

SERVIZIO BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI UFFICIO RAGIONERIA E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N 7 DEL 06/02/2019

Oggetto:	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE "MC3" PER L'ANNO 2019
	- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 01/02/2018 sono stati approvati il bilancio di previsione 2018/2020 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2019;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche) e specificamente l'Art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 05/11/2018 che approva lo schema di convenzione tra il Comune di Bibbiano e l'Unione Val D'Enza per l'esercizio in forma associata del Servizio Economico-Finanziario;

RICHIAMATA la Convenzione stessa, firmata in data 18/12/2018 da Andrea Carletti in qualità di Sindaco del Comune di Bibbiano e da Paolo Burani in qualità di Presidente dell'Unione Val D'Enza, la quale prevede che l'incarico di responsabile del Servizio Associato sia affidato al Responsabile Finanziario dell'Unione Val D'Enza;

DATO ATTO che l'esercizio associato del Servizio Economico-Finanziario ha avuto decorrenza il giorno 01/01/2019;

CONSIDERATO il Decreto del Presidente dell'Unione Val D'Enza n. 1 del 02/01/2019 che nomina il Dott. Iuri Menozzi come Responsabile Finanziario dell'Unione Val D'Enza per il periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019;

PREMESSO che alla postazione operativa del Messo Comunale è installato il software "MC3 – Notifiche, Affissioni, Depositi" della ditta PROVECO S.r.l. con sede a Firenze in via Rinuccini 38, – P.I. e C.F. 03962640482 e che si rende necessario provvedere al rinnovo del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e update del software per l'anno 2019;



PRESO ATTO dell'offerta di assistenza tecnica per l'anno 2019 trasmessa dalla ditta Proveco S.r.l., assunta agli atti con prot. 13227 del 17.12.2018, che mantiene inalterato il costo attuale del servizio ovvero € 305,00 oltre ad € 67,10 Iva al 22% per un costo totale di € 372,10;

RITENUTA congrua la spesa totale di € 372,10;

DATO ATTO che tale spesa non è frazionabile;

DATO ATTO della disponibilità della somma suddetta sul capitolo 299/0 del PEG provvisorio 2019;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge del 1 Luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 Agosto 2009, n. 102;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, le ditte fornitrici ed esecutrici sono tenute ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 pena la risoluzione di diritto dell'affidamento;

PRESO ATTO che il Codice Univoco di Gara (c.d. "Codice CIG") relativo alla commessa di cui sopra ai sensi della Legge 136/2010 è il n. **Z7A26E82FA**;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra individuato tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ("DURC") con identificativo INAIL_13595188, allegato al presente atto;

RICORDATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (richiamato dagli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 21 dicembre 2016 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2017 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, in particolare gli articoli da 48 a 54;



RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATA la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di Bilancio e con le norme di finanza pubblica ai sensi ed agli effetti dell'art. 9, del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 102/2009);

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE direttamente il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ed aggiornamento del software "MC3 Notifiche, Affissioni, Depositi" in uso al messo comunale alla ditta PROVECO S.r.l, produttrice del software stesso;
- 2) DI IMPEGNARE pertanto a favore della ditta PROVECO S.r.l, la somma di € 372,10 sul capitolo 299/0 del PEG provvisorio 2019;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato, ai sensi dell'art. 163 del Testo Unico in quanto si tratta di una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- 4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo Unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31.12.2019;
- 5) DI DARE ATTO che il codice CIG relativo alla commessa di cui sopra, ai sensi della Legge 136/2010 è il n. **Z7A26E82FA**;
- 6) DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 Luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009, n. 102;
- 7) DI DARE ATTO che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) DI LIQUIDARE la spesa al ricevimento delle fatture elettroniche mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile del servizio ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 9) DI DARE ATTO che nulla è dovuta a titolo di contributo all'ANAC;
- 10) DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D. Lgs. 22/2013 ("Decreto Trasparenza") e dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.