



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

**SERVIZIO DI REDAZIONE PRATICHE AVENTI RILEVANZA PREVIDENZIALE –
CONTRIBUTIVA PER L'ANNO 2017 – CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha ad oggetto la redazione di pratiche aventi rilevanza previdenziale – contributiva per l'anno 2017

2. SERVIZI RICHIESTI

Redazione ex novo di pratica di pensione, secondo le specifiche INPDAP, per personale dipendente (esclusi segretari comunali) completa di:

- Mod. 350/P – Sett.89 ai fini dell'erogazione Indennità di fine servizio correlata dalla dichiarazione allegata;
- Mod. PA 04 – Certificazione servizi e retribuzioni e successivo aggiornamento dati in procedura “Nuova Passweb” (compreso anticipo DMA e determinazione Ultimo Miglio)

€ 500,00

Redazione pratiche per dipendenti in servizio, cessati dal servizio e/ o transitati ad altre Amministrazioni quali :

Mod. 98.1 – certificazione analitica servizi e dinamica delle retribuzioni

Mod. 98.2 o PA. 04 – certificazione servizi e retribuzioni.

- per dipendenti con servizi fino a 5 anni di servizio € 75,00
- per dipendenti con servizi oltre i 5 di servizio € 125,00
- Eventuali riliquidazioni da calcolarsi nella misura del 50%

Mod. TFR – trattamento di fine rapporto e Mod. 350/P indennità fine servizio

- Mod. TFR/1 € 50,00
- Mod. TFR/2 - riliquidazione € 40,00
- Mod. 350/P- Sett.89 – Quadri I-L-M-N € 50,00
- Eventuali riliquidazioni da calcolarsi nella misura del 50%

AGGIORNAMENTO POSIZIONI PREVIDENZIALI (NUOVA PASSWEB)

Sistemazione/aggiornamento/correzione posizione assicurativa dipendenti, mediante utilizzo del software in uso presso l'Ente previdenziale medesimo, con eventuale produzione prima di modelli 98 e/o PA04 e successivamente al passaggio dei dati in procedura informatica di report cartacei prodotti dalla procedura medesima e sottoscritti .

- Quota per dipendente € 150,00



COMUNE DI BIBBIANO
Provincia di Reggio Emilia

I costi indicati, come corrispettivi a base d'asta, sono da intendersi al netto dell'IVA.

2 - CONDIZIONI ECONOMICHE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La ditta affidataria presenterà a cadenza trimestrale regolare fattura relativa all'attività svolta.

Le fatture devono essere redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore. Si procederà al pagamento a seguito della verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa. Il codice univoco del Comune di Bibbiano destinatario delle fatture elettroniche è: UFWDLL.

I Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture emesse dal 1° gennaio 2015, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Gli Enti provvederanno al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Le fatture non contestate saranno pagate entro 30 giorni, fine mese, decorrenti dalla data di arrivo risultante dal protocollo del Comune.

3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato per l'anno 2017. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di recedere dal contratto, rimborsando all'affidatario le eventuali spese sostenute e pagando il compenso per l'opera effettivamente svolta, mediante comunicazione inviata con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 3 mesi.

Il Comune di Bibbiano ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono del servizio, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la ditta affidataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente affidamento;
- apertura di una procedura concorsuale nei confronti della ditta aggiudicataria
- perdita dei requisiti morali necessari per la capacità di contrattare con la PA;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

4 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.



COMUNE DI BIBBIANO
Provincia di Reggio Emilia

In particolare, dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

2. indicare in ogni transazione posta in essere il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito dall'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 come specificati nei precedenti commi, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del citato art.3.

5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Amministrazione comunale di Bibbiano si riserva il diritto di eseguire, a propria cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure dell'affidatario, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. Per l'effettuazione dei controlli, il Comune potrà avvalersi, oltre che del proprio personale, anche di soggetti esterni di propria fiducia appositamente incaricati.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo, il servizio dovesse risultare non conforme la ditta affidataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, fatta salva l'applicazione delle penali come sotto specificato.

La ditta affidataria sarà comunque soggetta, ai fini dell'applicazione della penale, alla contestazione dell'infrazione entro 5 giorni solari dal fatto a cui si riferiscono o dal momento in cui il Comune ne è venuto a conoscenza e le sarà concesso un termine di 5 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da cause di forza maggiore, potrà essere applicata una penale, computata del 1% (uno per cento) del valore annuo complessivo del servizio, per ogni giorno naturale di ritardo, da trattenere su quanto ancora dovuto, fino all'ammontare massimo del 30%.

6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale e i collaboratori della ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo concessionario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

7. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nel corso dell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.