



COMUNE DI BIBBIANO
Provincia di Reggio Emilia

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI
UN’AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI UN CIRCUITO OFF
ROAD DI AUTOMODELLISMO NELLA FRAZIONE DI BARCO DI
BIBBIANO (RE)
CIG ZA326C04F5**

IL RESPONSABILE DEL IV SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 2 del 17/01/2019

RENDE NOTO

1. OGGETTO

Il Comune di Bibbiano intende procedere all’assegnazione in concessione di un’area pubblica per la gestione di un circuito off road di automodellismo nella frazione di Barco di Bibbiano (RE) (per i dettagli si rimanda allo schema di convenzione e al Foglio di mappa catastale, mappali 313 e 144 allegati).

La gestione del circuito comporta l’uso, la manutenzione ordinaria e la custodia della relativa area secondo le modalità stabilite nell’allegata convenzione. L’affidatario si dovrà far carico di tutte le utenze, tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione dell’area.

Al termine dell’affido in gestione, l’area dovrà essere restituita all’Ente con tutte le opere migliorative e nello stesso stato d’uso della consegna.

L’affidatario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di offerta, pena la revoca della gestione dell’area.

2. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Bibbiano – IV Servizio – Scuola e Cultura - P.zza D. Chiesa, n.2 – 42021 – Bibbiano.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del IV Servizio – Scuola e Cultura – dott.ssa Daniela Casoli.

4. DURATA

La durata della concessione è di 3 anni decorrenti dal 01/04/2019 al 31/03/2022 e potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di 3 anni.

5. IMPORTO DEL CANONE A BASE DI GARA

Per la gestione della suddetta area è prevista la corresponsione al Comune, da parte dell'affidatario, di un canone annuo di € 125,00 (Iva esclusa) a tal fine il Comune opta per il regime di imponibilità Iva ai sensi dell'art. 10, n. 8 e 8ter, del Dpr. n. 633/72. In caso di rinnovo il canone annuo sarà rivalutato secondo le variazioni dell'indice ISTAT.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che:

- a) non si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali di tipo liquidatorio (concordato preventivo di mera liquidazione);
- b) non si trovino in stato di interdizione naturale giudiziale e legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUITI

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, in base ai seguenti elementi (**max 100 punti**):

- A) L'affidamento della gestione dell'area sarà effettuata tenendo conto del piano gestionale proposto, dell'articolazione delle attività che si intendono realizzare e dell'esperienza nel settore. Verranno attribuiti fino ad un massimo di **90 punti** sulla base dei seguenti criteri:

a) piano gestionale e articolazione delle attività che si intendono realizzare (suddivise per tipologia, livelli, fasce di età, orari, attività promozionali ecc.):	- max 65 punti
b) comprovata esperienza del soggetto candidato nell'ambito del settore sportivo di riferimento:	- di oltre 3 anni: punti 20 - da 2 a 3: punti 15 - meno di 1 anno: punti 5 - nessuna esperienza: punti 0
c) Eventuali migliorie che si intendono realizzare	- max 5 punti

- B) Relativamente all'elemento economico verranno attribuiti **10 punti** alla migliore offerta. L'operatore economico partecipante dovrà formulare un'offerta al rialzo sul canone annuo minimo da versare al Comune (€ 125,00 Iva esclusa).

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione preposta alla valutazione dei progetti di gestione nominata dal Responsabile del IV Servizio, in seduta pubblica che si terrà il mercoledì 6 febbraio 2019 alle ore 9.30 presso la sede municipale del Comune di Bibbiano – p.zza D. Chiesa, n.2, verificherà la busta "**Documentazione amministrativa**" per l'ammissione dei concorrenti e redigerà apposito verbale. Indi, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'apertura del plico "**Proposta di gestione**" per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura del plico "**Proposta economica**" sarà effettuata in seduta pubblica conseguentemente alla valutazione della Proposta di gestione.

Al soggetto aggiudicatario sarà data tempestivamente comunicazione e sarà contestualmente invitato a firmare la convenzione per l'affidamento della gestione dell'area.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Non saranno accettate offerte economiche in ribasso rispetto all'importo del canone posto a base di gara.

9. SOPRALLUOGO

I soggetti concorrenti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'area in oggetto. A tal fine, dovrà essere concordata la data del sopralluogo, con almeno 48 ore di anticipo, con il Responsabile del procedimento e successivamente sottoscritto apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I partecipanti dovranno presentare, in busta chiusa e sigillata anche con nastro adesivo applicato, controfirmato sui lembi di chiusura, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/2000 i requisiti richiesti. L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente della società (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione) del soggetto partecipante e **trasmessa, a mano o mediante servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiano – p.zza D. Chiesa, n.2 – 42021 – Bibbiano entro le ore 12 del 2 febbraio 2019.** La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI UN CIRCUITO OFF ROAD DI AUTOMODELLISMO NELLA FRAZIONE DI BARCO DI BIBBIANO (RE)".

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi nel servizio postale.

Nell'istanza i concorrenti dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla gara,** quanto segue:

- c) qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici e la sede legale ed operativa della Società;
- d) di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure previste dall'art. 3 della L. 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, qualora dovuti;
- i) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- j) possesso di capacità tecnica ed organizzativa adeguata per la gestione dell'area;
- k) presa visione delle indicazioni contenute nel presente bando;
- l) per le Imprese e le Società: di essere iscritte presso la C.C.I.A.A. e di avere legali rappresentanti nei confronti dei quali non pende alcuna procedura di fallimento o liquidazione;
- m) per le Imprese e le Società: di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e che l'impresa mantiene le posizioni previdenziali e assicurative che andrà ad indicare ed è in regola con i relativi versamenti (a pena di revoca dell'affidamento);
- n) per le Associazioni: copia degli atti costitutivi e statuti dei singoli concorrenti facenti parte dell'associazione o della società stessa;
- o) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 689/81;
- p) di autorizzare la stazione banditrice affinché le comunicazioni siano fatte tramite fax o pec indicando il numero al quale inoltrarle;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 /2016 e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- r) di aver effettuato il richiesto sopralluogo presso l'area oggetto di concessione;

- s) di aver preso visione del bando per cui si inoltra la presente istanza e del relativo schema di convenzione e di essere consapevole che la partecipazione alla gara comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando e dal contratto medesimi.

Resta ferma la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 465 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata altresì la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- schema di convenzione debitamente firmato su ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione.

La firma da apporre in calce all'istanza **non deve essere autenticata**.

All'interno del plico, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere inserite tre distinte buste, entrambe chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione dei medesimi dati informativi richiesti per il plico ("OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA GESTIONE DI UN CIRCUITO OFF ROAD DI AUTOMODELLISMO NELLA FRAZIONE DI BARCO DI BIBBIANO (RE)") precisamente:

1) Busta 1, identificata con la scritta "Documentazione amministrativa" (riportare la dicitura in calce alla busta) nella quale dovranno essere inserite:

- a) istanza di partecipazione alla gara (secondo lo schema dell'allegato A) debitamente compilata e sottoscritta;
- b) copia del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- c) schema di convenzione debitamente firmato su ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione.

2) Busta 2, identificata con la scritta "Proposta di gestione" (riportare la dicitura in calce alla busta) nella quale dovranno essere indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto stabilito nel bando, precisamente:

- a) piano gestionale e articolazione delle attività che si intendono realizzare (suddivise per tipologia, livelli, fasce di età, orari, attività promozionali ecc.);
- b) comprovata esperienza del soggetto candidato nell'ambito del settore sportivo di riferimento;
- c) eventuali migliorie che si intendono realizzare.

3) Busta 3, identificata con la scritta "Proposta economica" (riportare la dicitura in calce alla busta) nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica (secondo lo schema dell'allegato B) datata e sottoscritta con firma autografa e per esteso dell'offerente o del legale rappresentante se trattasi di società, nella quale dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del sottoscrittore, il canone annuo offerto, espresso in Euro, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in lettere e il corrispettivo indicato in cifre, verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

11. PRIVACY

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del decreto predetto.

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 è in allegato al presente documento.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Sono cause di esclusione alla selezione delle domande di cui al presente bando:

- la mancata presentazione della richiesta secondo i contenuti richiesti;
- la presentazione del plico oltre il termine perentorio indicato e/o senza le formalità prescritte;
- la mancata presentazione del progetto di gestione e dell'offerta economica.

L'affidamento della gestione dell'area è disciplinato dalle disposizioni del presente bando nonché dallo schema di convenzione allegato.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti mediante PEC.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la possibilità di modificare, prorogare e revocare il presente bando di gara.

Per eventuali controversie è competente il foro di Reggio Emilia.

Lo schema di contratto e il presente bando sono reperibili sul sito internet: **www.comune.bibbiano.re.it o possono essere richieste dagli interessati presso il IV Servizio del Comune di Bibbiano.**

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento è possibile contattare il Responsabile del IV Servizio, dott.ssa Daniela Casoli, Tel. 0522/253260, daniela.casoli@comune.bibbiano.re.it.

L'esito dell'aggiudicazione verrà comunicato all'interessato mediante PEC e verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale.

Bibbiano, lì 17/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Daniela Casoli