



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA, RICOVERO, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI AI SENSI DELLA LR 7 APRILE 2000 N. 27, SERVIZIO DI RECUPERO CANI/GATTI FERITI O INCIDENTATI E RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLE CARCASSE ANIMALI – PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2024, RINNOVABILE DI ULTERIORI 3 ANNI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente contratto ha per oggetto la gestione, sull'intero territorio del Comune di Bibbiano, dei seguenti servizi:

- cattura cani randagi o vaganti incustoditi nel territorio del Comune di Bibbiano con reperibilità H24/24, sette giorni su sette compresi festivi;
- custodia, cura e mantenimento dei cani provenienti dal territorio del Comune di Bibbiano in idonea struttura, sia dal punto di vista sanitario che edilizio (requisiti strutturali almeno non inferiori a quelli previsti dalla Legge Regionale 27/2000 dell'Emilia Romagna e dalla Delibera di G.R. Emilia-Romagna 1302/2013 "Approvazione dei requisiti strutturali e gestionali per le strutture di ricovero e custodia di cani e gatti, oasi e coline feline) e gestione amministrativa connessa;
- collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASL per applicazione dei sistemi identificativi ai cani ed interventi di profilassi obbligatoria all'interno della struttura comunale;
- garantire interventi e cure sanitarie ordinarie e straordinarie atte ad assicurare lo stato igienico e sanitario degli animali;
- ricerca proprietari cani catturati, anche attraverso il Servizio Veterinario ed Enti Locali ed eventuale restituzione ai medesimi degli animali;
- recupero cani/gatti feriti o incidentati e consegna al legittimo proprietario o al ricovero per la custodia permanente, provvedendo in caso di necessità al ricovero temporaneo;
- promozione dell'affido ed affido ai nuovi proprietari;
- raccolta di carcasse animali rinvenute sul territorio comunale, animali di piccola/grande taglia e smaltimento secondo le normative vigenti.

I servizi dovranno essere resi in conformità alla L.R. 7 Aprile 2000, n. 27, alla Legge 14 Agosto 1991, n. 281 e s.m.i., al Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. 08 febbraio 1954,



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

n. 320 e ad ogni altra normativa emanata successivamente, nonché in osservanza delle normative sanitarie.

La ditta dovrà essere in possesso di idonea autorizzazione ai sensi del regolamento CE 1069/2009.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI CATTURA CANI VAGANTI

Il Servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

- deve essere garantita la reperibilità 24h/24h, sette giorni su sette, tutti i giorni dell'anno.
- Il servizio di vigilanza sul territorio comunale dovrà essere effettuato periodicamente attraverso mezzi e personale idonei, organizzati a discrezione della ditta affidataria. La ditta dovrà uscire sul territorio almeno con cadenza settimanale, dando opportuna comunicazione al Comune circa la data e l'ora dell'intervento. Con cadenza mensile, in occasione della fatturazione, la ditta farà pervenire al Comune una certificazione dell'avvenuto controllo, indicando data, luoghi visitati, relativi orari ed eventuali interventi prestati. In caso di dichiarazioni mendaci e di inadempimento del servizio suddetto, la ditta aggiudicataria risponderà secondo le norme di legge civili e penali.
- All'atto della cattura, la ditta affidataria provvede a compilare apposita scheda di accalappiamento identificativa dell'animale, che dovrà poi essere inoltrata all'Ufficio competente del Comune
- L'aggiudicatario è tenuto a dare piena collaborazione affinché l'animale sia identificato ed eventualmente consegnato quanto prima ai legittimi proprietari – in caso si trattasse di cane padronale vagante – previo contatto con l'Ufficio Comunale Anagrafe Canina.
- La cattura è eseguita con mezzi idonei ad evitare sofferenze o maltrattamenti agli animali ed il mezzo di trasporto dovrà essere idoneo all'uso e debitamente autorizzato dall'ASL;

RICOVERO, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI

Il Servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

- custodia, cura e mantenimento dei cani provenienti dal territorio del Comune di Bibbiano e già ricoverati presso la attuale struttura di ricovero convenzionata. Il ricovero dei cani randagi dovrà essere espletato in idonea struttura, sia dal punto di vista sanitario che edilizio (autorizzazioni rilasciate dall'A.S.L. e dal Comune competenti);



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

- garantire interventi e cure sanitarie ordinarie e straordinarie atte ad assicurare lo stato igienico e sanitario degli animali (sverminazione, richiamo delle vaccinazioni, interventi chirurgici, chemioprolassi per la filaria ecc.). Il servizio dovrà essere espletato con l'apporto professionale di un medico veterinario;
- gestione amministrativa connessa;
- I servizi dovranno essere resi in conformità alla L.R. 7 Aprile 2000, n. 27, alla Legge 14 Agosto 1991, n. 281 e s.m.i., al Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. 08 febbraio 1954, n. 320 e ad ogni altra normativa emanata nel corso del presente appalto, nonché in osservanza delle normative sanitarie.
- La consegna dei cani avverrà con cadenza da concordare a cura della struttura attualmente convenzionata. L'aggiudicatario, al momento di avvio del servizio dovrà, prelevare con il proprio mezzo autorizzato gli animali già in custodia o detenuti dalla precedente ditta affidataria del servizio di ricovero permanente.
- L'aggiudicatario dovrà compilare l'apposito registro di carico/scarico degli animali in cui dovranno essere annotati tutti i dati relativi ai cani (es. data di ingresso, motivazione dell'entrata, razza dell'animale e altri dati identificativi, data e motivazione dell'uscita ecc.).
- Dalla consegna saranno esclusi i soggetti che dal servizio veterinario verranno giudicati pericolosi e i soggetti incurabili e come tali destinati alla soppressione. I soggetti sottoposti ad intervento chirurgico per qualsiasi causa saranno ritirati soltanto dopo che saranno dichiarati fuori pericolo dal medico veterinario competente.

In mancanza delle suddette prescrizioni, all'ingresso nella struttura l'aggiudicatario garantisce, se necessarie, ogni terapia e/o profilassi veterinaria nel rispetto dei termini di legge, da effettuarsi da parte del medico veterinario abilitato;

- nel corso del ricovero, si dovrà provvedere anche agli interventi e alle cure sanitarie ordinarie atte a garantire la regolarità dello stato igienico e sanitario degli animali custoditi (visite, cure veterinarie, richieste per legge e per rispetto di norme sanitarie). Di tutti gli interventi dovrà esistere relativa certificazione.
- L'aggiudicatario dovrà garantire altresì tutti i trattamenti veterinari straordinari (interventi chirurgici, cure specialistiche, ecc.) necessari per la sopravvivenza e cura degli animali. Tali interventi dovranno comunque essere preventivamente comunicati e concordati con il



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

Comune. Qualora il Comune dovesse autorizzare tali interventi, questi dovranno essere effettuati tramite l'apporto professionale di un medico veterinario. Delle operazioni sanitarie dovrà esistere apposita documentazione.

- L'aggiudicatario dovrà garantire che i locali di permanenza dei cani e l'ambiente ospitante siano appropriati, igienici e conformi alla vigente normativa. Inoltre la struttura dovrà possedere adeguata disponibilità di posti assicurando il ricovero dei cani già in possesso del Comune e dei cani che ivi verranno trasferiti nel periodo di vigenza del contratto.
- L'aggiudicatario si impegna ad adempiere alle necessarie procedure di affido dei cani a coloro che ne facciano richiesta e risultino idonei. Assicura altresì opportuni interventi che favoriscano la pratica delle adozioni anche attraverso apposite campagne di sensibilizzazione o tramite campagne pubblicitarie nel numero minimo di 1 volta al mese senza alcun addebito al Comune. Entrambe le parti collaboreranno altresì per l'attuazione di iniziative periodiche per combattere il fenomeno del randagismo.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere all'eliminazione delle carcasse dei cani deceduti presso la struttura in osservanza alla normativa sanitaria vigente e solo dopo avere fatto redigere apposito certificato veterinario che attesti le cause del decesso.
- Nel caso in cui il cane diventasse pericoloso per le persone o per gli altri animali, anche se da tempo ricoverato presso la struttura dell'aggiudicatario, tale circostanza verrà segnalata al Comune per gli opportuni provvedimenti, comprovandola con apposito certificato veterinario attestante la pericolosità.

Il numero medio dei cani da ricoverare presso la struttura, calcolato secondo la media delle presenze negli ultimi anni è di **15-20 unità**. La struttura dovrà comunque essere in grado di accogliere in caso di necessità fino a 30 unità.

L'aggiudicatario non assume alcuna responsabilità per i decessi di soggetti affetti da gravi malattie o per cause non dipendenti dalla propria volontà. Ogni decesso sarà comunicato con regolare certificato veterinario che ne attesti le cause.

Il Comune potrà disporre, a mezzo di un proprio incaricato, visite periodiche allo scopo di accertare le effettive presenze e lo stato di salute e di benessere degli animali.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

SERVIZIO DI RECUPERO CANI/GATTI FERITI O INCIDENTATI E RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLE CARCASSE ANIMALI

Il Servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

- Il servizio di pronto soccorso 24h/24h di cani/gatti feriti/incidentati deve effettuarsi entro massimo un'ora dalla chiamata, con trasporto presso ambulatorio veterinario. A tal fine la Ditta aggiudicataria deve indicare di disporre di idoneo ambulatorio veterinario interno o, in alternativa, dovrà indicare il professionista esterno con cui stabilmente collabora; il servizio di assistenza veterinaria deve in ogni caso essere garantito 24h/24h sette giorni su sette.
- L'aggiudicatario deve occuparsi del ritiro su pubbliche strade/aree di animali morti e del trasporto delle carcasse all'inceneritore per il relativo incenerimento. Il ritiro deve avvenire entro massimo un'ora dalla chiamata. Il servizio dovrà essere svolto in ogni fase secondo quanto prescritto dal Regolamento (CE) n. 1069 del 21/10/2009 e Regolamento (Ue) 142/2011 del 25/02/2011 e ss.mm.ii.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO

La durata del contratto è stabilita nel periodo che va dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo alla scadenza per ulteriori 3 anni, oltre a eventuale proroga tecnica di mesi 6.

E' vietato il tacito rinnovo del contratto.

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 c.c.).

La ditta ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per almeno sei mesi e comunque per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

ART. 4 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio per l'intera durata contrattuale, compreso eventuale rinnovo e proroga tecnica, è di € 132.000,00 oltre iva di legge. L'importo è stato determinato in base al trend storico della spesa per i servizi in oggetto sostenuta dall'ente nel precedente triennio.

I prezzi unitari da assoggettare a ribasso sono così suddivisi:



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

Servizio	Prezzo a base d'asta
Corrispettivo fisso per il servizio di reperibilità e la vigilanza	225,00
cattura e trasporto presso la struttura di ricovero o presso il veterinario in caso di animale ferito, per ciascun intervento effettuato sul territorio comunale	112,00 per ogni intervento
servizio di ricovero, mantenimento e cura giornalieri è fissato in Euro 2,50 (due/50) <i>(il corrispettivo per le attività veterinarie d'ingresso e le cure e attività sanitarie ordinarie per cane, se necessarie, è ricompreso nella diaria)</i>	2,50 al giorno
servizio di smaltimento della carcassa di ogni cane deceduto presso la struttura	28,00 per ogni intervento
Recupero e smaltimento carcassa di animale deceduto su strada comunale di piccola dimensione (cani di piccola taglia, gatti, volpi, tassi...)	45,00 per ogni intervento
smaltimento carcassa di cane/animale deceduto, di peso fino a 90 kg	100,00 per ogni intervento
servizio di smaltimento della carcassa di ogni cane/animale deceduto, di peso oltre i 90 kg	135,00 per ogni intervento
corrispettivo massimo attività veterinarie straordinarie	80,00



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

A tutti i corrispettivi indicati andrà aggiunta l’IVA nella misura di legge, se dovuta, al netto del ribasso offerto.

Gli importi suddetti sono comprensivi di ogni spesa, onere, contributo per le attività di ricovero, mantenimento, custodia, trasporto e smaltimento carcasse animali, profilassi sanitaria e null’altro potrà essere preteso dall’Appaltatore.

I corrispettivi per l’espletamento del servizio verranno determinati sulla base delle effettive prestazioni rese, con riferimento ai prezzi unitari dell’elenco dei prezzi posto a base d’asta ed assoggettati al ribasso offerto.

ART. 5 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare servizi in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% del prezzo contrattuale determinato a seguito dell’aggiudicazione, così come previsto dall’art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e smi.

In caso di riduzione, il corrispettivo è modificato a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. Ove vengano ordinati dei servizi in aumento, l’integrazione del corrispettivo è determinata previa fissazione dei servizi medesimi, nonché in base al compenso stabilito.

Nel caso dovesse venire meno la necessità di prestazioni in seguito a modifica delle modalità di gestione o di organizzazione delle attività previste o per motivi di pubblico interesse o “*ius superveniens*”, il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20%.

Tali variazioni in aumento o in diminuzione verranno comunicate per iscritto dal Comune all’aggiudicatario e questi sarà obbligato ad osservarle.

ART. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà al netto del ribasso offerto, con fatturazione mensile.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione che dovrà avvenire con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture devono essere redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore. Si procederà al pagamento a seguito della verifica della regolarità contributiva dell’Aggiudicatario.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

Separatamente, in occasione della emissione delle singole fatture, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere al comune il report delle attività svolte nel periodo: numero cani catturati, distinti tra cani randagi e padronali, numero interventi di recupero cani incidentati, numero carcasse smaltite.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa. Il codice univoco del Comune di Bibbiano destinatario delle fatture elettroniche è: UFWDLL.

Si informa altresì che i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (c.d. Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Il Comune provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare in ogni transazione posta in essere il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito dal Comune.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 9 bis del citato art.3.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente capitolato e l'Amministrazione Comunale potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'aggiudicatario, il subAggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Comunale e la Prefettura competente.

ART. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempimento contrattuale e determina la conseguente risoluzione del contratto.

ART. 9 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

Il comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore massimo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario. In tal caso il Comune ha facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC, nei seguenti casi:

a) Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

b) Nel caso di violazione delle clausole riguardanti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, la responsabilità per infortuni e danni, gli obblighi di riservatezza, il divieto di cessione del contratto e la cessione del credito, la sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Trova in ogni caso applicazione l'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario mezzo PEC. In tal caso, il Comune sarà tenuto al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune stesso;
- delle spese sostenute dall'aggiudicatario;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.

Trova in ogni caso applicazione l'art. 109 del d.lgs. 50/2016.

ART 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs 50/2016. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 11 – VIGILANZA SULLA GESTIONE

Fatte salve le competenze dell'AUSL in materia di sanità veterinaria, il Comune, tramite i singoli soggetti preposti alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto, procederà a verificare che le attività oggetto del servizio siano svolte nel rispetto delle norme e del contratto, anche effettuando controlli senza preavviso all'aggiudicatario.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

ART. 12 – PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del Codice che dispone: "Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale", qualora si verificassero inadempimenti o infrazioni alle prescrizioni previste, fatta salva l'applicazione di sanzioni previste dalle normative vigenti, il Comune applicherà penali, per ogni violazione riscontrata, da un minimo di € 40,00 (quaranta/00) ad un massimo di € 130,00 (centotrenta/00) a seconda della gravità della violazione riscontrata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono per violazioni gravi:

- Maltrattamenti dei cani catturati.;
- Inadempienze in materia di contratti di lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro.;
- Mancato intervento in caso di urgenza e pericolo per la pubblica incolumità.;
- Mancato rispetto dei tempi di intervento;

Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono violazioni di modesta gravità:

- Ritardo nella esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto.;
- Mancata e/o tardiva tenuta e/o trasmissione dei dati.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali di cui ai precedenti periodi, verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto mezza PEC dal Comune. L'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni via PEC nel termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato il disservizio.

Nel caso di gravi e/o ripetute violazioni il Comune potrà dare corso alla procedura di risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso in risarcimento del danno.

ART. 13 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel limite percentuale attualmente previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice degli Appalti.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

ART. 14 – RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario è responsabile dei danni alle cose e/o alle persone che dovessero occorrere all'utenza, al proprio personale o a terzi nel corso in relazione allo svolgimento del complesso delle attività oggetto del servizio, senza eccezioni.

Al riguardo l'aggiudicatario si obbliga a stipulare, o ad integrare se già esistente, una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e – ove presenti – verso i prestatori d'opera (RCO), impegnandosi a mantenerla valida ed efficace per tutta la durata dell'appalto.

L'anzidetta assicurazione deve prevedere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio, come descritte nel presente capitolato d'oneri.

La polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti del Comune, nonché dei rispettivi dipendenti e amministratori.

Costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni – o di parte di essi – che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità incombenti per legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto – totalmente o parzialmente – dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Resta inteso che l'esistenza e la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo sono condizioni essenziali e pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

ART. 15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga:

- a) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

c) a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga all'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Il Comune acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti il Comune, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'aggiudicatario (corrispettivo) una ritenuta forfetaria di importo pari al dieci per cento del corrispettivo contrattuale complessivo, IVA esclusa. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'autorità competente avrà dichiarato che l'aggiudicatario si sia posto in regola.

Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi ovvero ripetute violazioni dei suddetti obblighi, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nella gestione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" come modificato dal d.lgs. 101/2018 l'Aggiudicatario autorizza il Comune di Bibbiano al trattamento dei dati personali. I diritti spettanti l'Aggiudicatario sono quelli di cui al CAPO III Diritti dell'interessato del Reg. UE n. 679/2016.

ART. 18 – CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Tutte le eventuali spese, compresi gli oneri fiscali,



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Damiano Chiesa, 2
C.A.P. 42021
Tel. 0522. 253211
Fax 0522. 882354
e-mail: urp@comune.bibbiano.re.it

inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il personale e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 20 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si farà riferimento alle seguenti normative:

- D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.;
 - D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
 - DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.;
 - Legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.;
 - Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1302/2013 e ss. mm. ii.;
 - Legge Regionale Emilia Romagna n. 27/2000 e ss. mm. ii.;
 - D.P.R. n. 320 del 1954 e ss. mm. ii.;
 - Legge n. 281/1991 e ss. mm. ii.;
 - Legge Regionale Emilia Romagna n. 5/2005 e ss. mm. ii.;
 - Regolamenti Comunali per il benessere animale per quanto non in contrasto con le normative sovra ordinate;
- oltre alle disposizioni di cui al Codice Civile.