



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E BILANCIO**  
**UFFICIO RAGIONERIA E PROVVEDITORATO**

**DETERMINAZIONE N 68 DEL 28/07/2021**

Oggetto:	ACQUISTO DI CARTUCCE DI TONER, NASTRI AD INCHIOSTRO E CARTA DA PLOTTER PER STAMPANTI LOCALI IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.
----------	---

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2021 sono stati approvati il bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ("PEG") per il triennio 2021-2023;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche) e specificamente l'Art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 14 del 28/12/2020 che nomina la Dott.ssa Laura Rustichelli come Responsabile del Servizio *Affari Generali e Bilancio* del Comune di Bibbiano con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021;

**ATTESO** che l'Ente dispone di alcune stampanti locali in uso in alcuni uffici aventi specifiche esigenze;

**RILEVATO** che si rende necessario provvedere ad acquistare alcuni articoli di materiali consumabili (toner, nastri ad inchiostro e carta da plotter) di ricambio, di seguito identificati:

<b>articolo</b>	<b>quantità</b>
toner HP Q2612A	01
nastro EPSON C13S015086	02
toner HP CF256X	02
toner HP CE505A	02
rotoli tipo HP Q1397A	06

**RITENUTO** necessario provvedere all'acquisto dei materiali sopra individuati;



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, in particolare gli Articoli 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti ai sensi dell'Articolo 217 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art. 26, comma 3, della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488;
- l'Art. 1, comma 450, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296;
- l'Articolo 1 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135;
- l'Articolo 23-ter, comma 3, del D.L. 24 Giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114;
- l'Articolo 1, comma 510, della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208;

**DATO ATTO** che è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l'Unione "Val d'Enza" in quanto si procede tramite l'utilizzo di strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. di importo inferiore ad € 40.000,00;

**PRESO ATTO** che l'Articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- al comma 2: che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria si può procedere: "a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- al comma 6: che "le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

**PRESO ATTO** della non esistenza di convenzioni attive per la fornitura di toner e consumabili per stampanti sul Portale degli Acquisti per la Pubblica Amministrazione nella sezione *Convenzioni* ("CONSIP"); e sul portale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) dell'Agenzia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici (Intercent-ER);

**DATO ATTO** della reperibilità di tali prodotti nella sezione *Mercato Elettronico* ("MePA") del *Portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione* gestito da CONSIP S.p.A.;

**INDIVIDUATI** sul portale i fornitori più economici per l'acquisto dei prodotti cercati, ed effettuata la selezione tramite il confronto tra le condizioni economiche e contrattuali (completezza della fornitura, quantità minima, aree di consegna, spese di spedizione, ...) per la fornitura di articoli aventi caratteristiche adeguate;

**INDIVIDUATO** pertanto come fornitore la ditta OOP SYSTEMS SRL con sede in Via Michelangelo Tilli, n. 61 - 00156 Roma, C.F. e P.I. 04305261002;

**RITENUTI** congrui i prezzi unitari dei prodotti e gli importi totali risultanti, ovvero:

articolo	Codice MePA	descrizione	quantità	prezzo	importo
----------	-------------	-------------	----------	--------	---------



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

HP Q2612A	Q2612A	toner nero	01	€ 65,19	€ 65,19
EPSON C13S015086	C13S015086	nastro nero	02	€ 20,31	€ 40,62
HP CF256X	CF256X	toner nero	02	€ 36,90	€ 73,80
HP CE505A	CE505A	toner nero	02	€ 78,64	€ 157,28
Q1397A	Q1397A	rotolo carta per plotter	06	€ 14,50	€ 87,00
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 423,89</b>

**RITENUTA** congrua l'offerta totale di 423,89 € più 93,26 € per IVA al 22% per un totale di **517,15 €**;

**CONSIDERATO** che la fornitura non implica costi aggiuntivi di spedizione;

**DATO ATTO** della disponibilità della somma sui capitoli di spesa del PEG 2021 n. 292/0, 293/0, 294/0 e 296/0;

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (c.d. "Codice CIG derivato") relativo alla commessa di cui sopra ricevuto dall'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 è il n. **Z30329E027**;

**VERIFICATE** per l'operatore economico sopra individuato:

- ✓ la regolarità contributiva tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ("DURC");
- ✓ l'assenza di annotazioni riservate nel Casellario ANAC;
- ✓ l'idoneità all'affidamento, tramite visura camerale presso il Registro delle Imprese

come sotto riportato:

<b>Fornitore</b>	<b>emissione DURC - scadenza</b>	<b>annotazioni Casellario ANAC</b>	<b>visura Registro Imprese</b>
OOP SYSTEMS SRL	INPS_26535656 – 12/10/2021	nessuna	445499001

**RICORDATO** che, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

**PRESO ATTO** che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

**VISTI:**

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, in particolare gli articoli da 48 a 54;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito;



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**ACCERTATA** la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di Bilancio e con le norme di finanza pubblica ai sensi ed agli effetti dell'art. 9, del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 102/2009);

**D E T E R M I N A**

1. DI AFFIDARE direttamente il servizio di fornitura di cartucce di toner, nastri ad inchiostro e carta da plotter alla ditta OOP SYSTEMS SRL con sede in Via Michelangelo Tilli, n. 61 - 00156 Roma, C.F. e P.I. 04305261002, al costo di 423,89 € più 93,26 € per IVA al 22% per un totale di **517,15 €**;
2. DI IMPEGNARE pertanto a favore della ditta OOP SYSTEMS SRL la somma di 517,15 € sui capitoli del PEG 2021 come sotto riportato:

cap.	cap.	cap.	cap.	totale
292/0	293/0	294/0	296/0	
120,00 €	200,00 €	64,62 €	132,53 €	<b>517,15 €</b>

3. DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo Unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/12/2021;
4. DI DARE ATTO che il codice CIG relativo alla commessa di cui sopra, ai sensi della Legge 136/2010 è il n. **Z30329E027**;
5. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 Luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009, n. 102;
6. DI DARE ATTO che:
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Rustichelli Responsabile del Servizio Bilancio e Affari Finanziari, ai sensi dell'art. 31 - comma 1°, del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. DI DARE ATTO che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. DI LIQUIDARE la spesa al ricevimento delle fatture elettroniche mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile del servizio ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;
9. DI DARE ATTO che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;



**Comune di Bibbiano**  
**Provincia di Reggio Emilia**

10. DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D. Lgs. 22/2013 (“Decreto Trasparenza”) e dall’art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RUSTICHELLI LAURA / INFOCERT SPA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*