



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE N 63 DEL 29/03/2018**

Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DI PRATICHE AVENTI RILEVANZA PREVIDENZIALE - CONTRIBUTIVA PER L'ANNO 2018
----------	---

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

PREMESSO che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 01/02/2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 01/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - PEG - per l'anno 2018;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e specificamente l'art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n.7 del 30/12/2016, prot.n.13474, di nomina della dott.ssa Silvia Ramolini quale Responsabile del 1° Servizio: Affari Generali ed Istituzionali;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n.12 del 20/01/2017 con la quale si è disposto, tra l'altro:

- 1) di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, ad affidare il servizio di redazione di pratiche aventi rilevanza previdenziale - contributiva mediante RdO (Richiesta di Offerta) ad un unico fornitore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione al prezzo più basso;
- 2) di individuare quale fornitore a cui inviare la richiesta di offerta la ditta Public Services S.a.s. con sede in Guastalla, in Corso Garibaldi n.40 – P.I. 01806180350, iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- 3) di approvare il capitolato allegato quale parte integrante alla presente determinazione (allegato A);
- 4) di approvare inoltre la lettera d'invito e la richiesta di offerta, appositamente predisposte e conservate agli atti d'ufficio;
- 5) di assumere la prenotazione della spesa di € 1.952 (e 1.600 +IVA 22%) relativa all'affidamento alla missione 1, programma 10, titolo 1, macroaggregato 3, capitolo 319;
- 6) di dare atto che il Codice Identificativo Gare (CIG) per il servizio in oggetto è Z931CF062C.



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

RICHIAMATA, inoltre, la propria precedente determinazione n.41 del 28/02/2017 con la quale si è disposto di affidare, per quanto specificato in premessa, il servizio di redazione di pratiche aventi rilevanza previdenziale – contributiva per l'anno 2017 mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) alla ditta Public Services S.a.s. con sede in Guastalla, in Corso Garibaldi n.40 – P.I. 01806180350 e di impegnare la spesa relativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n.16 del 16/03/2018 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Val d'Enza delle funzioni di gestione e amministrazione del personale dei Comuni di Bibbiano, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia e San Polo d'Enza, recepita dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 6 del 19/03/2018;

DATO ATTO CHE il trasferimento suddetto avrà decorrenza dal 1 aprile 2018;

PRESO ATTO CHE il nuovo ufficio personale associato provvederà, nel corso dell'anno 2018, ad effettuare un nuovo affidamento per la gestione delle pratiche aventi rilevanza previdenziale/contributiva, con decorrenza gennaio 2019, per tutti i Comuni coinvolti;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di provvedere alla proroga per l'anno 2018 dell'affidamento di cui alla propria precedente determinazione n.41/2017 per garantire la predisposizione e la gestione delle pratiche aventi rilevanza previdenziale/contributiva, essendo, tra l'altro, previsto il collocamento a riposo di alcuni dipendenti in corso d'anno;

DATO ATTO CHE è stata verificata la regolarità contributiva dell'affidatario mediante verifica presso lo sportello unico previdenziale;

RICHIAMATI altresì:

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 20 dicembre 2013 ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e delle linee guida approvate dalla CiVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 75/2013 del 25 ottobre 2013;

DATO atto che:

- le norme di tali codici si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione;
- è necessario mettere a disposizione, preferibilmente con modalità telematiche, all'impresa contraente il codice di comportamento e il codice generale, affinché questa li metta a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
- in ogni contratto, si dovrà inserire e far sottoscrivere all'impresa contraente apposita clausola che sancisca la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali de quo;



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

RICORDATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, richiamato dall'articolo 213, comma 12, del d.lgs. 50/2016, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, l'ANAC determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2018 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

DATO ATTO, altresì che, ai fini della legge medesima, il Codice Identificativo Gara (CIG) è ZBE22FBCCB;

**D E T E R M I N A**

1. di prorogare per l'anno 2018, per quanto specificato in premessa, il servizio di redazione di pratiche aventi rilevanza previdenziale – contributiva di cui alla propria precedente determinazione n.41/2017, alla ditta Public Services S.a.s. con sede in Guastalla, in Corso Garibaldi n.40 – P.I. 01806180350;
2. impegnare la relativa spesa di € 3.000 (IVA 22% inclusa) imputandola alla missione 1, programma 10, titolo 1, macroaggregato 3, capitolo 319 del Bilancio di Previsione 2018/2020;
3. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;
4. di dare atto che il codice CIG relativo al servizio di cui all'oggetto, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. è il n. ZBE22FBCCB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAMOLINI SILVIA / INFOCERT SPA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*