FERRARI ROBERTA

INFORMAZIONI PERSONALI

- Anno di nascita: 1970
- Luogo di nascita: xxxxx
- Residenza: S. Polo d'Enza (RE)
- Cell: xxxxx
- E-mail: xxxxx

ISTRUZIONE

- 2007: Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (110/110) conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Parma
- 1991 Diploma di Maturità Artistica conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte "G. Chierici" di Reggio Emilia
- 1989 Diploma di Maestro d'Arte conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte "G. Chierici" di Reggio Emilia

LINGUE STRANIERE

- Inglese: conoscenza discreta

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Applicativi Microsoft Office
- Gestione di Internet e Posta Elettronica
- Vari software applicativi presenti sul mercato

COMPETENZE SPECIFICHE

- Gestione complessiva dei servizi e attività relativi a Cultura, Sport, Turismo, (Giovani e Volontariato), e Riserva Naturale Rupe di Campotrera:

  Attuazione gestionale e organizzativa delle direttive dell'Amministrazione comunale, del monitoraggio e della verifica dei risultati; definizione e condivisione con i collaboratori dei piani d'azione per tradurre in termini operativi gli indirizzi e obiettivi fissati dagli organi di governo; funzioni amministrative generali per il Settore di competenza.
- Organizzazione e gestione di attività promozionali e culturali rivolte all'utenza adulta in ambito museale e bibliotecario;
- Coordinamento e armonizzazione delle proposte di corsistica per adulti e adolescenti, integrazione con la programmazione centrale della biblioteca;
- Progettazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti di volontariato singolo e dei progetti di Servizio Civile Universale che si svolgono all'interno della biblioteca;
- Gestione di servizi per la comunità;
- Progettazione, coordinamento e gestione di attività culturali, sportive e del tempo libero rivolte ai giovani;

ESPERIENZE DI LAVORO

- Da maggio 2022 COMUNE DI CANOSSA – Piazza Matteotti 28 – 42026 Canossa (RE): Istruttore Direttivo Socio Culturale - Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera (contratto a tempo indeterminato, Cat. D I).

- Da novembre 2019 MULTIPLO CENTRO CULTURA CAVRIAGO - COMUNE DI CAVRIAGO Via della Repubblica 23 - 42025 Cavriago (RE): Istruttore Direttivo Socio Culturale - Responsabile del Servizio Giovani, Sport e Tempo Libero, referente per Servizio Civile, Alternanze scuola-lavoro, Tirocini universitari, e dei servizi per la comunità (contratto a tempo indeterminato, Cat. D I).
- Dal 2011 a maggio 2019 **MULTIPLO CENTRO CULTURA CAVRIAGO – COMUNE DI CAVRIAGO** Via della Repubblica, 23 – 42025 Cavriago (RE): con incarico di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Responsabile del Servizio Giovani, Sport e Tempo Libero, referente dei servizi per la comunità, dei progetti di volontariato "Amici del Multiplo" e Servizio Civile, coordinamento della corsistica del Multiplo e del progetto "Coro Città di Cavriago" (contratti a tempo determinato, Cat. D1);
- Dal 2009 **COMUNE DI CAVRIAGO** Piazza Don Dossetti,1, 42025 Cavriago (RE): con incarico di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Responsabile del Servizio Giovani, Sport e Tempo Libero (contratti a tempo determinato, Cat. D1).
- Dal 15/07/2008 al 15/03/2009 PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – sede espositiva di **PALAZZO MAGNANI** Corso Garibaldi, 31, 42100 Reggio Emilia: incarico occasionale per lo svolgimento delle attività specialistiche riguardanti l'organizzazione della mostra ***Matilde e il tesoro dei Canossa, tra castelli e città***, nonché relativamente all'attività preparatoria del calendario 2009 di Palazzo Magnani: consulenza in ordine alla determinazione dell'elenco definitivo delle opere oggetto della mostra dedicata a Matilde di Canossa, alla redazione dei contenuti scientifici e dei testi del catalogo della mostra, nonché alla gestione del personale esterno addetto alla guardiania, alla biglietteria e al bookshop; consulenza per lo sviluppo di contatti con istituzioni espositive straniere e italiane per le mostre messe in calendario, per la composizione e la realizzazione grafica dei cataloghi e per la preparazione e divulgazione del materiale promozionale (oltre alla mostra dedicata a Matilde di Canossa: ***Francesco Stefanini. Un'oscura limpidezza***, Palazzo Casotti, Reggio E., 18 ottobre-16 novembre 2008; ***Vivaldo Poli. Dipinti, 1932-1981,*** Palazzo Magnani, Reggio E., 7 febbraio-15 marzo 2009; ***Mario De Biasi. Ungheria 1956***, Palazzo Magnani, Reggio E., 7 febbraio-15 marzo 2009; ***Margherita Benassi. Autoritratti***, Palazzo Casotti, Reggio E., 14 marzo-19 aprile 2009; ***Joan Mitchell. La pittura dei Due Mondi***, Palazzo Magnani, Reggio E., 21 marzo-19 luglio 2009).
- Febbraio /Marzo 2009 **COMUNE DI VIANO** Via S.Polo,1 42030 Viano (Reggio Emilia): consulenza in ordine agli aspetti di comunicazione e promozione relativi all'evento ***Nuova luce per un antico splendore. Gli affreschi di Lelio Orsi***, restauro dell'Ex Canonica di S.Maria , Castello Querciola, Viano.
- Dal 09/2001 al 05/2008 **OSDALU' s.r.l** (poi **EMA s.r.l**) via Emilia S. Stefano 4/G 42100 Reggio Emilia (negozi di abbigliamento "Benetton"): assunta con contratto a tempo indeterminato in qualità di commessa (4° livello), responsabile di cassa, allestimento negozi e vetrine.
- Dal 10/2000 al 11/2006 **ESAGRAMMA s.r.l Progetti e attività per la valorizzazione dei Beni Culturali** vicolo Trivelli, 6 42100 Reggio Emilia. Ho sottoscritto contratti di collaborazione coordinata e continuativa relativi alle seguenti prestazioni: servizi di segreteria, book shop, guardiania qualificata e visite guidate, accoglienza ed informazione al pubblico, coordinatrice del personale,

durante gli eventi espositivi tenutisi negli spazi del Comune di Reggio Emilia (**Chiostri di S. Domenico**, **Palazzo Casotti**), presso **Palazzo Magnani** (Reggio E.), durante l'apertura estiva del **Tempietto del Petrarca** a Selvapiana (Reggio E.), e presso la **Biblioteca Panizzi** (Reggio E.) per la quale mi sono occupata di reinserimento dei testi, accoglienza e prima informazione al pubblico.

CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

- **Da 01/2019 a 04/2019** Corso di formazione Competenze e tecniche di ascolto e intelligenza emotiva a cura di Sarah Testa - Centro studi Hansel e Gretel Onlus (Torino)
- **13/03/2018** Corso di formazione Gestire l'utenza problematica a cura di Anci Emilia-Romagna
- **06/2016** Corso di formazione in Project managenent a cura di Accademia della Felicità, Società di coaching e formazione (Milano)
- **2015/2016** Corso di formazione inerente leadership, leadership e comunicazione, assertività, il manager come coach a cura di Francesca Zampone socia fondatrice di Accademia della Felicità, Società di coaching e formazione (Milano)
- **28/10/2015** partecipazione in qualità di docente al corso di formazione per bibliotecari "Trame e saperi: biblioteche e coesione sociale. Cosa insegna l'esperienza di coesione sociale delle biblioteche?", Biblioteca Comunale Carlo Emilio Gadda di Melegnano (MI)
- **11/2014** partecipazione in qualità di relatrice al seminario "Il volontariato in ambito culturale: associativo o individuale?", Biblioteca degli Intronati di Siena
- **04/2013** partecipazione in qualità di relatrice al seminario "Volontari in biblioteca: una risorsa o un problema? Problematiche gestionale, limiti ed opportunità", Biblioteca Comunale Paroniana di Rieti
- **2013** Corso di formazione inerente il significato del lavoro all'interno di un servizio pubblico, la gestione del rapporto con l'utenza, compresa la gestione di utenti specifici, con esigenze particolari e modalità di comunicazione proprie (adolescenti, genitori della zona Piccolissimi, volontari), gestione dei rapporti con i colleghi a cura di Maria Stella Rasetti - Direttrice della Biblioteca San Giorgio di Pistoia, presso Multiplo Centro Cultura
- **12/2012** Corso di formazione Accogliere e inserire i volontari al Multiplo centro cultura a cura di Mariafrancesca Pivano – Centro di servizio per il volontariato Dar Voce (Reggio E.)
- **2012** Corso di formazione inerente le tematiche di gestione delle funzioni di responsabilità, funzioni di leadership, definizione di modalità operative integrate rispetto alla presa di decisioni a cura di Marco Battini - Associazione Centro Sociale Papa Giovanni XXIII, presso Multiplo Centro Cultura
- **2009 – 2011** Partecipazione al percorso di progettazione dei servizi del Multiplo Centro Cultura
- **09/2001** Corso di aggiornamento "Strumenti informatici per la gestione aziendale" organizzato da ECIPAR S.c.r.l , via Maiella, 4 42100 Reggio E.
- **Dal 24/05/2001 al 31/05/2001** Corso di formazione presso la Biblioteca "Panizzi" di Reggio Emilia (finalità e compiti di una biblioteca pubblica, organizzazione e servizi della Biblioteca "Panizzi", apprendimento del sistema informatico delle procedure di prestito, regole che disciplinano il rapporto con l'utenza, modalità di effettuazione dell' attività di vigilanza e di prima informazione,

sistema di organizzazione e gestione del patrimonio librario).

- **10/2000** Corso di aggiornamento "L'Imprenditrice Umanista: la formazione delle operatrici nel campo della gestione del Bene Culturale" organizzato da ECIPAR S.c.r.l.
- **Dal 11/1996 al 05/1997** Corso serale di Lingua Inglese (livello intermedio) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (Parma).
- **Dal 11/1995 al 05/1996** Corso serale di Lingua Inglese (livello intermedio inferiore) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (Parma).

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Roberta Ferrari

Canossa (RE), 27 settembre 2022