



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N 70 DEL 03/11/2020

Oggetto:	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, E SPEDIZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO RELATIVI AL RUOLO LUCE VOTIVA ANNO 2020. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
----------	---

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 31/03/2020 sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e specificamente l'art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

RICHIAMATO il decreto del Vice - Sindaco n. 2 del 03/02/2020 di nomina della Dr.ssa Rustichelli Laura quale Vice Segretario e Responsabile del 1° Servizio "Affari Generali ed Istituzionali";

RILEVATO che:

- annualmente l'ente provvede ad approvare il ruolo di incasso relativo ai bollettini postali per il pagamento del servizio di LUCI VOTIVE cimiteriali;
- nel corso dell'anno 2020 le suddette entrate saranno gestite tramite il nodo PAGO PA avvalendosi del partner informatico Next Step Solution s.r.l. con servizio affidato per conto del Comune di Bibbiano dall'Unione Val d'Enza;
- il servizio LUCI VOTIVE è gestito tramite il software APKappa s.r.l. che dialoga con Next Step Solution attraverso appositi connettori informatici;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005 e smi) ed in particolare l'art. 42 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni valutano in termini di rapporto costi benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici;

RITENUTO, visto il volume del nr. di avvisi da stampare e inviare (circa 1.200) di avvalersi del servizio "Posta on line H2H in nome proprio anche per conto di un terzo" messo a disposizione da



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

Poste Italiane S.p.A, che permette notevoli risparmi in termini di tempo/lavoro degli addetti all'ufficio e di utilizzo di materiali (carta/toner/buste);

DATO ATTO che il servizio H2H permette la dematerializzazione dei documenti tramite la realizzazione di un output cartaceo a seguito di un input digitale;

VISTI:

- l'art. 1 comma 449 della legge n. 296/2006 e s.m.i. e l'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i. che impegna le Amministrazioni pubbliche ad utilizzare per l'acquisto di beni e servizi le convenzioni Consip/Intercent ER, ovvero ad utilizzarne i para metri di prezzo qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzioni;
- l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 e s.m.i. in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del medesimo articolo, le "Altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

DATO ATTO che in data 06/12/2018 è stata stipulata dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-er la Convenzione denominata "Servizi postali" con RTI Poste Italiane S.p.A e Postel S.p.A.;

RILEVATO che il servizio di stampa, imbustamento, e spedizione non è attivo nella Convenzione citata, se non per volumi non raggiunti dal Comune di Bibbiano (Lotti 4 e 5 posta massiva), e che il software in uso all'ente non è configurato per il servizio H2H della convenzione;

VISTO l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020) che prevede:

1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. omissis

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

ATTESO che il mancato richiamo nella L. 120/2020 alla locuzione "*anche senza previa consultazione di più operatori*



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

economici" prevista dall'art. 36 comma 2 lettera 4 del codice, non significa che le stazioni appaltanti debbano esperire obbligatoriamente un confronto competitivo, potendo il RUP motivare la scelta del ricorso all'affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'importo del presente affidamento per la spedizione di circa 1.200 avvisi è di € 1.500 iva compresa, come da preventivo agli atti di Poste italiane SPA, prot. 10239 del 24/10/2020, molto inferiore alla soglia di € 75.000,00 ora prevista dalla normativa per poter procedere con affidamento diretto;

RITENUTO altresì maggiormente rispondente procede mediante affidamento diretto in quanto vista l'esiguità dell'importo risulterebbe sproporzionato il ricorso ad una procedura comparativa;

ATTESO che sussiste altresì l'urgenza di procedere alla spedizione del ruolo LUCE VOTIVA 2020, che avrà come data di scadenza il 31/12/2020, al fine di dare ai cittadini un congruo tempo a disposizione per procedere al versamento;

DATO ATTO che il servizio prevede un pagamento "a consumo";

RITENUTO pertanto di affidare direttamente il servizio di "Posta on line H2H in nome proprio anche per conto di un terzo" come da condizioni contrattuali che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale a POSTE ITALIANE S.p.A. con sede legale in VIALE EUROPA 190 - 00144 - ROMA (RM), p.i. 01114601006 per un valore contrattuale di 1.500,00 euro iva al 22% compresa;

ACQUISITA autocertificazione relativa alla regolarità contributiva, agli atti;

DATO ATTO che la spesa trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022 sul cap. di PEG 302/ 0 - SPESE D'UFFICIO PER POSTA - 1° SERVIZIO anno 2020, alla Missione 1 Programma 2 Tit. 1, P.Fin. U.1.03.02.16.002 - Spese postali, del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020;

ACCERTATO altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

RICORDATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (richiamato dagli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2018 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente mediante adesione a convenzioni o accordi quadro il contributo non è dovuto;

PRESO ATTO inoltre del Comunicato del Presidente ANAC del 20 Maggio 2020 in merito all'esonero temporaneo -dal 19 Maggio 2020 al 31 Dicembre 2020- del pagamento dei contributi sopra individuati, ai sensi dell'Articolo n. 65 del sopra citato D.L. n. 34;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

DATO ATTO che alla presente fornitura è riferito il seguente codice CIG ZBD2EE9934 rilasciato ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010 e ss.mm.ii. dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Per le motivazioni espresse in premessa,

DETERMINA

DI ADERIRE per l'anno 2020 al servizio "Posta on line H2H in nome proprio anche per conto di un terzo" offerto da POSTE ITALIANE S.p.A. con sede legale in VIALE EUROPA 190 - 00144 - ROMA (RM), p.i. 01114601006, CF 97103880585 per un valore contrattuale di **1.500,00** euro iva al 22% compresa e come da condizioni contrattuali che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE a favore di Poste Italiane S.p.A la somma di **€ 1.500,00** sul cap. di PEG 302/ 0 - SPESE D'UFFICIO PER POSTA - 1° SERVIZIO anno 2020, alla Missione 1 Programma 2 Tit. 1, P.Fin. U.1.03.02.16.002 - Spese postali, del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020;

DI DARE ATTO altresì che i pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, numero 2, del Decreto Legge 01/07/09, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/09, n. 102;

DI DARE ATTO che:

- al presente affidamento è attribuito il seguente codice CIG i sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari: ZBD2EE9934;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Rustichelli Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 31 - comma 1°, del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che le somme impegnate diventeranno esigibili al 31/12/2020;

DI DARE ATTO che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che nulla è dovuta a titolo di contributo all'ANAC;



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 (“Decreto Trasparenza”) e dall’art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RUSTICHELLI LAURA / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINA NUMERO 70

***OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, E SPEDIZIONE DEGLI
AVVISI DI PAGAMENTO RELATIVI AL RUOLO LUCE VOTIVA ANNO
2020. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

Verificata le regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede,
compresa la copertura finanziaria;

☐ APPONE IL PROPRIO VISTO

Bibbiano, .03/11/2020

La Responsabile
RUSTICHELLI LAURA / INFOCERT SPA

Postaonline H2H**Condizioni Contrattuali per l'accesso al servizio di Postaonline H2H,
in nome proprio anche per conto di un terzo**

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") regolano la fornitura del servizio "Postaonline tramite collegamento Host to Host" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste") per l'utilizzo di singoli servizi postali (Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online) ai quali il Cliente (d'ora innanzi, "il Cliente"), in nome proprio, anche per conto di terzi, può accedere utilizzando l'apposita infrastruttura tecnologica di Poste. La disciplina di ciascun servizio postale è integrata, per quanto ad esso specificamente riferito, dalle relative Condizioni Generali di Servizio che vengono consegnate al Cliente unitamente alle CGC e che vengono allegate a queste ultime.

ART. 1 SCHEDA CLIENTE, ALLEGATI E DEFINIZIONI

1.1 La Scheda Cliente e gli Allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante ed essenziale delle presenti CGC (di seguito, nel complesso "Contratto").

Si allegano:

- Allegato 1 - Condizioni Generali di Servizio Posta Raccomandata online;
- Allegato 2 - Condizioni Generali di Servizio Posta1online;
- Allegato 3 - Condizioni Generali di Servizio Posta4online;
- Allegato 4 - Condizioni Generali di Servizio Telegramma online;
- Allegato 5 - Scheda Servizio;
- Allegato 6 - Schema garanzia fideiussoria Postaonline H2H (per i Clienti soggetti giuridici che non siano una Pubblica Amministrazione o una Banca);
- Allegato 7 - Mandato di addebito diretto SEPA Postaonline H2H (ove richiesto);
- Allegato 8 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (per i Clienti soggetti all'applicazione della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia;
- Addendum Allegato 9 - Codice di Avviamento Postale per località;
- Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online a lotti;
- Allegato 11 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali).

1.2 Nel contesto del Contratto, inoltre, i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- **Postaonline:** l'insieme dei servizi di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online e Telegramma online;
- **Posta Raccomandata online:** il servizio, offerto da Poste, consente di acquisire, in formato elettronico, i documenti inviati dal mittente. Poste provvede a recapitare, a mezzo di Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale o internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
- **Posta1online:** il servizio, offerto da Poste, consente l'acquisizione, in formato elettronico, di documenti inviati dal mittente. Poste provvede a recapitare, a mezzo di Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale o internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
- **Posta4online:** il servizio, offerto da Poste, consente l'acquisizione, in formato elettronico, di documenti inviati dal mittente. Poste provvede a recapitare, a mezzo di Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero, detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale o internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
- **Telegramma online:** il servizio, offerto da Poste, consente di acquisire in modo automatico un tracciato di testo contenente comunicazioni destinate ad uno o più destinatario/i, sul territorio nazionale o internazionale, che Poste provvederà a recapitare;
- **Condizioni Contrattuali del Servizio:** Condizioni Generali di Contratto dei prodotti costituenti il Servizio;
- **SIC:** Sistema Informativo del Cliente che elabora e concentra il flusso di Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero e Telegrammi online e si collega al sistema di Poste tramite interfacce standard (protocollo SOAP/HTTPS);
- **Host to Host o H2H:** processo telematico di comunicazione attuato attraverso tecnologia Web Service tra le rispettive terminazioni hardware del Cliente e di Poste a cui sono associati i rispettivi indirizzi IP;
- **Web Services o WS:** componenti software, identificati da un URI (Uniform Resource Identifier), che consentono l'accesso ai servizi esposti su rete IP (Internet Protocol). Ogni WS è dotato di un'interfaccia, descritta tramite WSDL (Web Services

Definition Language), che risulta indipendente dalla piattaforma, così da poter essere utilizzato su qualsiasi sistema operativo;

- **IP - Internet Protocol:** Protocollo Internet;
- **URI - Uniform Resource Identifier:** sistema deputato all'identificazione di risorse disponibili in rete, ad esempio un'immagine, un file o una pagina web;
- **Nuova Piattaforma Comunicazioni Elettroniche** (di seguito **NPCE**): piattaforma informatica di Poste per l'erogazione dei servizi di Postaonline (Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero e Telegrammi online), alla quale si connette il SIC, tramite Web Service "esposti" (resi disponibili per essere richiamati) da Poste Italiane;
- **A/R - Avviso di Ricevimento della Posta Raccomandata:** cartolina postale rispedita al mittente della Posta Raccomandata, a mezzo Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero, con data di consegna e firma del destinatario che l'ha ricevuta;
- **OLTP - Online Transaction Processing:** elaborazioni online (in real time) delle transazioni effettuate.

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto del Contratto è il servizio "Postaonline tramite collegamento Host to Host" (di seguito "il Servizio") di Poste mediante il quale il Cliente, in nome proprio, anche per conto di terzi, può accedere, utilizzando la tecnologia Web Service di Postaonline tramite un collegamento Host to Host con la NPCE di Poste, ai servizi di seguito indicati:

- 1) Posta Raccomandata online;
- 2) Posta1online;
- 3) Posta4online;
- 4) Telegramma online.

I servizi di cui sopra, per quanto non disciplinato nelle presenti CGC, sono regolati dalle rispettive Condizioni Generali di Servizio (Allegati 1-4) e saranno erogati secondo le modalità descritte, in dettaglio, nella Scheda Servizio (Allegato 5).

2.2 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per scadenza o qualsiasi altra ragione, il Cliente non potrà più accedere ai servizi postali di cui al precedente Art. 2.1.

2.3 Il Cliente potrà accedere al Servizio di Postaonline H2H offerto da Poste anche nella qualità di mandatario senza rappresentanza dei propri Clienti assumendosi, pertanto, i correlativi obblighi e diritti contrattuali.

2.4 Il Servizio può essere richiesto in modalità "OLTP" e/o in modalità "a lotti" previo sviluppo a cura del Cliente delle relative integrazioni, secondo quanto riportato negli Allegati 9 e 10.

Il servizio in modalità OLTP, i cui flussi sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, prevede, a mero titolo indicativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:

- accesso tramite canale sicuro (protocollo HTTP crittografato SSL) del SIC al Web Service di Postaonline esposto tramite IP da Poste Italiane;
- validazione degli indirizzi dei destinatari della corrispondenza;
- sottomissione/modifica (Submit) della corrispondenza ed eventuale annullamento della stessa;
- conferma dell'invio;
- recapito della corrispondenza in formato cartaceo.

Il Servizio in modalità "a lotti", i cui flussi sono dettagliatamente descritti, nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti, prevede, a mero titolo indicativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:

- accesso tramite canale sicuro (protocollo HTTP crittografato SSL) del SIC al Web Service di Postaonline esposto tramite IP da Poste Italiane;
- validazione degli indirizzi dei destinatari della corrispondenza. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- invio dei documenti;
- sottomissione e conferma della lavorazione del lotto formato dai documenti inviati;
- verifica lavorazione lotto;
- recapito della corrispondenza in formato cartaceo.

2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c-bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 3 ACCESSO AL SERVIZIO

- 3.1 Al fine di consentire al Cliente l'accesso al Servizio, Poste - dopo aver acquisito la Scheda Cliente- contatterà a mezzo e-mail il referente informatico del Cliente riportato sulla Scheda cliente al fine di fornire le credenziali di accesso all'area test del servizio.
Alla conclusione del test, Poste invierà all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente sulla Scheda cliente le credenziali definitive per l'accesso al Servizio che verrà contestualmente attivato.

ART. 4 DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

- 4.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Poste sottoporrà al Cliente la proposta contrattuale che lo stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 20. 2. Il Contratto si perfeziona ed è efficace dalla data di attivazione del Servizio ai sensi del precedente art. 3.
- 4.2 Il Contratto sarà valido ed efficace per i 12 mesi successivi alla data di adesione al Servizio e, fatto salvo quanto diversamente indicato nella Scheda Cliente, si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi agli indirizzi riportati sulla Scheda cliente con Posta Raccomandata A.R., almeno novanta giorni prima della scadenza annuale.
- 4.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto dovrà essere rinnovato in forma scritta non essendo possibile il rinnovo tacito.

ART. 5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 5.1 Il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste, a titolo di corrispettivo, i prezzi relativi ai singoli servizi postali utilizzati (Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online), indicati nei rispettivi listini pubblicati sul sito di Poste Italiane (www.posta-online.it) e riportati nell'Allegato 5 - Scheda Servizio negli importi attualmente vigenti.

Ai fini del pagamento dei corrispettivi di cui all'articolo 5.1, Poste emetterà, con cadenza mensile, apposita fattura.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta- ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo ac.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it , entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo
 - per i Clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - per i Clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;
 - per i Clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

Sulle fatture o documenti equivalenti, emessi per prestazioni esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, co.1 n.16, D.P.R. 633/72 di importo superiore ad euro 77,47, sarà applicata, in aggiunta ai prezzi previsti per il servizio, l'imposta di bollo nella misura attualmente vigente pari ad euro 2,00.

- 5.2 Ove il Cliente sia obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment"), lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente. Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'Allegato 7. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
- 5.3 Ove il Cliente sia un'Azienda, la fattura dovrà essere pagata nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione mediante:

- versamento sul conto corrente postale; n. 16661035 intestato a Poste Italiane S.p.A. - DCA/A.T.G.C. Accett. Telegrammi Grandi Clienti - Viale Europa, 190 - 00144 ROMA, Codice IBAN: IT77 W 07601 03200 000016661035, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx";
 - addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo;
 - Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente;
 - Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
- 5.4 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- 5.5 Inoltre, in caso di ritardo nel pagamento o di mancato pagamento, decorsi 15 giorni dalla costituzione in mora effettuata da Poste con comunicazione scritta, Poste potrà sospendere l'erogazione dei servizi di Postaonline.

ART. 6 GARANZIA

- 6.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente accordo, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o, nel caso di inadempimento nei pagamenti da parte del Cliente, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da un primario istituto a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 6, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).
- 6.2 Detta garanzia dovrà comunque avere una durata pari a sei mesi ulteriori rispetto alla vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo.
- 6.3 In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.
- 6.4 Nel caso in cui il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 7.1 Fermo quanto previsto nei successivi commi del presente articolo, Poste si impegna al rispetto di tutto quanto è previsto dal Contratto e, in particolare, a:
- a) svolgere tutte le attività propedeutiche necessarie per l'esecuzione del Servizio indicate nel Contratto ed in particolare nell'Allegato 9 e nell'Allegato 10;
 - b) fornire al Cliente le istruzioni per il corretto uso dell'infrastruttura tecnologica relativa al Servizio;
 - c) garantire l'accesso e la funzionalità tecnica del Servizio, svolgendo le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della piattaforma NPCE e di WS di accesso e garantendone, ove necessario, l'adeguamento tecnologico e delle misure di sicurezza;
 - d) attivarsi senza ritardo per rimuovere le eventuali cause di mancato accesso, di blocco o di cattivo funzionamento del servizio dovuto ad atto o fatto dipendente da Poste;
 - e) mettere a disposizione del Cliente, per qualsiasi necessità o chiarimento, il servizio di help desk telefonico della NPCE numero verde **800 160000**, attivi dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa, per informazioni e assistenza, il Cliente potrà inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica **srv_postaonline_h2h@postecom.it**.
- 7.2 Poste è responsabile dei flussi informatici, dei dati e dei documenti originati dal SIC dal momento della loro presa in consegna

attraverso i Web Service di Postaonline.

- 7.3 Nell'erogazione del Servizio, Poste non risponderà di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione, né verso il Cliente né verso qualsiasi soggetto terzo, incluso coloro che siano soggetti direttamente o indirettamente connessi allo stesso, causati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo da:
- a) forza maggiore o caso fortuito come, a titolo esemplificativo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi per cercare di limitare o eliminare la causa;
 - b) manomissione o interventi sul servizio effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati non dipendenti da inadempimento di Poste;
 - c) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente;
 - d) mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche tecniche stabilite da Poste e contenute nell'Allegato 9 e nell'Allegato 10;
 - e) malfunzionamento del SIC e dei WS utilizzati dal Cliente.
- 7.4 Poste, inoltre, non risponde di sospensioni del Servizio e di danni eventualmente subiti dal Cliente e/o da eventuali terzi, nei casi di:
- 1) interruzione della rete telefonica, fornita dall'operatore di telecomunicazioni che ne risponde in proprio;
 - 2) guasto della terminazione telefonica o della connessione alla rete internet lato Cliente;
 - 3) guasto del modem del Cliente utilizzato per l'accesso al NPCE;
 - 4) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio;
 - 5) malfunzionamento delle procedure comunicative sviluppate in proprio dal Cliente.
- In tutti questi ultimi casi, il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.
Poste non è responsabile dei malfunzionamenti della rete internet utilizzata per l'espletamento del Servizio.
- 7.5 Fermo restando quanto previsto dalla normativa inderogabile, Poste sarà esclusivamente responsabile verso il Cliente per i soli danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento per i danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di Clientela, etc.).
- 7.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al Servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati ove tale accesso non autorizzato non dipenda da inadempimento di Poste.
- 7.7 Resta inteso che gli obblighi e la responsabilità di Poste per la spedizione e il recapito degli invii di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online sono regolati dalle relative Condizioni Generali di Servizio (Allegati 1-4).

ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 8.1 Il Cliente si impegna al rispetto di tutto quanto è previsto dal Contratto e, in particolare, a:
- rispettare quanto previsto nell'Allegato 9 - Web Services di Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online a lotti;
 - rendere adeguatamente edotti i propri Clienti, collaboratori, dipendenti, rappresentanti e da chiunque altro utilizzi i servizi di Postaonline dei rapporti che ha in essere con Poste;
 - utilizzare le infrastrutture di Poste solo per gli scopi indicati nel Contratto;
 - non servirsi del servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
 - effettuare il pagamento del servizio a Poste nei termini e con le modalità previste nel precedente Art. 5;
 - assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
 - manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza, di qualsiasi inadempimento, agli obblighi connessi al Servizio, nonché manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi richiesta risarcitoria - ulteriore rispetto alle previsioni di risarcimento previste nel presente contratto - dovesse pervenire dal mittente dell'invio qualora egli non sia coincidente con il Cliente fatto salvo che il danno non sia originato da inadempimento di Poste;
 - assicurare il perfetto funzionamento degli apparati informatici e trasmissivi di sua proprietà tramite i quali accede ai Web Services di Postaonline;
 - garantire che tali apparati siano costantemente in funzione, onde consentire la ricezione delle ricevute di accettazione e di eventuali segnalazioni da parte dei Web Service di Postaonline.
- 8.2 Il Cliente si obbliga a richiedere a Poste Italiane di sostituire immediatamente le credenziali di accesso in caso di smarrimento, furto o perdita e comunque non appena apprenda che soggetti terzi non autorizzati ne siano venuti a conoscenza.

- 8.3 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per l'attivazione e la fruizione del Servizio, nonché della completezza e correttezza dei dati relativi ai destinatari dei messaggi da inviare.
- 8.4 È fatto divieto al Cliente di inviare messaggi in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni in generale e/o provvedimenti di pubbliche autorità. Il Cliente assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa per il contenuto dei messaggi inviati.
- 8.5 Sono a carico del Cliente i costi relativi, tra l'altro:
- a) alla utilizzazione delle apparecchiature tramite le quali accede ai servizi di Postaonline;
 - b) ai supporti trasmissivi necessari;
 - c) allo sviluppo dell'interfaccia applicativa come descritta nell'Allegato 9 e nell'Allegato 10.
- 8.6 Il Cliente dichiara di avere residenza fiscale italiana.

ART. 9 MODIFICHE

- 9.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le condizioni contrattuali, anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico/operative e gestionali, nonché la facoltà di modificare i corrispettivi e le condizioni dei singoli servizi.
- 9.2 Le variazioni avranno effetto decorsi 20 giorni dalla data in cui saranno portate a conoscenza del Cliente. Al riguardo il relativo avviso sarà pubblicato anche sul sito internet www.posta-online.it e inviato a mezzo e-mail all'indirizzo elettronico del Cliente.
- 9.3 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:
- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;
 - b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
- 9.4 Ove il Cliente non intenda accettare tali variazioni, potrà recedere entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso o dalla ricezione della e-mail di cui al precedente punto 8.2 con le modalità di cui al successivo Art 9. In mancanza, le variazioni si intenderanno accettate.

ART. 10 RECESSO

- 10.1 Il Cliente potrà recedere dal Contratto dandone comunicazione scritta a Poste nei seguenti casi:
- in caso di sospensione del Servizio di cui al successivo Art. 12 protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi;
 - nei casi in cui non intenda accettare le variazioni contrattuali di cui al precedente Art. 9.
- 10.2 Nei casi di cui sopra, il Cliente eserciterà il recesso, dandone comunicazione a Poste mediante Posta Raccomandata con A.R. da inviarsi agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte di Poste, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per i servizi erogati sino a detta data.

ART. 11 RISOLUZIONE

- 11.1 Poste potrà risolvere il presente rapporto contrattuale ex art. 1454 cc. tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo Posta Raccomandata A.R., con effetto dalla data di ricezione della stessa, in caso di mancato pagamento di due o più fatture, anche non consecutive, nel corso dell'anno, ovvero nel caso di inadempimento delle obbligazioni previste a carico del Cliente e sempre che quest'ultimo non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste.

ART. 12 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

- 12.1 Poste potrà sospendere temporaneamente l'erogazione del Servizio per un periodo non superiore a 15 giorni, per motivazioni anche di natura tecnica.
- 12.2 Della sospensione del Servizio verrà data tempestiva e preventiva comunicazione al Cliente all'indirizzo di posta elettronica dello stesso riportato sulla Scheda Cliente.
- 12.3 Nel caso in cui l'erogazione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.

ART. 13 SICUREZZA

- 13.1 Poste si impegna ad utilizzare modalità sicure di accesso e di trasmissione di dati e documenti, rilasciando apposite credenziali (User ID e Password) per l'accesso controllato al servizio, utilizzando i criteri indicati nell'Allegato 9 - Web Services

Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti CGC l'informativa privacy fornita da Poste di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 15 RECLAMI

- 15.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito Internet www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml anche per il servizio di Telegramma online.
- 15.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).
- 15.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.
- 15.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

- 16.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 17 COMUNICAZIONI

- 17.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere inviata per iscritto e si considererà validamente effettuata se inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Le comunicazioni di Poste al Cliente relative a eventuali modifiche e/o integrazioni del Servizio saranno inoltrate via e-mail tramite l'indirizzo "info@posta-online.it".
- 17.2 Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a Poste ogni cambiamento dei propri dati identificativi. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

ART. 18 RAPPORTO TRA LE PARTI E DIVIETO DI CESSIONE

- 18.1 Resta inteso che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra le Parti.
- 18.2 Pertanto, in nessun caso il Cliente potrà agire o presentare se stesso, espressamente o implicitamente, come mandatario di Poste o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome di Poste.
- 18.3 Il Cliente non potrà infine cedere il Contratto e/o i diritti ed obblighi derivanti dallo stesso senza la preventiva autorizzazione scritta di Poste.

ART. 19 DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

- 19.1 Il presente rapporto contrattuale non implica il trasferimento al Cliente della titolarità, a qualsivoglia titolo, di qualsivoglia licenze o altri diritti di uso su marchi, brevetti, copyright od altri diritti di privative industriali – incluso il know how e le conoscenze tecnologiche, metodologiche ed organizzative – suscettibili di protezione legale ai sensi delle norme applicabili, che siano stati messi a disposizione o comunque comunicati da Poste nell'ambito del presente rapporto.
- 19.2 Le modalità di utilizzo di qualunque titolo di proprietà industriale di Poste deve essere previamente concordato con Poste.
- 19.3 Il Cliente, alla scadenza del Contratto e/o al momento della risoluzione dello stesso, si impegna a non utilizzare più qualsiasi segno distintivo o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale o soluzione tecnica di titolarità di Poste.
- 19.4 Tale obbligo si estende anche ai documenti commerciali, alla pubblicità su qualsiasi supporto e con qualsiasi mezzo e a tutti gli altri elementi distintivi dell'azienda, che potranno essere suscettibili di ingannare la Clientela.

ART. 20 DISPOSIZIONI APPLICABILI

- 20.1 Per quanto non diversamente disposto nelle presenti condizioni, si applicano le Condizioni Generali del Servizio postale approvate con Delibera Agcom 385/13/CONS del 20/06/2013 e le disposizioni dell'ordinamento nazionale attuative della Convenzione Postale Universale (D.p.r. 12 gennaio 2007, n. 18 e ss.mm.ii.) e la Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina www.poste.it/http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml che costituiscono parte integrante delle presenti CGC.
- 20.2 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: Artt. 7.2, 7.3 e 7.4 (Obblighi e responsabilità di Poste Italiane), Artt. 8.1, 8.2 e 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente), Artt. 9.1, 9.2 e 9.3 (Modifiche), Art. 10.1 (Recesso), Art. 11 (Risoluzione), Art. 12.1 (Sospensione del Servizio), Art. 15.1 (Reclami) e Art. 16 (Controversie e Foro competente) delle Condizioni Generali di Contratto del Servizio Postaonline Host to Host; Artt. 4.2 e 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane), Art. 6.6 (Funzionalità di "Ritiro Digitale") delle CGS Posta Raccomandata online (Allegato 1); Artt. 4.2 e 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Posta1online (Allegato 2); Artt. 4.2 e 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Posta4online (Allegato 3); Art. 2.3 (Accettazione e Recapito del Telegramma) ed art. 5.2 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Telegramma online (Allegato 4).

Allegato N. 1

Condizioni Generali di Servizio Posta Raccomandata online

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 5 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Posta Raccomandata online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Posta Raccomandata online" (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico, la spedizione con Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero ed il recapito al destinatario indicato dal mittente.

Il mittente può richiedere il servizio accessorio dell'Avviso di Ricevimento.

La Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero può essere consegnata a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale e internazionale.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità OLTP è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, paragrafo 4.1 "Flusso di accettazione", di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio alla NPCE del documento da recapitare in Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero con tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- d) valorizzazione: a seguito dell'invio, vengono recuperate le informazioni relative allo stato di trasformazione preliminare del documento inviato e, al termine di questa, al costo della richiesta;
- e) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- f) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- g) conferma: viene confermato l'invio al recapito del documento presentato ai Web Service e vengono restituiti il numero e la data di accettazione della Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero. Dopo la conferma, la Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità "a lotti" è dettagliatamente descritto nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, di seguito brevemente riepilogato:

- a) validazione dei destinatari inseriti dall'utente. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- b) invio dei documenti: vengono inviati ai sistemi Postaonline H2H a lotti i documenti da recapitare in Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero con tutte le informazioni (distinta) necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- c) sottomissione e conferma lavorazione del lotto: viene confermata la lavorazione del lotto formato dai documenti inviati e restituito l'identificativo di tale lotto da lavorare. Dopo la conferma, la Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata;
- d) verifica stato lavorazione del lotto e dei sub lotti: vengono restituiti lo stato di lavorazione dei sub lotti e delle singole spedizioni nonché il numero e la data di accettazione delle raccomandate.

Per entrambe le modalità, le successive fasi di lavorazione sono le seguenti:

- a) trasformazione del documento in formato cartaceo: avvio del processo automatizzato di stampa in bianco e nero o a colori, fronte/retro o solo fronte, prefincatura dei bollettini, se richiesto, e imbustamento con eventuale accoppiamento dell'Avviso di Ricevimento se richiesto;
- b) spedizione e recapito al destinatario della Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero.

Il formato dei file utilizzabili attraverso i Web Service sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, Appendice C "Regole per la composizione del documento Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online" e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti, Appendice B: regole per la composizione del documento Raccomandata online o Lettera online. Si richiamano brevemente le principali regole (dimensione, margini, formati e risoluzione) rimandando all'Allegato 9 e all'Allegato 10 per tutto il resto:

- le dimensioni "fisiche" della pagina devono essere conformi al formato A4 (210 x 297 mm) "modalità fronte/retro o solo fronte". Resta inteso che, qualora le dimensioni del documento trasmesso fossero maggiori del formato A4, Poste stamperà solo la parte

di dati e di immagini che rientra all'interno di tali dimensioni, senza provvedere ad alcun intervento di "ridimensionamento" o adattamento (scaling) della pagina rispetto alle dimensioni finali;

- al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- il documento deve rispettare il limite massimo di 18 fogli;
- i formati dei documenti accettati dai Web Service possono essere: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx
- nel caso in cui il documento contenga immagini, le stesse devono avere risoluzione pari a 300 dpi. In caso di risoluzione inferiore, l'operazione di adattamento effettuata dal software di conversione riduce la qualità dell'immagine stessa in proporzione alla risoluzione dell'immagine originale trasmessa; la stessa risoluzione deve essere impostata negli apparati di scansione, qualora il documento da inviare fosse prodotto con tale processo.

Il Cliente può allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ai documenti da spedire, inviando i dati necessari alla compilazione; Poste provvede alla compilazione del bollettino, alla stampa, alla prefincatura e all'imbustamento. Poste utilizza lo stesso codice di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini, unico per tutti i Clienti e per ogni tipologia e grafica dei bollettini. Tale funzionalità non prevede costi aggiuntivi.

ART. 2 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'Art. 1.

Con riferimento alla modalità di invio "a lotti", l'accettazione non è contestuale alla conferma del lotto da parte del Cliente.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda servizio nell'importo attualmente vigente.

Il servizio di Posta Raccomandata online e le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono esenti ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto del servizio Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1 Qualora il Cliente spedisca in modalità OLTP, Poste si impegna ad effettuare la stampa e l'imbustamento del documento elettronico in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In caso di accettazione oltre le ore 14.00, la stampa e l'imbustamento saranno effettuate entro due giorni lavorativi (T+2).

Qualora invece il Cliente spedisca in modalità "a lotti" (lotti non superiori a 10.000 documenti giornalieri), ai tempi di stampa e imbustamento indicati al precedente capoverso si sommano i seguenti tempi di lavorazione del lotto: G+1, dove G indica il giorno in cui il lotto da stampare è stato inoltrato a Poste per la sottomissione e conferma. Conseguentemente, nel caso di modalità "a lotti" Poste provvede a:

- lavorare e confermare l'accettazione del lotto entro 1 giorno lavorativo dal suo inoltro (G+1);
- effettuare le relative attività di stampa ed imbustamento entro i tempi T+1 e T+2 di cui al precedente capoverso;
- eseguire il recapito secondo i tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

La lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti con preavviso di 8 giorni lavorativi. Sarà in ogni caso preventivamente comunicata dal Cliente la data di sottomissione e conferma della predetta lavorazione.

4.2 Poste si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Servizio nel rispetto delle presenti condizioni generali e degli obiettivi di qualità previsti nella Carta della Qualità dei servizi postali per il prodotto Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, pubblicata sul sito web www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. Al fine di consentire a Poste di rispettare i predetti obiettivi di qualità, gli invii devono riportare i dati relativi all'indirizzo dei destinatari completi ed esatti.

4.3 In caso di mancato rispetto delle previsioni contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml e per i riscontrati disservizi per il prodotto Posta Raccomandata pro per l'Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero, trovano esclusiva applicazione le previsioni in materia di rimborsi contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

- 4.4 Poste non assume alcuna responsabilità per anomalie che possano verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, ovvero per cause ad essa non imputabili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: il non corretto funzionamento del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; errato utilizzo del Servizio da parte del mittente.
- 4.5 Poste non assume alcuna responsabilità nel caso di invio di documenti da parte del mittente con caratteristiche di formato diverse da quanto indicato nell'art. 1 delle presenti CGS.
- 4.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL MITTENTE

Il mittente si impegna a:

- a) fornire correttamente i propri dati e quelli dei destinatari a Poste;
- b) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- c) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio, secondo quanto descritto nel Contratto, nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti
- d) inviare con il servizio esclusivamente documenti con le caratteristiche di formato indicati nell'Art. 1 delle presenti CGS, nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio lotti;
- e) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati anche per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto alla successiva lett. f);
- f) mantenere segrete le credenziali di accesso ai Web Service di Poste Italiane consegnatagli per l'accesso al servizio e utilizzarle rispettando anche le eventuali indicazioni fornite da Poste o che la stessa dovesse comunicare in futuro;
- g) comunicare a Poste, con preavviso di 8 giorni, la data di sottomissione e conferma della lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri.

ART.6 FUNZIONALITÀ "RITIRO DIGITALE"

- 6.1 Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito "Funzionalità") che consente al Destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto che si trova in giacenza nell'ufficio postale. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un Responsabile all'uopo designato. L'Avviso di Ricevimento eventualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, nella medesima modalità digitale ovvero tramite i Web Service di Postaonline e recherà la firma digitale del Destinatario.
- 6.2 La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it. La Funzionalità stessa costituisce un servizio al Destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed, in quanto tale, non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente.
- 6.3 Il Cliente che intenda permettere al Destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche riportate nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, fornendo, in ogni caso, a Poste il corretto codice fiscale del Destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, acconsente a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del Destinatario.
- 6.4 Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'acquisto da parte del Destinatario dei seguenti fattori abilitanti:
 - Identità Digitale (allo stato, PosteID di secondo livello);
 - Firma Digitale Remota prevista nel processo di attivazione della Funzionalità.
- 6.5 Resta inteso che:
 - a) il Destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, al fine di rendere certa la data di ricezione dell'invio, non potrà più ritirare fisicamente l'invio presso l'ufficio postale preposto per la sua giacenza. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste in ordine al Servizio, chiede ed autorizza espressamente Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulta avvenuta la consegna al Destinatario in modalità digitale;

- b) il Destinatario può ritirare digitalmente l'invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico. Decorso tale termine, l'invio non sarà più disponibile né per il ritiro fisico presso l'ufficio postale preposto né per il ritiro in modalità digitale. Per questa ultima tipologia di ritiro non sono previste deleghe.
- 6.6 Qualora per problematiche connesse alla Funzionalità si generi un mancato recapito, la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta del Servizio Postale Universale, pubblicata sul sito www.poste.it.
- 6.7 Fermo restando quanto previsto in punto di "Trattamento dei dati personali", nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dagli stessi autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verrà comunque a conoscenza (iii) di custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi.

Per quanto occorrer possa, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei successivi provvedimenti attuativi del Garante Privacy in materia, il Cliente dichiara espressamente di essere legittimato al trattamento dei dati sensibili di terzi che potranno essere comunicati a Poste in esecuzione del Contratto, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Allegato N. 2**Condizioni Generali di Servizio Posta1online**

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 5 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Posta1online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Posta1online" (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico, la spedizione con Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero ed il recapito al destinatario indicato dal mittente.

La Posta1pro per l'Italia e la Postapriority Internazionale per l'estero possono essere consegnata a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale e internazionale.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità OLTP è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H- Specifiche di interfaccia, di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio alla NPCE del documento da recapitare in Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero con tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- d) valorizzazione: a seguito dell'invio, vengono recuperate le informazioni relative allo stato di trasformazione preliminare del documento inviato e, al termine di questa, al costo della richiesta;
- e) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- f) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- g) conferma: viene confermato l'invio al recapito del documento presentato ai Web Service e vengono restituiti il numero e la data di accettazione della Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero. Dopo la conferma, la Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità "a lotti" è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, di seguito brevemente riepilogato:

- a) validazione dei destinatari inseriti dall'utente. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- b) invio dei documenti: vengono inviati ai sistemi Postaonline H2H a Lotti i documenti da recapitare in Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero con tutte le informazioni (distinta) necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- c) sottomissione e conferma lavorazione del lotto: viene confermata la lavorazione del lotto formato dai documenti inviati e restituito l'identificativo di tale lotto da lavorare. Dopo la conferma, la Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata;
- d) verifica stato lavorazione del lotto e dei sub lotti: vengono restituiti lo stato di lavorazione dei sub lotti e delle singole spedizioni nonché il numero e la data di accettazione delle prioritarie.

Per entrambe le modalità, le successive fasi di lavorazione sono le seguenti:

- a) trasformazione della Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero in formato cartaceo: avvio del processo automatizzato di stampa in bianco e nero o a colori, fronte/retro o solo fronte, prefincatura dei bollettini, se richiesta, ed imbustamento;
- b) spedizione e recapito dei documenti tramite Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero;
- c) consegna della Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero al destinatario o restituzione al mittente degli invii non recapitabili secondo la vigente normativa.

Il formato dei file utilizzabili per l'accesso alla Posta1online attraverso i Web Service sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, Appendice C "Regole per la composizione del documento" e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia a lotti". Si richiamano brevemente le principali regole (dimensione, margini, formati e risoluzione) rimandando all'Allegato 9 e all'Allegato 10 per tutto il resto:

- le dimensioni "fisiche" della pagina devono essere conformi al formato A4 (210 x 297 mm) "modalità fronte/retro o solo fronte". Resta inteso che, qualora le dimensioni del documento trasmesso fossero maggiori del formato A4, Poste stamperà solo la parte di dati e di immagini che rientra all'interno di tali dimensioni, senza provvedere ad alcun intervento di "ridimensionamento" o adattamento (scaling) della pagina rispetto alle dimensioni finali;

- al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare “un’area di sicurezza”, costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- il documento deve rispettare il limite massimo di 18 fogli;
- i formati dei documenti accettati dai Web Service possono essere: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx;
- nel caso in cui il documento contenga immagini, le stesse devono avere risoluzione pari a 300 dpi. In caso di risoluzione inferiore, l’operazione di adattamento effettuata dal software di conversione riduce la qualità dell’immagine stessa in proporzione alla risoluzione dell’immagine originale trasmessa; la stessa risoluzione deve essere impostata negli apparati di scansione, qualora il documento da inviare fosse prodotto con tale processo.

Il Cliente può allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ai documenti da spedire, inviando i dati necessari alla compilazione; Poste provvede alla compilazione del bollettino, alla stampa, alla prefincatura e all’imbustamento. Poste utilizza lo stesso codice di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini, unico per tutti i Clienti e per ogni tipologia e grafica dei bollettini. Tale funzionalità non prevede costi aggiuntivi.

ART.2 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell’accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell’Art. 1.

Con riferimento alla modalità di invio “a lotti”, l’accettazione non è contestuale alla conferma dell’invio da parte del Cliente.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda Servizio nell’importo attualmente vigente.

Il servizio di Posta1pro per l’Italia e Postapriority Internazionale per l’estero è esente ai fini IVA ai sensi dell’art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 4.1 Qualora il Cliente spedisca in modalità OLTP, Poste si impegna ad effettuare la stampa e l’imbustamento del documento elettronico in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In caso di accettazione oltre le ore 14.00, la stampa e l’imbustamento saranno effettuate entro due giorni lavorativi (T+2).

Qualora invece il Cliente spedisca in modalità “a lotti” (lotti non superiori a 10.000 documenti giornalieri), ai tempi di stampa e imbustamento indicati al precedente capoverso si sommano i seguenti tempi di lavorazione del lotto: G+1, dove G indica il giorno in cui il lotto da stampare viene inoltrato a Poste per la sottomissione e conferma. Conseguentemente, nel caso di modalità “a lotti” Poste provvede a:

- lavorare e confermare l’accettazione del lotto entro 1 giorno lavorativo dal suo inoltro (G+1)
- effettuare le relative attività di stampa ed imbustamento entro i tempi T+1 e T+2 di cui al precedente capoverso;
- eseguire il recapito secondo i tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

La lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti con preavviso di 8 giorni lavorativi. Sarà in ogni caso preventivamente comunicata dal Cliente la data di sottomissione e conferma della predetta lavorazione.

- 4.2 Poste si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio nel rispetto delle presenti condizioni generali e degli obiettivi di qualità previsti nella Carta della Qualità dei servizi postali per il prodotto Posta1pro per l’Italia e Postapriority Internazionale per l’estero, pubblicata sul sito web www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. Al fine di consentire a Poste di rispettare i predetti obiettivi di qualità, gli invii devono riportare i dati relativi all’indirizzo dei destinatari completi ed esatti.
- 4.3 In materia di disservizi trovano esclusiva applicazione le previsioni contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. In particolare, resta inteso che non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione.
- 4.4 Poste non assume alcuna responsabilità per anomalie che possano verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, ovvero per cause ad essa non imputabili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: il non corretto funzionamento

del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; errato utilizzo del Servizio da parte del mittente.

- 4.5 Poste non assume alcuna responsabilità nel caso di invio di documenti da parte del mittente con caratteristiche di formato diverse da quanto indicato nell'art. 1 delle presenti CGS.
- 4.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati non dipendente da inadempimento di Poste.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il mittente si impegna a:

- a) fornire correttamente i propri dati e quelli dei destinatari a Poste;
- b) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- c) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio, secondo quanto descritto nel Contratto e nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- d) inviare con il servizio esclusivamente documenti con le caratteristiche di formato indicati nell'Art. 1 delle presenti CGS, nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- e) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati anche per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto alla successiva lett. f);
- f) mantenere segrete le credenziali di accesso ai Web Service di Poste Italiane consegnatagli per l'accesso al servizio e utilizzarle rispettando anche le eventuali indicazioni fornite da Poste o che la stessa dovesse comunicare in futuro;
- g) comunicare a Poste, con preavviso di 8 giorni, la data di sottomissione e conferma della lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri.

Allegato N. 3**Condizioni Generali di Servizio Posta4online**

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 5 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Posta4online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Posta4online" (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico, la spedizione con Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero ed il recapito al destinatario indicato dal mittente.

La Posta4pro per l'Italia e la Postamail Internazionale per l'estero possono essere consegnate a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale e internazionale.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità OLTP è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, "Flusso di accettazione", di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio alla NPCE del documento da recapitare in Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale con tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- d) valorizzazione: a seguito dell'invio, vengono recuperate le informazioni relative allo stato di trasformazione preliminare del documento inviato e, al termine di questa, al costo della richiesta;
- e) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- f) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- g) conferma: viene confermato l'invio al recapito del documento presentato alla Web Services e vengono restituiti il numero e la data di accettazione della Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero. Dopo la conferma, la Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità "a lotti" è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, di seguito brevemente riepilogato:

- a) validazione dei destinatari inseriti dall'utente. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- b) invio dei documenti: vengono inviati ai sistemi Postaonline H2H a Lotti i documenti da recapitare in Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero con tutte le informazioni (distinta) necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- c) sottomissione e conferma lavorazione del lotto: viene confermata la lavorazione del lotto formato dai documenti inviati e restituito l'identificativo di tale lotto da lavorare. Dopo la conferma, la Posta4pro per l'Italia e la Postamail Internazionale è avviata al recapito e non può più essere annullata;
- d) verifica stato lavorazione del lotto e dei sub lotti: vengono restituiti lo stato di lavorazione dei sub lotti e delle singole spedizioni nonché il numero e la data di accettazione delle prioritarie.
- e) per entrambe le modalità, le successive fasi di lavorazione sono le seguenti:
- f) trasformazione della Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero in formato cartaceo: avvio del processo automatizzato di stampa in bianco e nero o a colori, fronte/retro o solo fronte, prefincatura dei bollettini, se richiesta, ed imbustamento;
- g) spedizione e recapito al destinatario della Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero.

Il formato dei file utilizzabili per l'accesso alla Posta4online attraverso i Web Service sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, Appendice C "Regole per la composizione del documento" e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti. Si richiamano brevemente le principali regole (dimensione, margini, formati e risoluzione) rimandando all'Allegato 9 e all'Allegato 10 per tutto il resto:

- le dimensioni "fisiche" della pagina devono essere conformi al formato A4 (210 x 297 mm) "modalità fronte/retro o solo fronte". Resta inteso che, qualora le dimensioni del documento trasmesso fossero maggiori del formato A4, Poste stamperà solo la parte di dati e di immagini che rientra all'interno di tali dimensioni, senza provvedere ad alcun intervento di "ridimensionamento" o adattamento (scaling) della pagina rispetto alle dimensioni finali;
- al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- il documento deve rispettare il limite massimo di 18 fogli;
- i formati dei documenti accettati dai Web Services possono essere: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx;

nel caso in cui il documento contenga immagini, le stesse devono avere risoluzione pari a 300 dpi. In caso di risoluzione inferiore, l'operazione di adattamento effettuata dal software di conversione riduce la qualità dell'immagine stessa in proporzione alla risoluzione dell'immagine originale trasmessa; la stessa risoluzione deve essere impostata negli apparati di scansione, qualora il documento da inviare fosse prodotto con tale processo.

Il Cliente può allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ai documenti da spedire, inviando i dati necessari alla compilazione; Poste provvede alla compilazione del bollettino, alla stampa, alla prefincatura e all'imbustamento. Poste utilizza lo stesso codice di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini, unico per tutti i Clienti e per ogni tipologia e grafica dei bollettini. Tale funzionalità non prevede costi aggiuntivi.

ART.2 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'Art. 1.

Con riferimento alla modalità di invio "a lotti", l'accettazione non è contestuale alla conferma dell'invio da parte del Cliente.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda Servizio nell'importo attualmente vigente.

Il servizio di Posta4online è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1 Qualora il Cliente spedisca in modalità OLTP, Poste si impegna ad effettuare la stampa e l'imbustamento del documento elettronico in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In caso di accettazione oltre le ore 14.00, la stampa e l'imbustamento saranno effettuate entro due giorni lavorativi (T+2).

Qualora invece il Cliente spedisca in modalità "a lotti" (lotti non superiori a 10.000 documenti giornalieri), ai tempi di stampa e imbustamento indicati al precedente capoverso si sommano i seguenti tempi di lavorazione del lotto: G+1, dove G indica il giorno in cui il lotto da stampare viene inoltrato a Poste per la sottomissione e conferma. Conseguentemente, nel caso di modalità "a lotti" Poste provvede a:

- lavorare e confermare l'accettazione del lotto entro 1 giorno lavorativo dal suo inoltro (G+1)
- effettuare le relative attività di stampa ed imbustamento entro i tempi T+1 e T+2 di cui al precedente capoverso;
- eseguire il recapito secondo i tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

La lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti con preavviso di 8 giorni lavorativi. Sarà in ogni caso preventivamente comunicata dal Cliente la data di sottomissione e conferma della predetta lavorazione.

4.2 Poste si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio nel rispetto delle presenti condizioni generali e degli obiettivi di qualità previsti nella Carta della Qualità dei servizi postali per il prodotto Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero, pubblicata sul sito web www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. Al fine di consentire a Poste di rispettare i predetti obiettivi di qualità, gli invii devono riportare i dati relativi all'indirizzo dei destinatari completi ed esatti.

4.3 In materia di disservizi trovano esclusiva applicazione le previsioni contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

4.4 Poste non assume alcuna responsabilità per anomalie che possano verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, ovvero per cause ad essa non imputabili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: il non corretto funzionamento del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; errato utilizzo del Servizio da parte del mittente.

4.5 Poste non assume alcuna responsabilità nel caso di invio di documenti da parte del mittente con caratteristiche di formato diverse da quanto indicato nell'art. 1 delle presenti CGS.

4.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati non dipendente da inadempimento di Poste.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il mittente si impegna a:

- a) fornire correttamente i propri dati e quelli dei destinatari a Poste;
- b) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- c) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio, secondo quanto descritto nel Contratto e nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- d) inviare con il servizio esclusivamente documenti con le caratteristiche di formato indicati nell'Art. 1 delle presenti CGS, nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- e) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati anche per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto alla successiva lett. f);
- f) mantenere segrete le credenziali di accesso alle Web Service di Poste Italiane consegnatagli per l'accesso al servizio e utilizzarle rispettando anche le eventuali indicazioni fornite da Poste o che la stessa dovesse comunicare in futuro;
- g) comunicare a Poste, con preavviso di 8 giorni, la data di sottomissione e conferma della lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri.

Allegato N. 4

Condizioni Generali di Servizio Telegramma online

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 6 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Telegramma online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Telegramma online" in collegamento Host to Host (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), di un tracciato record in formato testo contenente tutte le informazioni necessarie per recapitare al/ai destinatari indicato/i dal mittente.

I Telegrammi possono essere consegnati a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale; il Telegramma internazionale è valido solo per i paesi che accettano il servizio, verificabili sul sito www.posta-online.it.

Il processo di erogazione del Servizio è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 – Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, paragrafo 3.1 "Flusso di accettazione Telegramma", di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio (sottomissione) alla NPCE del tracciato record che contiene i dati del Telegramma e tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie). I Web Service di Poste restituiscono il prezzo e il testo formattato del contenuto del Telegramma;
- d) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- e) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- f) conferma: viene confermato l'invio al recapito del Telegramma presentato ai Web Service. Dopo la conferma, il Telegramma è avviato al recapito e non può più essere annullato;
- g) spedizione e recapito al destinatario del Telegramma.

La modalità di composizione del Telegramma sul canale HOST to HOST è dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 – Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, Appendice A "Regole di composizione per il testo dei Telegramma".

Il Cliente può chiedere di essere avisato, tramite un ulteriore telegramma a lui diretto (di seguito "Avviso di Consegna") e in aggiunta eventualmente anche mediante e-mail e/o Web Service, dell'esito di consegna del proprio invio, purché quest'ultimo sia diretto sul territorio nazionale.

La richiesta può essere presentata:

- a) all'atto dell'invio del telegramma cui l'Avviso di Consegna si riferisce;
- b) successivamente entro tre anni dalla consegna.

I relativi prezzi sono pubblicati sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportati nella Scheda Servizio Allegato 5.

ART. 2 ACCETTAZIONE E RECAPITO DEL TELEGRAMMA

- 2.1 Il servizio è accessibile da parte del Cliente tramite previa registrazione del mittente sui web Service di Postaonline ed è disponibile tutti i giorni, 24 ore su 24.
- 2.2 Per i Telegrammi indirizzati all'estero, il Cliente è guidato nella scelta dell'esatta destinazione telegrafica del paese estero.
- 2.3 In caso di assenza del destinatario o delle persone abilitate a ricevere il Telegramma in luogo dello stesso, il Telegramma è consegnato tramite immissione nella cassetta domiciliare con conseguente attestazione del portaflettere.

ART. 3 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del testo inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'art. 1 lettera f) delle presenti CGS.

ART. 4 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda Servizio nella forma attualmente vigente.

Il servizio di Telegramma online è imponibile ad IVA con aliquota ordinaria.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Poste si impegna a:

- a) eseguire le prestazioni oggetto del Servizio nel rispetto del Contratto;
- b) consegnare i telegrammi diretti in Italia nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti termini:
 - consegna nella stessa giornata (J+0) in almeno il 90% dei casi, se l'accettazione viene effettuata entro le ore 7,00;
 - consegna nella stessa giornata (J+0) in almeno il 90% dei casi, se l'accettazione viene effettuata entro le ore 12,00, per i telegrammi diretti ad una delle località riportate nell'elenco "Aree Metropolitane", pubblicato sul sito www.poste.it e presso gli Uffici Postali;
 - consegna il giorno lavorativo successivo a quello di accettazione (J+1) nel 99% dei casi, se l'accettazione viene effettuata oltre gli orari limite di cui sopra;
 - consegna il secondo giorno lavorativo successivo a quello di accettazione (J+2) nel 99% dei casi, per i telegrammi diretti ad una delle località riportate nel documento "Elenco Comuni Recapito a Giorni Alterni", pubblicato sul sito www.poste.it e presso gli Uffici Postali.

5.2 In caso di disservizi, Poste sarà responsabile per fatti ad essa imputabili, nei soli casi e nei limiti di seguito indicati:

- a) nel caso di ritardo nel recapito oltre le 24 ore rispetto allo standard di qualità previsto viene riconosciuto un ristoro, a titolo di risarcimento, pari al 150% del costo sostenuto per la spedizione del Telegramma;
- b) nel caso di ritardo nel recapito oltre le 48 ore rispetto allo standard di qualità previsto o mancato recapito viene riconosciuto un ristoro, a titolo di risarcimento, pari a 28,00 euro oppure, se più favorevole al Cliente, pari al doppio del costo sostenuto per la spedizione del Telegramma.

Per i Telegrammi diretti all'estero gli accertamenti e la relativa assistenza sono garantiti solo sulla tratta nazionale.

5.3 Poste Italiane, in ogni caso, sarà responsabile soltanto per fatti ad essa imputabili.

5.4 In particolare, non sarà responsabile di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del servizio causati, in via esemplificativa e non esaustiva, da: forza maggiore; interruzione o malfunzionamento della rete internet; non corretto funzionamento del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; manomissioni o interventi sui servizi o apparecchiature effettuate dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati; errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente; erronea trasmissione od incompletezza del contenuto del messaggio.

5.5 Resta inteso che Poste Italiane non provvede alla trasmissione del Telegramma, né è responsabile del suo mancato inoltro qualora il messaggio contenuto nel Telegramma medesimo risulti in contrasto con le disposizioni della legge penale in vigore, nonché nel caso di incompletezza dell'indirizzo del destinatario, nonché nel caso di mancata indicazione del CAP di destinazione.

ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL MITTENTE

Il Cliente si impegna a:

- a) rispettare il Contratto e, in generale, tutte le indicazioni ricevute da Poste;
- b) fornire a Poste Italiane i propri dati e quelli del destinatario o dei destinatari del Telegramma. È obbligatoria, al fine del recapito, l'indicazione del CAP di destinazione. Per le città con zone diversificate non è ammesso l'uso del CAP generico, occorrendo indicare quello rispondente all'indirizzo del destinatario;
- c) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- d) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio secondo quanto descritto nel Contratto;
- e) verificare l'esito della composizione del telegramma, prima della conferma definitiva dell'invio;
- f) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati.

Qualora l'indirizzo del mittente sia omissivo, il Cliente è a conoscenza che:

- a) non potrà richiedere l'Avviso di Consegna;
- b) Poste non potrà avvisarlo circa il mancato recapito a destinazioni e relative motivazioni.

Resta inteso che il Cliente è unico responsabile dei contenuti del documento immesso nella rete telegrafica di Poste tramite il servizio, impegnandosi, al riguardo, a tenere indenne Poste da qualsivoglia pretesa o azione di terzi.

Allegato N. 5

Scheda Servizio Postaonline Host to Host

INDICE

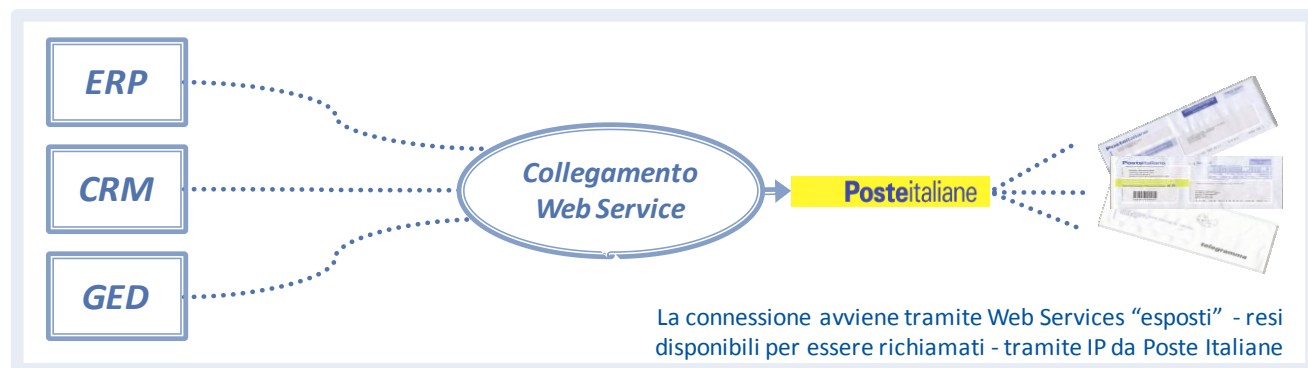
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	22
2. REQUISITI TECNICI	24
3. PRODOTTI DI POSTAONLINE	25
3.1 DESCRIZIONE.....	25
3.1.1 DESCRIZIONE POSTA RACCOMANDATA ONLINE	25
3.1.2 DESCRIZIONE POSTA1ONLINE.....	25
3.1.3 DESCRIZIONE POSTA4ONLINE.....	26
3.1.4 DESCRIZIONE TELEGRAMMA ONLINE	26
CARATTERISTICHE TECNICHE	27
4. PREZZI.....	28
4.1 PREZZI POSTA RACCOMANDATA ONLINE.....	28
4.2 PREZZI POSTA1ONLINE	30
4.3 PREZZI POSTA4ONLINE	32
4.4 PREZZI TELEGRAMMA ONLINE	34
5. FATTURAZIONE	36

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Postaonline Host to Host è un sistema automatizzato che consente l'accesso ai servizi di Postaonline – Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online e Telegramma online - utilizzando la tecnologia Web Service, attraverso un collegamento Host to Host con la Nuova Piattaforma di Comunicazioni Elettroniche (NPCE) di Poste Italiane.

Le imprese e le PA possono integrare, nelle interfacce di abituale utilizzo (sistemi GED, CRM, ERP, etc.), il collegamento ai Web Services di Postaonline e accedere via IP ai singoli servizi di Postaonline.

Figura 1 – Schema di funzionamento Postaonline H2H



Il Servizio Postaonline H2H permette anche di gestire le singole spedizioni generate da diversi utenti collegati in rete, come schematizzato in Figura 2:

Figura 2- Schema gestione spedizioni di utenti diversi collegati in rete



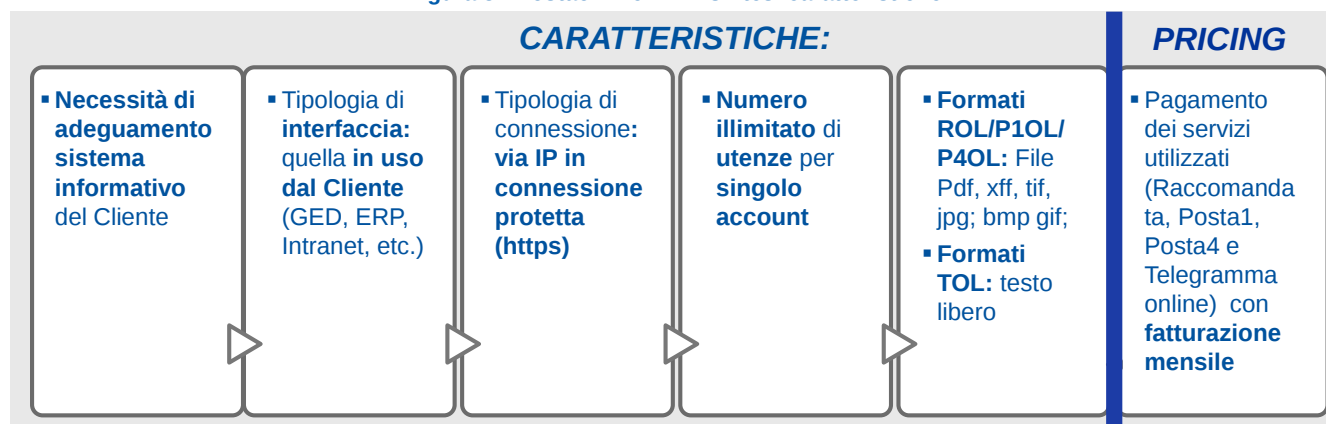
Il servizio H2H consente la distribuzione della corrispondenza attraverso reti indirette: l'azienda che distribuisce prodotti/servizi affini alla Postaonline, firma un contratto Host to Host con Poste Italiane offrendo così a Clienti terzi la possibilità di inviare Posta Raccomandata pro per l'Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero, Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero e Telegrammi dal proprio sito o tramite un proprio applicativo. In questo modo, i Clienti terzi non avranno nessun rapporto contrattuale con Poste Italiane e pagheranno le spedizioni o in *pay per use* o tramite fattura che verrà emessa dall' "Operatore Virtuale di Corrispondenza" cioè il Cliente che ha sottoscritto il contratto con Poste Italiane.

L'attivazione del servizio avviene attraverso il rilascio al Cliente delle credenziali di accesso (User ID e Password) ai Web Service di Postaonline.

Il servizio consente:

- l'accettazione telematica della corrispondenza inviata in formato elettronico direttamente dai propri sistemi o dalle postazioni abilitate, tutti i giorni 24 ore su 24;
- la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico;
- la spedizione e il recapito in formato cartaceo.

Figura 3 - Postaonline H2H: sintesi caratteristiche



Il Contratto ha la durata di 12 mesi, a partire dalla data di adesione al Servizio e, nel caso in cui il Cliente sia un'Azienda, si intende tacitamente rinnovato, di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti che andrà comunicata con Posta Raccomandata A.R. almeno 90 giorni prima della scadenza annuale.

Per i soggetti giuridici che non siano Pubbliche Amministrazioni o Banche, è richiesta la consegna a Poste di idonea garanzia fideiussoria che dovrà essere compilata secondo il modello (Allegato 6) inserito nelle Condizioni Contrattuali, calcolata sulla base dei volumi previsti di corrispondenza dichiarati dal Cliente.

2. REQUISITI TECNICI

L'attivazione del servizio richiede l'adeguamento del SIC - Sistema Informativo del Cliente. Per gli sviluppi il Cliente potrà far riferimento al documento "Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia" e al documento "Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti" (Allegato 9 e Allegato 10 alle Condizioni Contrattuali), nonché all'Help Desk dedicato di Poste Italiane (Numero Verde: **800.160.000**, attivo dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00; indirizzo e-mail: **srv_postaonline_h2h@posteitaliane.it**).

3. PRODOTTI DI POSTAONLINE

Per ciascuno dei prodotti di Postaonline utilizzabili dal Cliente - Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online - vengono forniti di seguito uno schema descrittivo e una sintesi delle caratteristiche tecniche.

3.1 Descrizione

3.1.1 Descrizione Posta Raccomandata online

Posta Raccomandata online	
Descrizione	- Consente di accettare online un documento e farlo recapitare in forma cartacea in tutta Italia e all'estero. I documenti possono essere spediti direttamente dal PC. Poste Italiane provvede a: stampa, imbustamento e consegna al destinatario tramite Posta Raccomandata pro in Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero - Una volta trasformata in cartaceo, la raccomandata assume le caratteristiche del prodotto tradizionale conservandone valore legale e servizi associati (livelli di servizio, tracciabilità, etc.)
Caratteristiche	- Stampa di una cover page con indicazione di Mittente, Destinatario e del codice Raccomandata; quest'ultimo è stampato su tutti i fogli del documento con l'indicazione del numero di pagina - Stampa in bianco/nero e a colori, fronte e fronte/retro di documenti max 18 fogli (36 pagine), formato A4 - Stampa in un giorno lavorativo (T+1), se il documento è accettato entro le ore 14.00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi - Recapito entro 4gg (in Italia) dalla stampa del documento (conforme al prodotto Posta Raccomandata come da Carta della Qualità) - Possibilità di richiedere l'Avviso di Ricevimento - Possibilità di allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) - Possibilità di inviare sia sul territorio nazionale che estero - Ritiro in digitale in caso di inesito
Benefici	- Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC - Accettazione h 24 - Valore probatorio superiore alle raccomandate tradizionali (stampa sulla cover e su ogni foglio del codice raccomandata e del numero di pagina) - Gestione invii multipli



3.1.2 Descrizione Posta1online

Posta1online	
Descrizione	Consente di accettare online un documento e farlo recapitare in forma cartacea in tutta Italia e all'estero. I documenti possono essere spediti direttamente dal PC. Poste Italiane provvede a: stampa, imbustamento e consegna in recapito prioritario al destinatario tramite Posta1pro in Italia e Postapriority Internazionale per l'estero
Caratteristiche	- Stampa di una cover page con indicazione di Mittente e del Destinatario - Stampa in bianco/nero e a colori, fronte e fronte/retro di documenti max 18 fogli (36 pagine), formato A4 - Stampa in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi. - Recapito entro 1g (in Italia) dalla stampa (conforme al prodotto Posta1pro, come da Carta della Qualità) - Possibilità di allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) - Possibilità di inviare sia sul territorio nazionale che estero - Disponibilità dell'esito di consegna
Benefici	- Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC - Accettazione h24 - Gestione invii multipli



3.1.3 Descrizione Posta4online

Posta4online	
Descrizione	Consente di accettare online un documento e farlo recapitare in forma cartacea in tutta Italia e all'estero. I documenti possono essere spediti direttamente dal PC. Poste Italiane provvede a: stampa, imbustamento e consegna in recapito ordinario al destinatario tramite Posta4pro in Italia e Postamail Internazionale per l'estero
Caratteristiche	- Stampa di una cover page con indicazione di Mittente e del Destinatario - Stampa in bianco/nero e a colori, fronte e fronte/retro di documenti max 18 fogli (36 pagine), formato A4 - Stampa in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi. - Recapito, in Italia, entro 4/6 giorni lavorativi successivi (esclusi sabato e festivi) alla stampa (conforme al prodotto Posta4pro, come da Carta della Qualità) - Possibilità di allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) - Possibilità di inviare sia sul territorio nazionale che estero
Benefici	- Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC - Accettazione h24 - Gestione invii multipli



3.1.4 Descrizione Telegramma online

Telegramma online	
Descrizione	Consente di accettare online telegrammi da inviare in tutta Italia e all'estero. Dopo aver effettuato l'invio online dal proprio PC il Cliente riceve in formato elettronico la copia mittente e il codice di accettazione.
Caratteristiche	- Accettazione h24 direttamente dal PC del Cliente - Stampa presso il Centro di Distribuzione più vicino al luogo di recapito del telegramma - Recapito, dal lunedì al venerdì: - nello stesso giorno di accettazione, del 90% dei Telegrammi accettati entro le ore 7,00 ed entro le ore 12.00 per gli invii diretti alle località comprese nell'Area Metropolitane - entro il giorno lavorativo successivo all'accettazione, del 99% dei Telegrammi accettati oltre gli orari limite di cui sopra - il secondo giorno lavorativo successivo all'accettazione nel 99% dei casi per le località coinvolte nel recapito a giorni alterni - Possibilità di richiedere l'Avviso di Consegna
Benefici	- Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC - Accettazione h24 - Gestione invii multipli - Costo unitario dei telegrammi più conveniente di circa il 20% rispetto a tutti gli altri canali (Ufficio Postale, 186)



CARATTERISTICHE TECNICHE

Il Servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico.

In particolare, il processo di erogazione per la modalità OLTP si articola nelle fasi di:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione indirizzi dei destinatari;
- c) sottomissione/modifica della corrispondenza ed eventuale annullamento;
- d) conferma dell'invio;
- e) stampa e imbustamento;
- f) spedizione e recapito della corrispondenza in formato cartaceo.

Il processo di erogazione per la modalità "a lotti" (fruibile solo per Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online) si articola nelle fasi di:

- a) accesso tramite canale sicuro (protocollo HTTP crittografato SSL) del SIC al Web Service di Postaonline esposto tramite IP da Poste Italiane;
- b) validazione degli indirizzi dei destinatari della corrispondenza. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- c) invio dei documenti;
- d) sottomissione e conferma della lavorazione del lotto formato dai documenti inviati;
- e) verifica lavorazione lotto;
- f) stampa e imbustamento;
- g) spedizione e recapito della corrispondenza in formato cartaceo.

In particolare, per l'accesso alla Posta Raccomandata pro per l'Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero/Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero/Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero attraverso i Web Service, i file devono rispettare le seguenti caratteristiche:

- a) formato: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx;
- b) dimensioni "fisiche" della pagina conformi al formato A4;
- c) al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- d) documento di massimo di 18 fogli.

Per maggiori dettagli, si rimanda all'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia (paragrafo 3.1 "Flusso di accettazione Telegramma" e capitolo 11, Appendice C "Regole per la composizione del documento) e all'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia.

4. PREZZI

Il servizio prevede la corresponsione da parte del Cliente dei corrispettivi per i prodotti di Postaonline - Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online - utilizzati. I prezzi di tali prodotti sono quelli indicati nei rispettivi listini pubblicati sul sito di Poste Italiane (www.posta-online.it) e di seguito riportati.

4.1 Prezzi Posta Raccomandata online

Il prezzo della Posta Raccomandata online varia in funzione del numero delle pagine del documento da inviare e della richiesta o meno del servizio accessorio di Avviso di Ricevimento al costo di € 0,70 per le spedizioni in Italia e di € 1,15 per le spedizioni all'estero.

Al raggiungimento delle soglie di spesa indicate in tabella, per i Clienti **Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host** che pagano in post-fatturazione, è previsto uno sconto sui predetti importi bimestrale per Postaonline Corporate, mensile per Postaonline Desk e Postaonline Host to Host

Gli sconti di cui alle successive tabelle sono applicati sulle attività di stampa ed imbustamento.

L'accesso alla scala sconti non è previsto per l'offerta Postaonline PMI che prevede il pagamento contestuale delle spedizioni.

Il servizio di Raccomandata online e le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono esenti ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972.

Il servizio accessorio di Avviso di Ricevimento è esente da IVA ai sensi dell'articolo 10 comma 1 n. 16 del DPR n. 633/1972.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata pro per l'Italia con stampa in bianco e nero:

Tabella 1- Prezzi Posta Raccomandata online: stampa in bianco e nero per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Stampa e imbustamento	fino €1.000		da €1.001 a €10.000		da €10.001 a €50.000		da €50.001 a €100.000		da €100.001 a €150.000		oltre €150.000	
				0%		10%		15%		20%		25%		60%	
				Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR
fino a 20 g	1 foglio	3,60	0,10	3,70	4,40	3,69	4,39	3,69	4,39	3,68	4,38	3,68	4,38	3,64	4,34
	2 fogli	3,60	0,20	3,80	4,50	3,78	4,48	3,77	4,47	3,76	4,46	3,75	4,45	3,68	4,38
	3 fogli	3,60	0,30	3,90	4,60	3,87	4,57	3,86	4,56	3,84	4,54	3,83	4,53	3,72	4,42
da 21 g a 50 g	da 4 a 5 fogli	4,75	0,30	5,05	5,75	5,02	5,72	5,01	5,71	4,99	5,69	4,98	5,68	4,87	5,57
	da 6 a 9 fogli	4,75	0,35	5,10	5,80	5,07	5,77	5,05	5,75	5,03	5,73	5,01	5,71	4,89	5,59
da 51 g a 100g	da 10 a 13 fogli	4,75	0,40	5,15	5,85	5,11	5,81	5,09	5,79	5,07	5,77	5,05	5,75	4,91	5,61
	da 14 a 18 fogli	4,75	0,45	5,20	5,90	5,16	5,86	5,13	5,83	5,11	5,81	5,09	5,79	4,93	5,63

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata pro per l'Italia con stampa a colori:

Tabella 2 - Prezzi Posta Raccomandata online: stampa a colori per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Stampa e imbustamento	fino €1.000		da €1.001 a €10.000		da €10.001 a €50.000		da €50.001 a €100.000		da €100.001 a €150.000		oltre €150.000	
				0%		10%		15%		20%		25%		60%	
				Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR
fino a 20 g	1 foglio	3,60	0,40	4,00	4,70	3,96	4,66	3,94	4,64	3,92	4,62	3,90	4,60	3,76	4,46
	2 fogli	3,60	0,55	4,15	4,85	4,10	4,80	4,07	4,77	4,04	4,74	4,01	4,71	3,82	4,52
	3 fogli	3,60	0,70	4,30	5,00	4,23	4,93	4,20	4,90	4,16	4,86	4,13	4,83	3,88	4,58
da 21 g a 50g	da 4 a 5 fogli	4,75	0,80	5,55	6,25	5,47	6,17	5,43	6,13	5,39	6,09	5,35	6,05	5,07	5,77
	da 6 a 9 fogli	4,75	0,95	5,70	6,40	5,61	6,31	5,56	6,26	5,51	6,21	5,46	6,16	5,13	5,83
da 51g a 100 g	da 10 a 13 fogli	4,75	1,10	5,85	6,55	5,74	6,44	5,69	6,39	5,63	6,33	5,58	6,28	5,19	5,89
	da 14 a 18 fogli	4,75	1,25	6,00	6,70	5,88	6,58	5,81	6,51	5,75	6,45	5,69	6,39	5,25	5,95

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata Internazionale per l'estero con stampa in bianco e nero:

Tabella 3 - Prezzi Posta Raccomandata online: stampa in bianco e nero per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Stampa e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000		
		zona 1	zona 2	zona 3		0%			10%			15%			20%			25%			60%		
						zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3
fino a 20 g	1 foglio	7,10	8,40	9,05	0,40	7,50	8,80	9,45	7,46	8,76	9,41	7,44	8,74	9,39	7,42	8,72	9,37	7,40	8,70	9,35	7,26	8,56	9,21
	2 fogli	7,10	8,40	9,05	0,45	7,55	8,85	9,50	7,51	8,81	9,46	7,48	8,78	9,43	7,46	8,76	9,41	7,44	8,74	9,39	7,28	8,58	9,23
	3 fogli	7,10	8,40	9,05	0,55	7,65	8,95	9,60	7,60	8,90	9,55	7,57	8,87	9,52	7,54	8,84	9,49	7,51	8,81	9,46	7,32	8,62	9,27
da 21 g a 50 g	da 4 a 5 fogli	9,50	10,85	11,90	0,60	10,10	11,45	12,50	10,04	11,39	12,44	10,01	11,36	12,41	9,98	11,33	12,38	9,95	11,30	12,35	9,74	11,09	12,14
	da 6 a 9 fogli	9,50	10,85	11,90	0,80	10,30	11,65	12,70	10,22	11,57	12,62	10,18	11,53	12,58	10,14	11,49	12,54	10,10	11,45	12,50	9,82	11,17	12,22
da 51 g a 100 g	da 10 a 13 fogli	10,55	12,00	13,55	1,10	11,65	13,10	14,65	11,54	12,99	14,54	11,49	12,94	14,49	11,43	12,88	14,43	11,38	12,83	14,38	10,99	12,44	13,99
	da 14 a 18 fogli	10,55	12,00	13,55	1,50	12,05	13,50	15,05	11,90	13,35	14,90	11,83	13,28	14,83	11,75	13,20	14,75	11,68	13,13	14,68	11,15	12,60	14,15

Nel caso il Cliente richieda il servizio di accessorio di Avviso di Ricevimento per destinazioni estere, ai prezzi indicati in Tabella 3 bisogna aggiungere € 1,15.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata Internazionale per l'estero con stampa a colori:

Tabella 4 - Prezzi Posta Raccomandata online: stampa a colori per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Stampa e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000		
		zona 1	zona 2	zona 3		0%			10%			15%			20%			25%			60%		
						zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3
fino a 20 g	1 foglio	7,10	8,40	9,05	0,60	7,70	9,00	9,65	7,64	8,94	9,59	7,61	8,91	9,56	7,58	8,88	9,53	7,55	8,85	9,50	7,34	8,64	9,29
	2 fogli	7,10	8,40	9,05	0,70	7,80	9,10	9,75	7,73	9,03	9,68	7,70	9,00	9,65	7,66	8,96	9,61	7,63	8,93	9,58	7,38	8,68	9,33
	3 fogli	7,10	8,40	9,05	0,85	7,95	9,25	9,90	7,87	9,17	9,82	7,82	9,12	9,77	7,78	9,08	9,73	7,74	9,04	9,69	7,44	8,74	9,39
da 21 g a 50 g	da 4 a 5 fogli	9,50	10,85	11,90	1,00	10,50	11,85	12,90	10,40	11,75	12,80	10,35	11,70	12,75	10,30	11,65	12,70	10,25	11,60	12,65	9,90	11,25	12,30
	da 6 a 9 fogli	9,50	10,85	11,90	1,30	10,80	12,15	13,20	10,67	12,02	13,07	10,61	11,96	13,01	10,54	11,89	12,94	10,48	11,83	12,88	10,02	11,37	12,42
da 51 g a 100 g	da 10 a 13 fogli	10,55	12,00	13,55	1,80	12,35	13,80	15,35	12,17	13,62	15,17	12,08	13,53	15,08	11,99	13,44	14,99	11,90	13,35	14,90	11,27	12,72	14,27
	da 14 a 18 fogli	10,55	12,00	13,55	2,30	12,85	14,30	15,85	12,62	14,07	15,62	12,51	13,96	15,51	12,39	13,84	15,39	12,28	13,73	15,28	11,47	12,92	14,47

Nel caso il Cliente richieda il servizio di accessorio di Avviso di Ricevimento per destinazioni estere, ai prezzi indicati in Tabella 4 bisogna aggiungere € 1,15.

I prezzi della Posta Raccomandata Internazionale per l'estero online estera variano a seconda del Paese di destinazione secondo le zone pubblicate sul sito www.posta-online.it.

4.2 Prezzi Posta1online

Il prezzo della Posta1online varia in funzione del numero di pagine da inviare ed è composto da due voci di costo:

- tariffa postale;
- stampa e imbustamento.

Per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host che pagano in post-fatturazione, è previsto uno sconto bimestrale per Postaonline Corporate, mensile per Postaonline Desk e Postaonline Host to Host sul prezzo relativo all'attività di stampa e imbustamento, la cui percentuale è calcolata in base alle soglie di spesa. Il calcolo della spesa ai fini dell'accesso agli scaglioni di sconto viene effettuato al netto di IVA.

L'accesso alla scala sconti non è previsto per l'offerta Postaonline PMI che prevede il pagamento contestuale delle spedizioni.

Il servizio di Posta1online è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria, che verrà applicata sul totale degli imponibili delle spedizioni effettuate.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta1pro per l'Italia con stampa in bianco e nero:

Tabella 5 - Prezzi Posta1online: stampa in bianco e nero per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
				0%	5%	8%	10%	15%	20%
fino a 20g	1 foglio	2,10	0,22	2,32	2,31	2,30	2,30	2,29	2,28
	2 fogli	2,10	0,30	2,40	2,39	2,38	2,37	2,36	2,34
	3 fogli	2,10	0,36	2,46	2,44	2,43	2,42	2,41	2,39
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	2,10	0,45	2,55	2,53	2,51	2,51	2,48	2,46
	da 6 a 9 fogli	2,10	0,57	2,67	2,64	2,62	2,61	2,58	2,56
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	2,10	0,75	2,85	2,81	2,79	2,78	2,74	2,70
	da 14 a 18 fogli	2,10	1,05	3,15	3,10	3,07	3,05	2,99	2,94

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta1pro per l'Italia con stampa a colori:

Tabella 6 - Prezzi Posta1online: stampa a colori per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
				0%	5%	8%	10%	15%	20%
fino a 20g	1 foglio	2,10	0,39	2,49	2,47	2,46	2,45	2,43	2,41
	2 fogli	2,10	0,50	2,60	2,58	2,56	2,55	2,53	2,50
	3 fogli	2,10	0,59	2,69	2,66	2,64	2,63	2,60	2,57
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	2,10	0,71	2,81	2,77	2,75	2,74	2,70	2,67
	da 6 a 9 fogli	2,10	0,93	3,03	2,98	2,96	2,94	2,89	2,84
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	2,10	1,23	3,33	3,27	3,23	3,21	3,15	3,08
	da 14 a 18 fogli	2,10	1,68	3,78	3,70	3,65	3,61	3,53	3,44

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postapriority Internazionale con stampa in bianco e nero:

Tabella 7 - Prezzi Posta1online: stampa in bianco e nero per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000		
						0%			5%			8%			10%			15%			20%		
		zona 1	zona 2	zona 3		zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3
fino a 20g	1 foglio	3,50	4,50	5,50	0,22	3,72	4,72	5,72	3,71	4,71	5,71	3,70	4,70	5,70	3,70	4,70	5,70	3,69	4,69	5,69	3,68	4,68	5,68
	2 fogli	3,50	4,50	5,50	0,30	3,80	4,80	5,80	3,79	4,79	5,79	3,78	4,78	5,78	3,77	4,77	5,77	3,76	4,76	5,76	3,74	4,74	5,74
	3 fogli	3,50	4,50	5,50	0,36	3,86	4,86	5,86	3,84	4,84	5,84	3,83	4,83	5,83	3,82	4,82	5,82	3,81	4,81	5,81	3,79	4,79	5,79
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	3,50	4,50	5,50	0,45	3,95	4,95	5,95	3,93	4,93	5,93	3,91	4,91	5,91	3,91	4,91	5,91	3,88	4,88	5,88	3,86	4,86	5,86
	da 6 a 9 fogli	3,50	4,50	5,50	0,57	4,07	5,07	6,07	4,04	5,04	6,04	4,02	5,02	6,02	4,01	5,01	6,01	3,98	4,98	5,98	3,96	4,96	5,96
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	4,30	5,20	7,10	0,75	5,05	5,95	7,85	5,01	5,91	7,81	4,99	5,89	7,79	4,98	5,88	7,78	4,94	5,84	7,74	4,90	5,80	7,70
	da 14 a 18 fogli	4,30	5,20	7,10	1,05	5,35	6,25	8,15	5,30	6,20	8,10	5,27	6,17	8,07	5,25	6,15	8,05	5,19	6,09	7,99	5,14	6,04	7,94

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postapriority Internazionale con stampa a colori:

Tabella 8 - Prezzi Posta1online: stampa a colori per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa postale			Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000		
		zona 1	zona 2	zona 3		0%			5%			8%			10%			15%			20%		
						zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3
fino a 20g	1 foglio	3,50	4,50	5,50	0,39	3,89	4,89	5,89	3,87	4,87	5,87	3,86	4,86	5,86	3,85	4,85	5,85	3,83	4,83	5,83	3,81	4,81	5,81
	2 fogli	3,50	4,50	5,50	0,50	4,00	5,00	6,00	3,98	4,98	5,98	3,96	4,96	5,96	3,95	4,95	5,95	3,93	4,93	5,93	3,90	4,90	5,90
	3 fogli	3,50	4,50	5,50	0,59	4,09	5,09	6,09	4,06	5,06	6,06	4,04	5,04	6,04	4,03	5,03	6,03	4,00	5,00	6,00	3,97	4,97	5,97
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	3,50	4,50	5,50	0,71	4,21	5,21	6,21	4,17	5,17	6,17	4,15	5,15	6,15	4,14	5,14	6,14	4,10	5,10	6,10	4,07	5,07	6,07
	da 6 a 9 fogli	3,50	4,50	5,50	0,93	4,43	5,43	6,43	4,38	5,38	6,38	4,36	5,36	6,36	4,34	5,34	6,34	4,29	5,29	6,29	4,24	5,24	6,24
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	4,30	5,20	7,10	1,23	5,53	6,43	8,33	5,47	6,37	8,27	5,43	6,33	8,23	5,41	6,31	8,21	5,35	6,25	8,15	5,28	6,18	8,08
	da 14 a 18 fogli	4,30	5,20	7,10	1,68	5,98	6,88	8,78	5,90	6,80	8,70	5,85	6,75	8,65	5,81	6,71	8,61	5,73	6,63	8,53	5,64	6,54	8,44

I prezzi della Posta1online estera variano a seconda del Paese di destinazione secondo le zone pubblicate sul sito www.postaonline.it.

4.3 Prezzi Posta4online

Il prezzo della Posta4online varia in funzione del numero di pagine da inviare ed è composto da due voci di costo:

- tariffa postale;
- stampa e imbustamento.

Per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host che pagano in post-fatturazione, è previsto uno sconto bimestrale per Postaonline Corporate, mensile per Postaonline Desk e Postaonline Host to Host sul prezzo relativo all'attività di stampa e imbustamento, la cui percentuale è calcolata in base alle soglie di spesa. Il calcolo della spesa ai fini dell'accesso agli scaglioni di sconto viene effettuato al netto di IVA.

L'accesso alla scala sconti non è previsto per l'offerta Postaonline PMI che prevede il pagamento contestuale delle spedizioni.

Il servizio di Posta4online è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria, che verrà applicata sul totale degli imponibili delle spedizioni effettuate.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta4pro per l'Italia con stampa in bianco e nero:

Tabella 9 - Prezzi Posta4online: stampa in bianco e nero per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
				0%	5%	8%	10%	15%	20%
fino a 20g	1 foglio	0,85	0,22	1,07	1,06	1,05	1,05	1,04	1,03
	2 fogli	0,85	0,30	1,15	1,14	1,13	1,12	1,11	1,09
	3 fogli	0,85	0,36	1,21	1,19	1,18	1,17	1,16	1,14
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	1,95	0,45	2,40	2,38	2,36	2,36	2,33	2,31
da 51g a 100g	da 6 a 9 fogli	1,95	0,57	2,52	2,49	2,47	2,46	2,43	2,41
	da 10 a 13 fogli	1,95	0,75	2,70	2,66	2,64	2,63	2,59	2,55
	da 14 a 18 fogli	1,95	1,05	3,00	2,95	2,92	2,90	2,84	2,79

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta4pro per l'Italia con stampa a colori:

Tabella 10 - Prezzi Posta4online: stampa a colori per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
				0%	5%	8%	10%	15%	20%
fino a 20g	1 foglio	0,85	0,39	1,24	1,22	1,21	1,20	1,18	1,16
	2 fogli	0,85	0,50	1,35	1,33	1,31	1,30	1,28	1,25
	3 fogli	0,85	0,59	1,44	1,41	1,39	1,38	1,35	1,32
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	1,95	0,71	2,66	2,62	2,60	2,59	2,55	2,52
da 51g a 100g	da 6 a 9 fogli	1,95	0,93	2,88	2,83	2,81	2,79	2,74	2,69
	da 10 a 13 fogli	1,95	1,23	3,18	3,12	3,08	3,06	3,00	2,93
	da 14 a 18 fogli	1,95	1,68	3,63	3,55	3,50	3,46	3,38	3,29

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postamail Internazionale per l'estero con stampa in bianco e nero:

Tabella 11 - Prezzi Posta4online: stampa in bianco e nero per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000		
						0%			5%			8%			10%			15%			20%		
		zona 1	zona 2	zona 3		zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3
fino a 20g	1 foglio	1,15	2,40	3,10	0,22	1,37	2,62	3,32	1,36	2,61	3,31	1,35	2,60	3,30	1,35	2,60	3,30	1,34	2,59	3,29	1,33	2,58	3,28
	2 fogli	1,15	2,40	3,10	0,30	1,45	2,70	3,40	1,44	2,69	3,39	1,43	2,68	3,38	1,42	2,67	3,37	1,41	2,66	3,36	1,39	2,64	3,34
	3 fogli	1,15	2,40	3,10	0,36	1,51	2,76	3,46	1,49	2,74	3,44	1,48	2,73	3,43	1,47	2,72	3,42	1,46	2,71	3,41	1,44	2,69	3,39
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	2,90	3,90	4,80	0,45	3,35	4,35	5,25	3,33	4,33	5,23	3,31	4,31	5,21	3,31	4,31	5,21	3,28	4,28	5,18	3,26	4,26	5,16
	da 6 a 9 fogli	2,90	3,90	4,80	0,57	3,47	4,47	5,37	3,44	4,44	5,34	3,42	4,42	5,32	3,41	4,41	5,31	3,38	4,38	5,28	3,36	4,36	5,26
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	3,90	4,80	6,70	0,75	4,65	5,55	7,45	4,61	5,51	7,41	4,59	5,49	7,39	4,58	5,48	7,38	4,54	5,44	7,34	4,50	5,40	7,30
	da 14 a 18 fogli	3,90	4,80	6,70	1,05	4,95	5,85	7,75	4,90	5,80	7,70	4,87	5,77	7,67	4,85	5,75	7,65	4,79	5,69	7,59	4,74	5,64	7,54

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postamail Internazionale per l'estero con stampa a colori:

Tabella 12 - Prezzi Posta4online: stampa a colori per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa postale			Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000		
						0%			5%			8%			10%			15%			20%		
		zona 1	zona 2	zona 3		zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3
fino a 20g	1 foglio	1,15	2,40	3,10	0,39	1,54	2,79	3,49	1,52	2,77	3,47	1,51	2,76	3,46	1,50	2,75	3,45	1,48	2,73	3,43	1,46	2,71	3,41
	2 fogli	1,15	2,40	3,10	0,50	1,65	2,90	3,60	1,63	2,88	3,58	1,61	2,86	3,56	1,60	2,85	3,55	1,58	2,83	3,53	1,55	2,80	3,50
	3 fogli	1,15	2,40	3,10	0,59	1,74	2,99	3,69	1,71	2,96	3,66	1,69	2,94	3,64	1,68	2,93	3,63	1,65	2,90	3,60	1,62	2,87	3,57
da 21g	da 4 a 5 fogli	2,90	3,90	4,80	0,71	3,61	4,61	5,51	3,57	4,57	5,47	3,55	4,55	5,45	3,54	4,54	5,44	3,50	4,50	5,40	3,47	4,47	5,37
a 50g	da 6 a 9 fogli	2,90	3,90	4,80	0,93	3,83	4,83	5,73	3,78	4,78	5,68	3,76	4,76	5,66	3,74	4,74	5,64	3,69	4,69	5,59	3,64	4,64	5,54
da 51g	da 10 a 13 fogli	3,90	4,80	6,70	1,23	5,13	6,03	7,93	5,07	5,97	7,87	5,03	5,93	7,83	5,01	5,91	7,81	4,95	5,85	7,75	4,88	5,78	7,68
a 100g	da 14 a 18 fogli	3,90	4,80	6,70	1,68	5,58	6,48	8,38	5,50	6,40	8,30	5,45	6,35	8,25	5,41	6,31	8,21	5,33	6,23	8,13	5,24	6,14	8,04

I prezzi della Posta4online estera variano a seconda del Paese di destinazione secondo le zone pubblicate sul sito www.postaonline.it.

4.4 Prezzi Telegramma online

I prezzi del servizio Telegramma online per l'Italia sono riportati in Tabella 13, quelli del servizio per l'estero in Tabella 14:

Tabella 13- Prezzi Telegramma online per l'Italia

Composizione	Prezzo unitario (oltre IVA)
fino a 20 parole di testo	€ 3,70
fino a 50 parole di testo	€ 5,31
fino a 100 parole di testo	€ 8,00
fino a 200 parole di testo	€ 14,00
fino a 500 parole di testo	€ 30,00
da 501 parole e oltre	€ 30,00 + prezzo dello scaglione relativo al numero di parole eccedenti le 501

Tabella 14- Prezzi Telegramma online per l'estero

Zone Tariffarie	Composizione	Prezzo unitario (oltre IVA)
ZONA A (Europa-Nord Africa)	Prezzo fisso	€ 6,23
	Prezzo per parola	€ 0,29
ZONA B (Islanda)	Prezzo fisso	€ 6,23
	Prezzo per parola	€ 0,29
ZONA C (Europa-ex Area Sovietica-Nord Africa)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,45
ZONA D (Gibilterra)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,45
ZONA E (Somalia)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,49
ZONA F (Paesi Arabi-USA-Canada)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,57
ZONA G (Africa-Asia-Centro e Sud America-Australia)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,70
ZONA H (USA)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 1,11

Nel Telegramma online per l'estero, il conteggio delle parole prevede anche di sommare le parole che compongono il destinatario a quelle del testo.

Per la definizione del prezzo di un Telegramma online per l'estero multi destinatario (essendo possibile che siano diversi), vengono considerate le parole del testo e del destinatario "minimo", cioè con il minor numero di parole che lo compongono. Il prezzo totale è dato dal prezzo del Telegramma, precedentemente calcolato, moltiplicato per il numero dei destinatari.

I prezzi dell'Avviso di Consegna del Telegramma online sono riportati in Tabella 15:

Tabella 15 - Prezzi Avviso di Consegna Telegramma online per l'Italia

Modalità di ricezione	Costo unitario
Cartacea	€ 5,00
Elettronica	€ 0,30

Per il servizio Telegramma online, è riconosciuto uno sconto sul prezzo pari all'1% per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host.

Il servizio di Telegramma online (ivi incluso l'Avviso di Consegna) è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5. FATTURAZIONE

Per i prodotti di Postaonline acquistati, Poste invierà la fattura corrispondente all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, con cadenza mensile. Il relativo pagamento dovrà essere effettuato nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione.