



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N 62 DEL 28/09/2020

Oggetto:	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 190/2012-ACQUISIZIONE CORSI ONLINE PER IL PERIODO 2020-2022. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.
----------	---

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 31/03/2020 sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche) e specificamente l'Art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

RICHIAMATO il decreto del Vice - Sindaco n. 2 del 03/02/2020 di nomina della Dr.ssa Rustichelli Laura quale Vice Segretario e Responsabile del 1° Servizio "Affari Generali ed Istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

PREMESSO:

- che la legge n. 190/2012 impone, fra l'altro, adempimenti e misure di prevenzione volte ad intensificare i controlli, a garantire maggiore trasparenza nelle procedure e responsabilizzare dirigenti e funzionari pubblici;
- che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 43 del 10/04/2020 ha approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 del Comune di Bibbiano (P.T.P.C.), nel quale è previsto, fra l'altro, la partecipazione del personale a specifici corsi di formazione;
- che il piano anticorruzione si colloca in un ambito molto delicato, rappresentato dalla costante coincidenza tra l'azione amministrativa e le numerose disposizioni che regolano il corretto funzionamento di un ente pubblico;
- che la fase successiva all'adozione di tale piano comporta la diffusione e l'applicazione delle misure di prevenzione, tra cui l'attuazione di iniziative di formazione dirette ai dipendenti



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

dell'Ente, al fine di rafforzare la conoscenza degli strumenti di prevenzione nonché di diffondere la cultura della legalità;

ATTESO che, in particolare, in materia di formazione, il responsabile della prevenzione della corruzione deve definire “*procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione*” (comma 8, articolo 1, della legge 190/2012);

CHE il comma 10 statuisce, inoltre, che il responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche “*ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione*” sui temi dell’etica e della legalità ed, infine, il comma 44, rubricato “*codice di comportamento*”, prescrive che “*le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi*”;

PRESO ATTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 17/02/2020 è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Bibbiano il Segretario Comunale;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di procedere alla realizzazione di interventi formativi sulle norme anticorruzione negli enti pubblici e sui rischi connessi all'attività amministrativa dei diversi settori dell'Amministrazione;

DATO ATTO che a tal fine l'attività formativa è rivolta a tutto il personale interessato di questa Amministrazione comunale con particolare riferimento ai rischi relativi alle specifiche materie del settore di riferimento;

CONSIDERATO che il PTPC demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di sovrintendere alla programmazione delle attività di formazione ed all’individuazione dei soggetti impegnati;

CONSIDERATO che è stata valutata la possibilità di acquistare un corso on line che garantisce la massima economicità e flessibilità perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferte del personale, fruibilità da PC dalla ricezione delle credenziali compatibilmente con i propri impegni di lavoro);

DATO ATTO che la formazione di cui alla presente determinazione, avendo carattere obbligatorio, stante l’assenza di discrezionalità circa l’assunzione della spesa relativa, è fuori dall’ambito applicativo di cui al comma 13, dell’articolo 16 del D.L. n. 78/2010;

DATO ATTO che dal 2020 agli enti locali cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del Decreto Legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, come previsto dall’art.57, comma 2, del Decreto Legge 124/2019 (Gazzetta Ufficiale n. 252, entrato in vigore il 27 ottobre 2019) che pertanto abroga l'articolo 6, comma 13, del Dl 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009;



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

VISTI:

- il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, in particolare gli Articoli 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti ai sensi dell'Articolo 217 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Articolo 1 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135;
- l'Articolo 23-ter, comma 3, del D.L. 24 Giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114;
- l'Articolo 1, comma 510, della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208;
- l'Art. 1 comma 449 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. e l'Art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. che impegnano le Amministrazioni Pubbliche ad utilizzare per l'acquisto di beni e servizi le convenzioni Consip/Intercent-ER, ovvero ad utilizzarne i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stesse;
- l'Art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del medesimo articolo, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'Art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

RILEVATO CHE le convenzioni di CONSIP e di altri soggetti aggregatori (INTERCENT-ER) non mettono a disposizione alcun servizio analogo a quello di cui trattasi;

RICHIAMATO l'art.37 del D.Lgs.n.50/2016 il quale, al comma 1, prevede, tra l'altro, che "*1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 (...);*

DATO atto che è possibile effettuare l'affidamento summenzionato senza ricorrere alla stazione appaltante istituita presso l'Unione Val D'Enza in quanto si procede per importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATO l'art.36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che per l'esiguità dell'importo della spesa si è proceduto con la richiesta di preventivo ad un unico operatore economico (ns. prot. 8854 del 22/09/2020) alla ditta GRAFICHE E.



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

GASPARI SRL (avente sede in Via M. Minghetti n. 18 a Cadriano di Granarolo Emilia -CAP 40057 (BO) -C.F. e P.I. 00089070403, che offre un servizio che presenta le seguenti caratteristiche:

“Il corso assolve agli obblighi di formazione previsti dalla Legge 190/2012 ed è aggiornato alle ultime linee guida l’ANAC per l’attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, e al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021. La formazione, organizzata per moduli, è rivolta a tutte le categorie di dipendenti, dagli operatori tecnici alle posizioni organizzative ed ha una durata complessiva di circa 2 ore. Programma del corso: Il PNA 2019 -2021 La struttura del manuale ricognitivo - I Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) I principi guida La costruzione del PTPC – Le novità dell’Allegato 1- Analisi del contesto - Mappatura dei processi - Valutazione del rischio - Trattamento del rischio - Selezione delle misure - Monitoraggio La pubblicazione del Piano- La piattaforma ANAC Le misure di prevenzione generali - NOTE- I codici di comportamento e i codici etici - Il conflitto di interessi - La formazione - La Trasparenza”

al prezzo di € 180,00 iva esente annui, per complessivi € **540,00** nel triennio 2020-2022;

RITENUTA l’offerta della ditta congrua e conveniente in base ai correnti prezzi di mercato per il servizio in parola;

VISTE le “Linee guida n.4, di attuazione del D.Lgs.n.18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016 e, in particolare, il paragrafo 3 “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000”;

VERIFICATE per l’operatore economico sopra individuato:

- la regolarità contributiva tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (“DURC”);
- l’assenza di annotazioni riservate nel Casellario ANAC;
- l’idoneità all’affidamento, tramite visura camerale presso il Registro delle Imprese come sotto riportato:

Fornitore	Emissione Durc - Scadenza	annotazioni Casellario ANAC	Visura Registro Imprese
GRAFICHE E. GASPARI SRL	INPS_21306949 – 14/10/2020	Nessuna	393832404

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria con imputazione al cap. 591/0 del PEG - SPESE PER FORMAZIONE NON SOGGETTA AI LIMITI DEL D.L. N. 78/2010 del corrente bilancio di previsione finanziario;

RICORDATO che, ai sensi dell’articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l’ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

PRESO ATTO inoltre del Comunicato del Presidente ANAC del 20 Maggio 2020 in merito all'esonero temporaneo -dal 19 Maggio 2020 al 31 Dicembre 2020-del pagamento dei contributi sopra individuati, ai sensi dell'Articolo n. 65 del sopra citato D.L. n. 34;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, in particolare gli articoli da 48 a 54;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

ACCERTATA la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di Bilancio e con le norme di finanza pubblica ai sensi ed agli effetti dell'art. 9, del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 102/2009);

Per le motivazioni espresse in premessa,

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE direttamente il servizio di formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 sulle norme anticorruzione negli enti pubblici e sui rischi connessi all'attività amministrativa dei diversi settori dell'Amministrazione alla ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL (avente sede in Via M. Minghetti n. 18 a Cadriano di Granarolo Emilia -CAP 40057 (BO) -C.F. e P.I. 00089070403), al prezzo di € **540,00** iva esente per il triennio 2020-2022, pari a 180,00 euro per ogni annualità;

2. DI IMPEGNARE la spesa di € **540,00** iva esente a favore del fornitore sul cap. 591/0 del PEG - SPESE PER FORMAZIONE NON SOGGETTA AI LIMITI DEL D.L. N. 78/2010 - come segue:

- quanto ad € 180,00 sull'annualità 2020;
- quanto ad € 180,00 sull'annualità 2021;
- quanto ad € 180,00 sull'annualità 2022;

alla Missione 1 programma 11 Titolo 1 P.Fin. U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. del corrente bilancio di previsione;

3. DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo Unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/12 di ogni annualità di riferimento;

4. DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (c.d. "Codice CIG") relativo alla commessa di cui sopra, ricevuto dall'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 è il seguente: Z112E6FBC1;



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

5.DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 Luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009, n. 102;6.

6.DI DARE ATTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Rustichelli Responsabile del Servizio Bilancio e Affari Finanziari, ai sensi dell'art. 31 -comma 1°, del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7.DI DARE ATTO che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

8.DI LIQUIDARE la spesa al ricevimento delle fatture elettroniche mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile del servizio ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;

9.DI DARE ATTO che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;

10.DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D. Lgs. 22/2013 ("Decreto Trasparenza") e dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RUSTICHELLI LAURA / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINA NUMERO 62

***OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE IN
MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L.
190/2012- ACQUISIZIONE CORSI ONLINE PER IL PERIODO 2020-2022.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

Verificata le regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede,
compresa la copertura finanziaria;

APPONE IL PROPRIO VISTO

Bibbiano, .28/09/2020

La Responsabile
RUSTICHELLI LAURA / INFOCERT SPA