



COMUNE DI BIBBIANO
Provincia di Reggio Emilia

Bibbiano li 8/10/2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. A, DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76 CONVERTITO IN LEGGE 120 DEL 11/09/2020 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIELI PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 DEL COMUNE DI BIBBIANO

Si comunica che il Servizio 3 A "Gestione del patrimonio – Espropri " del Comune di Bibbiano con sede a Bibbiano in Piazza Damiano Chiesa, 2 tel. 0522/253221, fax 0522/883505, come previsto con relativa determinazione n. 103 del 8/10/2021 intende affidare i servizi cimiteriali da eseguirsi nei cimiteri comunali di Bibbiano capoluogo e frazione di Barco per i mesi di novembre e dicembre 2021 mediante procedura negoziata invitando a presentare preventivo di spesa mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari gli operatori economici che avvanzeranno richiesta di partecipazione sulla base del presente avviso di manifestazione di interesse.

Oggetto dei servizi, importo stimato contrattuale e durata contrattuale:

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dei servizi cimiteriali (intesi quali tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni di feretri) nei cimiteri di Bibbiano capoluogo e nella frazione di Barco.

L'importo contrattuale a misura non è stimabile con precisione in quanto vincolato dal numero di servizi cimiteriali che saranno richiesti dal Comune di Bibbiano durante la durata contrattuale a seguito di funerali e richieste da parte della cittadinanza.

Sulla base dello storico di tali servizi, sono svolti mensilmente complessivamente nei due cimiteri circa 6 tumulazioni e 1 inumazione.

Il servizio sarà avviato successivamente all'aggiudicazione provvisoria, e avrà la durata di mesi 2 (indicativamente i mesi di novembre e dicembre 2021).

Il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di rinnovare tale affidamento anche per 1 o più mesi successivi fino al termine massimo del 31/12/2022 sulla base delle disponibilità finanziarie disponibili a bilancio.

Il servizio non prevede lavori o servizi di manutenzione del cimitero e relative aree verdi e lampade votive.

Il servizio comprende anche i seguenti servizi di carattere amministrativo:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo fornito dalla ditta affidataria dei servizi cimiteriali;
- consegna dei documenti all'Ufficio di stato civile del Comune entro 2 giorni lavorativi.

La ditta affidataria è tenuta a rispettare quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale dei cimiteri e dei servizi funebri.

La ditta affidataria è tenuta a ritirare presso l'ufficio dello stato civile (negli orari di apertura al pubblico) le comunicazioni delle operazioni di necroforia che saranno da effettuarsi e ne dovrà assicurare l'esecuzione nel rispetto assoluto dei tempi indicati nella suddetta comunicazione. La ditta inoltre, entro il giorno 10 di ogni mese dovrà trasmettere all'ufficio comunale competente l'elenco delle operazioni effettuate giornalmente nel mese precedente.

Ulteriori caratteristiche del servizio:

- l'operatore dovrà possedere tutte le necessarie attrezzature per svolgere i servizi cimiteriali e a tal fine sarà necessario prima della formulazione dell'offerta effettuare sopralluogo obbligatorio presso i cimiteri di Bibbiano e Barco con il personale dell'ufficio tecnico comunale al fine di verificare quali attrezzature si rendono necessarie per svolgere in sicurezza i servizi in appalto in base alle specifiche caratteristiche, dimensioni dei loculi, spazi di manovra, accessibilità ecc dei due cimiteri.
- l'operatore potrà sub-appaltare le sole lavorazioni di scavo e rinterro delle buche per inumazioni ed esumazioni;
- i servizi dovranno essere eseguiti dal personale dell'operatore economico in un numero adeguato come previsto dalle relative normative;
- criterio di aggiudicazione: il servizio sarà affidato all'operatore che avrà presentato il ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari maggiore.
- all'operatore economico saranno riconosciuti i compensi unitari offerti in sede di gara per il numero dei servizi che saranno richiesti dall'amministrazione comunale durante la durata dell'affidamento;

Termine di presentazione della manifestazione di interesse:

Le manifestazioni di interesse, mediante l'invio dell'allegato modulo debitamente compilato, dovranno pervenire, pena la non ammissione, esclusivamente a mezzo pec entro e non oltre le ore 23 del giorno 18 ottobre 2021 all'indirizzo: bibbiano@cert.provincia.re.it

Successivamente al ricevimento delle eventuali manifestazioni di interesse l'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla successiva procedura negoziata.

Requisiti obbligatori per la partecipazione:

L'operatore economico, pena la non ammissione alla procedura di affidamento, dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- essere abilitato sul mercato elettronico del portale Mepa di Consip s.p.a. alla categoria Servizi – servizi cimiteriali e funebri o impegnarsi a procedere in tal senso entro il 18 ottobre 2021;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- avere eseguito nell'ultimo quinquennio servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni e riesumazioni) per amministrazioni comunali per un importo di almeno euro 15.000 oltre iva;

- possesso di tutte le necessarie attrezzature per svolgere i servizi cimiteriali;
- avere sede legale o operativa entro 40 km misurati quale distanza stradale tra la sede medesima della ditta e la sede municipale (sita in piazza Damiano Chiesa 2) mediante Google maps;
- iscrizione alla camera di commercio per attività compatibile per tali servizi;

Tempi di esecuzione dei servizi:

I servizi cimiteriali dovranno essere eseguiti nei tempi comunicati dall'ufficio URP del Comune di Bibbiano in base all'orario della funzione funebre. A tal fine l'Affidatario dovrà fornire un numero telefonico che sia sempre raggiungibile.

Pagamenti:

I servizi saranno contabilizzati mensilmente in base ai prezzi unitari contrattuali e ai servizi effettivamente svolti .

La liquidazione di ogni fattura avverrà mediante bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa verifica positiva del DURC presso lo sportello unico previdenziale. Ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55 la fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico.

In caso di Durc non regolare si procederà come da normativa in materia ivi compresa la sospensione dei pagamenti e/o la corresponsione dei crediti direttamente agli enti previdenziali eventualmente debitori.

Cauzione:

Non è richiesta alcuna cauzione .

Contratto:

Il contratto sarà generato dalla piattaforma mepa di Consip s.p.a. e firmato digitalmente dalle parti. All'affidatario spettano le sole spese per le marche da bollo (1 marca da 16 euro).

Penali:

Sono previste le seguenti penali a carico dell'affidatario per mancato e non corretta esecuzione dei servizi:

- Operatore non a norma con i dispositivi di protezione individuale o che non li calza continuativamente o correttamente: Euro 50,00 per ogni persona al giorno;
- Ritardo sulla esecuzione dei servizi per mancanza degli operatori all'orario concordato : euro 250 per ogni ora di ritardo;
- Esecuzione dei lavori in modo difforme da quanto indicato dall'Ufficio tecnico comunale o in modo non conforme alla normativa di settore : euro da 100 a 200 per ogni intervento in base alle difformità riscontrate dal direttore dell'esecuzione;

Le penalità saranno applicate, dopo contraddittorio fra le parti, tenendo conto delle eventuali giustificazioni adottate dall'affidatario. Nessuna penalità è applicabile quando trattasi di cause di forza maggiore che in ogni motivo saranno documentate dall'affidatario.

Tutte le penalità verranno considerate in fase di contabilizzazione dei servizi e decurtate da parte del RUP dai relativi pagamenti.

Avvio dell'affidamento:

Il RUP darà avvio ai servizi immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione della trattativa diretta sul portale Mepa di Consip s.p.a., in pendenza della divenuta efficacia dell'aggiudicazione medesima e con le riserve di legge e specifica clausola risolutiva. Qualora

dall'esito delle successive verifiche in merito al possesso dei requisiti di ammissione alla gara emergano delle irregolarità, si provvederà a rescindere l'aggiudicazione. Al verificarsi di tale situazione all'Affidatario saranno corrisposti i soli servizi realizzati ordinati e regolarmente contabilizzati dal direttore dell'esecuzione.

Subappalto:

E concesso il subappalto delle sole operazioni di scavo e reinterro delle inumazioni ed estumulazioni;

Assicurazione:

L'affidatario è obbligato a consegnare prima della data di decorrenza dell'affidamento e con l'obbligo di mantenerne piena validità ed efficacia per l'intera durata del medesimo, idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O) a copertura dei rischi di responsabilità civile, per i danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Bibbiano) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, senza eccezioni. Tale assicurazione RCT/O dovrà prevedere massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00.

L'adempimento delle suindicate prescrizioni assicurative non esonera tuttavia l'Affidatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte, per inoperatività o inefficacia o insufficienza dell'assicurazione, anche in ragione della pattuizione di scoperti e/o franchigie - dai sopra richiamati contratti assicurativi, la cui stipula ha soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'inottemperanza a tali disposizioni comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

Normativa sui flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'affidatario sarà obbligato al rispetto della normativa sui flussi finanziari Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto.

Informazioni:

Eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere assunte presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bibbiano, situato in Piazza D. Chiesa, 2 – ing. iunior Tamagnini Ivan (tel. 0522/253221, Fax. 0522/883505) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Responsabile Unico del Procedimento:

ing. iunior Tamagnini Ivan , Responsabile del Servizio 3 A “Gestione del patrimonio – Espropri “ del Comune di Bibbiano.

Il Responsabile del procedimento
Il Responsabile del Servizio 3 A
f.to Ivan Tamagnini

ALLEGATO 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AI COMUNE DI BIBBIANO
Servizio 3 A "Gestione del Patrimonio - espropri
P.zza Damiano Chiesa 2
42021 Bibbiano (RE)

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. A, DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76 CONVERTITO IN LEGGE 120 DEL 11/09/2020 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 DEL COMUNE DI BIBBIANO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, dovrà pervenire, pena la non ammissione, esclusivamente a mezzo pec entro e non oltre le ore 23 del giorno 18 ottobre 2021 all'indirizzo: bibbiano@cert.provincia.re.it

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il/La sottoscritt nat..... a
..... il Prov. c.f.
.....quale rappresentante legale della società
..... sita in
alla via..... n.
partita iva

Tipologia di ditta/società:

Tel:

Mail:

Pec:

(barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)

DICHIARA
la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento in
oggetto

e a tal fine DICHIARA

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in legge 120 del 11/09/2020 e successive modifiche per l'appalto dei servizi cimiteriali per i mesi di novembre e dicembre 2021 del comune di Bibbiano;

2) che la società/impresa è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. di REA _____

OGGETTO SOCIALE: _____

FORMA GIURIDICA: _____ DATA DI COSTITUZIONE: _____

3) che la società/impresa è una (art. 3, comma 2, lett. aa) D.Lgs. 50/2016):
 micro impresa (impresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);
 piccola impresa (impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);
 media impresa (impresa con meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

4) che i nominativi delle persone munite di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici sono:¹

Nome....., cognome, luogo e data di nascita,
..... C.F..... qualifica
..... residente in.....

Nome....., cognome, luogo e data di nascita,
..... C.F..... qualifica
..... residente in.....

¹ Indicare: titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nome....., cognome, luogo e data di nascita,
..... C.F..... qualifica
..... residente in.....

Nome....., cognome, luogo e data di nascita,
..... C.F..... qualifica
..... residente in.....

5) che le eventuali sedi secondarie e operative sono:

6) in relazione alle WHITE LIST, elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013:

di essere iscritti alla WHITE LIST della Prefettura di _____ al n. _____

oppure

di avere fatto richiesta di rinnovo dell'iscrizione alla WHITE LIST della Prefettura di _____ in data _____

oppure

di avere fatto richiesta di iscrizione alla WHITE LIST della Prefettura di _____ in data _____ ;

oppure

di non essere iscritto a nessuna WHITE LIST,.

7) che il sottoscritto legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero della residenza in Italia (per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani);

8) che la società/impresa:

- è abilitata sul mercato elettronico del portale Mepa di Consip s.p.a. alla categoria Servizi – servizi cimiteriali e funebri o il sottoscritto si impegna a procedere in tal senso entro il 18 ottobre 2021;
- ha eseguito nell'ultimo quinquennio servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni e riesumazioni) per amministrazioni comunali per un importo di almeno euro 15.000 oltre iva e nello specifico di avere eseguito i seguenti servizi per i rispettivi committenti pubblici (*indicare solo servizi fino al raggiungimento di un importo di euro 15.000 iva esclusa*):

.....
.....
.....

-
.....
- possiede tutte le necessarie attrezzature per svolgere i servizi cimiteriali nei cimiteri di Bibbiano e Barco;
 - ha sede legale o operativa entro 40 km quale distanza stradale tra la sede medesima della ditta e la sede municipale (sita in piazza Damiano Chiesa 2) mediante Google maps;

9) l'assenza nei confronti della ditta e dei legali rappresentanti di tutti i "Motivi di Esclusione" di cui all'Art. 80 del D. Lgs 50/2016:

10) che per l'esecuzione dei servizi (*barrare la casella di interesse*):

- € intende avvalersi del sub appalto per le operazioni di scavo e reinterro delle inumazioni ed estumulazioni
- € di non avvalersi del sub appalto per le operazioni di scavo e reinterro delle inumazioni ed estumulazioni;

11) di autorizzare ai sensi del regolamento UE 2016/679 la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura in oggetto;

12) d'impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;

13) che il sottoscritto nonché tutti i dipendenti, collaboratori della società/impresa si obbligano al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 116 del 20/12/2013) ed in modo particolare degli art. 1, 2, 4, 8, 12, 14 e 15 nonché al rispetto delle disposizioni applicabili del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013);

14) la ditta/società è in regola con tutti i versamenti contributivi ed assicurativi con i vari Enti (INPS, INAIL, agenzia delle Entrate, cassa previdenziale di appartenenza);

15) di dare atto e di accettare che successivamente al ricevimento delle eventuali manifestazioni di interesse l'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla successiva procedura negoziata;

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000".

Luogo a data _____

IL DICHIARANTE **

*** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta*