



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI
UFFICIO RAGIONERIA E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N 72 DEL 22/09/2020

Oggetto:	RINNOVO DI CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA.
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2020 sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche) e specificamente l'art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 7 del 12/05/2020 che nomina la Dott.ssa Laura Rustichelli come Responsabile del Servizio *Bilancio e Affari Finanziari* del Comune di Bibbiano con decorrenza dal 12/05/2020 fino al 30/09/2020;

PRESO ATTO che risulta in scadenza un certificato di firma digitale personale emesso da ARUBA S.p.A ma acquistato da InfoCamere SpA e pertanto rinnovabile presso la locale sede della Camera di Commercio;

CONSIDERATO che l'attuale situazione organizzativa dei servizi forniti dalla Camera di Commercio di Reggio Nell'Emilia rende più difficile e più rischioso per la salute l'accesso agli sportelli, mentre le operazioni di rinnovo *on line* prevedono modalità di pagamento non disponibili per l'Ente;

INDIVIDUATO il locale fornitore Studio Commerciale Dott. Villa di Ivan Villa (avente sede in Via G.B. Venturi n. 100 - 42021 Bibbiano (RE) - P.I. 01934130350 - C.F. VLLVNI55B02F463U) come agente convenzionato con la CCIAA di Reggio Nell'Emilia per le operazioni sui dispositivi di firma digitale;

RITENUTO preferibile rivolgersi pertanto alla sede del locale fornitore sia in termini organizzativi che di tutela della salute dei dipendenti;

VISTI:



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

- il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, in particolare gli Articoli 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti ai sensi dell'Articolo 217 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Articolo 1 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135;
- l'Articolo 23-ter, comma 3, del D.L. 24 Giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114;
- l'Articolo 1, comma 510, della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208;
- l'Art. 1 comma 449 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. e l'Art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. che impegnano le Amministrazioni Pubbliche ad utilizzare per l'acquisto di beni e servizi le convenzioni Consip/Intercent-ER, ovvero ad utilizzarne i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stesse;
- l'Art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del medesimo articolo, le “altre amministrazioni pubbliche” di cui all'Art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

PRESO ATTO che l'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce al comma 2 che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria si può procedere: *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

VISTE inoltre le “Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e, in particolare, il paragrafo n. 4 “*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000*”;

DATO ATTO che i beni ed i servizi oggetto del presente affidamento non sono compresi nelle convenzioni attualmente attive sui portali del *Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER)* e sul *Portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione* gestito da CONSIP S.p.A. alle quali poter aderire ai sensi dell'Art. 26, comma 3 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000);

RIETNUTO opportuno provvedere al rinnovo del certificato di firma digitale personale;

CONSIDERATO che l'acquisto dei prodotti sopra elencati comporta una spesa totale di € **45,06** IVA inclusa;



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

RITENUTA congrua la spesa risultante;

DATO ATTO della economia di spesa di € 46,72 sull'impegno n. 643/2020 assunto al capitolo 291/2 a favore del fornitore Eurotex SRL con propria Determinazione n. 33 del 08/05/2020;

DATO ATTO della conseguente disponibilità della somma sul capitolo di spesa n. 291/2 del PEG 2020;

PRESO ATTO che il relativo Codice Univoco di Gara (c.d. "Codice CIG") ricevuto dall'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 è il n. **ZC82E5E695**;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra individuato tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ("DURC") con identificativo INAIL 23809345 valido fino al 16/01/2021, agli atti;

RICORDATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (richiamato dagli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, in particolare gli articoli da 48 a 54;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATA la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di Bilancio e con le norme di finanza pubblica ai sensi ed agli effetti dell'art. 9, del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 102/2009);

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE direttamente il servizio di rinnovo di n. 1 certificato di autenticazione e di firma digitale alla ditta Studio Commerciale Dott. Villa di Ivan Villa (avente sede in Via G.B. Venturi n. 100 - 42021 Bibbiano (RE) - P.I. 01934130350 - C.F. VLLVNI55B02F463U;
2. DI REGISTRARE una economia di spesa di € 46,72 sull'impegno n. 643/2020 assunto al capitolo 291/2 a favore del fornitore Eurotex SRL con propria Determinazione n. 33 del 08/05/2020;



Comune di Bibbiano
Provincia di Reggio Emilia

3. DI IMPEGNARE pertanto la somma di € 45,06 sul capitolo 291/2 del PEG 2020;
4. DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo Unico, che le obbligazioni scadranno entro il 31/12/2020;
5. DI DARE ATTO che il relativo Codice Univoco di Gara (c.d. "Codice CIG") ricevuto dall'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 è il n. **ZC82E5E695**;
6. DI DARE ATTO che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Rustichelli Responsabile del Servizio Bilancio e Affari Finanziari, ai sensi dell'art. 31 - comma 1°, del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009, n. 102;
8. DI DARE ATTO che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
9. DI LIQUIDARE la spesa al ricevimento delle fatture elettroniche mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile del servizio ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;
10. DI DARE ATTO che nulla è dovuta a titolo di contributo all'ANAC;
11. DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D. Lgs. 22/2013 ("Decreto Trasparenza") e dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RUSTICHELLI LAURA / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.