7 art. 124)		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
RINNOVO PATENTE DI ABILITAZIONE ALL'IMPIEGO DEI GAS TOSSICI. rinnovo patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici ai sensi del R.D. n. 147 del 09/01/1927	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta			art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI DI REFLUI DOMESTICI	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo. Per il rilascio dell'autorizzazione si rende necessario il parere preventivo di ARPA	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	90 giorni (D.lgs. 152/2006, comma 7- art. 124)		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO ALBERI. Autorizzazione relativa all'abbattimento di alberature, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento edilizio e dell'art. 11 dell'allegato al PRG "indirizzi per la gestione ambientale del territorio".	Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente	Responsabile del servizio - Caminati Daniele - tel. 0522/253223 - ufficio.tecnico@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo, scaricabile dal sito internet comunale, e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta			art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	
CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. Per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti vengono stanziati contributi a fondo perduto sia statali che regionali. La Regione Emilia-Romagna si occupa della ripartizione e dell'assegnazione dei fondi. E' possibile presentare domanda di contributo per i seguenti interventi: rampa di accesso all'immobile servo scala piattaforma o elevatore installazione o adeguamento dell'ascensore ampliamento delle porte di ingresso adeguamento di percorsi orizzontali condominiali installazione di dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici installazione di meccanismi di apertura e chiusura porte adeguamento degli spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc) adeguamento dei percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio E' necessario che la barriera architettonica da abbattere sia sul fabbricato di residenza, non su luoghi di lavoro o altri luoghi abitualmente frequentati quali circoli, ecc.	Servizio Gestione del Patrimonio - Espropri	Responsabile del servizio - Tamagnini Ivan - tel. 0522/253221 - lavori pubblici@comune.bibbiano.re.it	Consegna dell'apposito modulo e relativi allegati in esso elencati all'ufficio protocollo	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	L'amministrazione comunale accerta l'ammissibilità della domanda e la inoltra alla Regione Emilia-Romagna. In base all'entità del contributo complessivamente finanziato viene approvata una graduatoria, con delibera di Giunta Comunale, formulata in base alla gravità dell'handicap e alla data di presentazione della domanda. Appena la Regione eroga il finanziamento, il Comune verifica la spesa sostenuta dal richiedente con la presentazione delle fatture e dispone la liquidazione a chi ha diritto al contributo. Le domande non soddisfatte nell'anno per insufficienza di fondi restano valide per gli anni successivi.		art. 2 e 2 bis Legge 241/90, ricorso giurisdizionale	NO		Segretario Comunale - presentazione istanza da parte del richiedente - Tel. 0522/253205 - segretario.comunale@comune.bibbiano.re.it	