



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX ART. 18,
COMMA 1, LETTERA A) DEL D. LGS. N. 81/2008 PER IL PERIODO GENNAIO -DICEMBRE
2017 – CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

TIPOLOGIA PERSONALE DIPENDENTE		
Luoghi di lavoro	numero di lavoratori al 01/01/2017	mansione
Sede Municipale	22	istruttori amm.vi - istruttori tecnici- messo-
Uffici ex Carducci	8	istruttori amm.vi
Scuola Infanzia Allende	10	insegnanti e ausiliari
Polo infanzia Barco	2	cuoco e vice cuoco
Magazzino com.le	4	personale operaio
Centro diurno	2	operatori socio assistenziali
totale	48	

1 . OGGETTO E MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

PIANO SORVEGLIANZA SANITARIA

Sono a carico del Medico Competente nominato:

- le attività di gestione e aggiornamento del piano di sorveglianza sanitaria;
- tutte le altre attività relative agli obblighi di cui agli artt. 25 e 41 (per quanto attivato) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare con riferimento all'attività di gestione e aggiornamento del **piano di sorveglianza sanitaria**, il Medico Competente avrà l'obbligo di effettuare:

- aggiornamento dei protocolli sanitari per singolo lavoratore a rischio in relazione sia alla categoria di rischio specifica che alla mansione specifica;
- compilazione, sotto propria responsabilità, e aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto del segreto professionale e delle modalità di custodia stabilite dalla vigente normativa;
- compilazione, ove necessario, e aggiornamento del registro degli esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici;
- verifica della implementazione dei provvedimenti relativi al pronto soccorso e alla assistenza medica di emergenza;
- aggiornamento del programma degli accertamenti periodici con predisposizione dei calendari;



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

- gestione degli esiti degli accertamenti (comunicazione e informazione collettiva e individuale). In particolare il Medico Competente dovrà:
 - all'esito delle visite mediche esprimere per iscritto uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
 - idoneità;
 - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - inidoneità temporanea (precisando i limiti temporali di validità);
 - inidoneità permanente;
 - consegnare copia del giudizio al Datore di lavoro e al lavoratore;
 - fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
 - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- redazione della relazione sanitaria annuale da illustrare nel corso della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;
- espletamento degli altri obblighi previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In particolare, il Medico Competente:
 - collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
 - programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al *decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196*, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Sarà cura del Medico Competente gestire gli scadenziari, la programmazione delle visite e gli esiti delle visite stesse necessarie all'attuazione del piano sanitario.

Costo servizio/ anno..... **prezzo base € 1.105,00**

VISITE MEDICHE ED ACCERTAMENTI:

Il Medico competente, nell'adempimento dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m.i., è tenuto ad effettuare:

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di contrindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, applicando il protocollo stabilito sulla base della valutazione del rischio effettuato secondo le periodicità indicate;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- visita medica preventiva in fase pre assuntiva;
- visita medica precedente alla ripresa dal lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Le visite mediche sopra indicate, a cura e spese del Datore di Lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche mirati al rischio, ritenuti necessari dal Medico Competente.

Il Medico Competente può, infine, avvalersi per accertamenti diagnostici della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il Datore di Lavoro che ne sopporta gli oneri.

Per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria, l'Amministrazione metterà a disposizione del medico Competente dei locali idonei.

Costo per ogni singola visita... **prezzo base € 54,40**

**COMUNE DI BIBBIANO**

Provincia di Reggio Emilia

ESAMI STRUMENTALI

<i>Esame</i>	<i>Prezzo base</i>
ECG	€ 20,40
Audiometria	€ 18,70
Spirometria	€ 22,10
Test tossicologico – analitico di primo livello in laboratorio	€ 74,80
Ergoftalmologica (ergovision)	€ 24,40

2 . CONDIZIONI ECONOMICHE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La ditta affidataria presenterà a cadenza trimestrale regolare fattura relativa all'attività svolta.

Le fatture devono essere redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore. Si procederà al pagamento a seguito della verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa. Il codice univoco del Comune di Bibbiano destinatario delle fatture elettroniche è: UFWDLL.

Le fatture non contestate saranno pagate entro 30 giorni, fine mese, decorrenti dalla data di arrivo risultante dal protocollo del Comune.

3 . DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata annuale, da gennaio a dicembre 2017. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di recedere dal contratto, rimborsando all'affidatario le eventuali spese sostenute e pagando il compenso per l'opera effettivamente svolta, mediante comunicazione inviata con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 3 mesi.

Il Comune di Bibbiano ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono del servizio, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la ditta affidataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente affidamento;
- apertura di una procedura concorsuale nei confronti della ditta aggiudicataria
- perdita dei requisiti morali necessari per la capacità di contrattare con la PA;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

4 . TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In particolare, dovrà:



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

2. indicare in ogni transazione posta in essere il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito dall'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 come specificati nei precedenti commi, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del citato art.3.

5. INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Amministrazione comunale di Bibbiano si riserva il diritto di eseguire, a propria cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure dell'affidatario, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. Per l'effettuazione dei controlli, il Comune potrà avvalersi, oltre che del proprio personale, anche di soggetti esterni di propria fiducia appositamente incaricati.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo, il servizio dovesse risultare non conforme la ditta affidataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, fatta salva l'applicazione delle penali come sotto specificato.

La ditta affidataria sarà comunque soggetta, ai fini dell'applicazione della penale, alla contestazione dell'infrazione entro 5 giorni solari dal fatto a cui si riferiscono o dal momento in cui il Comune ne è venuto a conoscenza e le sarà concesso un termine di 5 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da cause di forza maggiore, potrà essere applicata una penale, computata del 1% (uno per cento) del valore annuo complessivo del servizio, per ogni giorno naturale di ritardo, da trattenere su quanto ancora dovuto, fino all'ammontare massimo del 30%.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale e i collaboratori della ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo concessionario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

7. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nel corso dell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.