COMUNE DI BIBBIANO
Provincia di Reggio Emilia

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI UN LOCALE PUBBLICO E DI UNA SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BIBBIANO (RE) PER LA GESTIONE DI CORSI DI MUSICA E ALTRE ATTIVITÀ CORSISTICHE

IL RESPONSABILE DEL IV SERVIZIO

COMUNE DI BIBBIANO
Comune di Bibbiano
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0010803/2022 del 07/09/2022
Firmatario: DANIELA CASOLI

- In esecuzione del Regolamento dei contratti del Comune di Bibbiano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 16.06.2010, entrato in vigore il 26.08.2010 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n°73 del 28/09/2011;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30/8/2022, quale atto di indirizzo per l'affidamento in concessione di che trattasi;
- Richiamata la determinazione n. 58 del 07/09/2022a firma della sottoscritta,

RENDE NOTO

1. OGGETTO

Il Comune di Bibbiano intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso gratuito di un locale pubblico (identificato come "saletta musica") e di una sala polivalente, quest'ultima in uso con altre associazioni, di proprietà del Comune di Bibbiano (RE), poste al primo piano del fabbricato polivalente del Centro sportivo "LUIGI BEDOGNI", sito in Bibbiano, Via F.lli Corradini 59, rispettivamente di 12,6 mq e 38,9 mq, per la gestione di corsi di musica e altre attività corsistiche rivolti a bambini, ragazzi e adulti (per i dettagli si rimanda alla planimetria allegata).
Il presente avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare in gestione, mediante la concessione d'uso gratuito degli immobili comunali nella disponibilità del patrimonio di questo Ente comprensivi degli arredi, delle attrezzature e suppellettili.
I locali, gli arredi e le attrezzature forniti dall'Amministrazione Comunale, del cui utilizzo l'assegnatario resta responsabile, dovranno essere mantenuti e riconsegnati, fatta salva la normale usura, nella condizione, forma, dimensione e struttura così come risultanti all'atto della consegna.
I beni concessi non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste dal presente avviso.
La gestione dei locali comporta l'uso, l'organizzazione di attività ed eventi, la manutenzione ordinaria e la custodia del relativo spazio secondo le modalità stabilite nell'allegata convenzione.
La proposta progettuale deve rispondere all'esigenza di dotare il territorio comunale di un punto di riferimento stabile e continuativo, che dia in particolare ai residenti e ai cittadini in genere l'opportunità concreta di incontrarsi di avviare o sperimentare percorsi tesi a favorire la promozione di corsi di musica e altre attività corsistiche nonché di offrire, sostenere e sviluppare le iniziative dei cittadini e giovani del territorio che vogliono mettersi alla prova, sperimentare sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali.

Il concessionario è tenuto a farsi carico di tutte le spese relative al mantenimento, vigilanza, funzionamento e pulizie della struttura, verificando sistematicamente il funzionamento degli impianti ivi esistenti.

Inoltre, il concessionario si dovrà far carico di tutte le utenze, tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione degli spazi.
A tal fine, l'affidatario dovrà rimborsare la quota di competenza deliberata dalla Giunta comunale sulla base dei calcoli effettuati dall'Ufficio tecnico in base al calendario di utilizzo degli spazi.
Al termine dell'affido in gestione, il locale pubblico dovrà essere restituito all'Ente con tutte le opere migliorative e nello stesso stato d'uso della consegna.
L'affidatario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di offerta, pena la revoca della gestione dei locali.

2. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Bibbiano – IV Servizio – Scuola e Cultura - P.zza D. Chiesa, n.2 – 42021 – Bibbiano.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del IV Servizio – Scuola e Cultura – dott.ssa Daniela Casoli.

4. DURATA

La durata della concessione è di due anni decorrenti presuntivamente dal 01/10/2022 al 31/08/2024 con eventuale rinnovo per ulteriori due anni, ovvero dall'01/09/2024 al 31/08/2026.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare le cooperative, associazioni, soggetti del terzo settore, anche in forma di consorzi, in forma singola o in ATS (Associazione temporanea di Scopo) già costituite o da costituirsi in forma pubblica o scrittura privata autenticata, in possesso del codice fiscale, aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio-educative o - in ogni caso - riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto del presente avviso.
Sono esclusi dalla procedura i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
Sono ammessi a partecipare anche le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le cooperative sociali.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - CAPACITÀ TECNICA

Ai fini della partecipazione alla procedura, si richiede il possesso di un'esperienza maturata negli ultimi tre anni (2021-2020-2019) nell'espletamento di concessioni o nella realizzazione di attività similari a quelli oggetto della presente procedura per conto di Enti pubblici o privati documentata con relativi atti.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUITI

La valutazione del progetto sarà articolato sulla base dei seguenti criteri:

a) piano gestionale e articolazione delle attività che si intendono realizzare (suddivise per tipologia, livelli, fasce di età, orari, attività promozionali ecc.): **In particolare saranno valutate la qualità dei contenuti artistici, l'originalità e la multidisciplinarità.**	- max 70 punti
b) comprovata esperienza del soggetto candidato nell'ambito del settore oggetto di riferimento.	- di oltre 3 anni: punti 20 - da 2 a 3: punti 15 - meno di 1 anno: punti 5 - nessuna esperienza: punti 0
c) Eventuali migliorie che si intendono realizzare: **In particolare costituirà oggetto di valutazione la capacità da parte dei soggetti coinvolti di instaurare relazioni continuative con il territorio, intrecciando e coinvolgendo diverse realtà locali.**	- max 10 punti

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti da attribuire nel seguente modo:
Ai criteri di cui ai punti a, b, c, il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, composta da tre membri che singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

COEFFICIENTE	**CRITERIO MOTIVAZIONALE**	VALUTAZIONE
1,00	Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	OTTIMO
0,80	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modi non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	BUONO
0,60	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	DISCRETO
0,40	Relazione accettabile ma poco strutturata	SUFFICIENTE
0,20	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	SCARSO
0,00	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del	INSUFFICIENTE

	tutto assente	

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.
La commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando quale migliore proposta quella che otterrà il maggior punteggio complessivo.
Ai fini del punteggio totale complessivamente attribuito a ciascuna proposta gestionale non potrà essere inferiore a 60 punti su 100.
La graduatoria sarà formata a seguito della valutazione di tutte le proposte gestionali sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta e rappresentata in ordine decrescente partendo dalla proposta a cui è stato attribuito il punteggio complessivo più alto.
La Commissione a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna proposta progettuale risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione preposta alla valutazione dei progetti di gestione nominata dal Responsabile del IV Servizio, **in seduta pubblica** presso la sede municipale del Comune di Bibbiano – p.zza D. Chiesa, n.2, alla visione dei progetti pervenuti e alla verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata ed al controllo di regolarità formale dei progetti pervenuti. Tale prima seduta pubblica, si terrà nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito del Comune di Bibbiano www.comune.bibbiano.re.it – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti almeno 1 giorno prima della data fissata.
A seguire, nella medesima giornata o in giornate successive, si procederà, in **seduta riservata**, alla valutazione dei progetti.

9. SOPRALLUOGO

I soggetti concorrenti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto della presente concessione. A tal fine, dovrà essere concordata la data del sopralluogo, con almeno 48 ore di anticipo, con il Responsabile del procedimento e successivamente sottoscritto apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura, unitamente alla documentazione richiesta, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo bibbiano@cert.provincia.re.it **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 24/09/2022** Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine e/o con differente modalità di recapito rispetto a quella suindicata. L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza.
Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.
La proposta dovrà contenere:
A) Istanza di ammissione e dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti (redatta preferibilmente secondo il Modello A allegato al presente documento), firmata digitalmente dal legale rappresentante, recante:
-dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione, nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione con eventuale ed ulteriore documentazione aggiuntiva a comprova di quanto dichiarato;
B) Progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante redatto in lingua italiana, chiaro e sintetico, ma allo stesso tempo preciso ed esaustivo di tutte le caratteristiche di organizzazione e

gestione dei locali pubblici, secondo l'ordine corrispondente ai criteri di valutazione indicati al punto 7 del presente avviso.
Resta ferma la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 465 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata altresì la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- schema di convenzione debitamente firmato su ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione.

11. ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga:
• ad eseguire in proprio la gestione dei locali concessi rispondendone direttamente al Comune di Bibbiano, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
• a svolgere le attività progettuali indicate nella proposta di gestione presentata in sede di partecipazione alla presente procedura, assicurando continuità, regolarità e autonomia finanziaria;
• corrispondere al Comune di Bibbiano la quota di competenza deliberata dalla Giunta comunale sulla base dei calcoli effettuati dall'Ufficio tecnico in base al calendario di utilizzo degli spazi, a titolo di rimborso utenze;
• farsi carico di tutte le spese relative al mantenimento, vigilanza, funzionamento e pulizie della struttura, verificando sistematicamente il funzionamento degli impianti ivi esistenti;
• ad osservare le norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;

• ad utilizzare gli immobili concessi esclusivamente per le finalità del progetto ed evitare utilizzi per finalità diverse e/o incompatibili con il medesimo;

• ad utilizzare con la normale diligenza i locali, le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, garantendo la manutenzione ordinaria restituendo al Comune di Bibbiano i beni oggetto di concessione nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;

• a segnalare tempestivamente in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra l'assegnatario ed i propri collaboratori;

• ad applicare la normativa vigente in materia di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori, presentando annualmente il DURC;

• a fornire a semplice richiesta da parte del Comune ogni notizia, informazione, documentazione relativa all'immobile e alle attività svolte;

Il concessionario, assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi e dei servizi ad esso affidati, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

È facoltà del concessionario richiedere agli utenti eventuali quote associative e il versamento di quote di partecipazione per attività a carattere continuativo, oltre che per singole e/o periodiche iniziative, in misura variabile e commisurata ai relativi costi di gestione

12. PRIVACY

I dati personali fomiti dai concorrenti, obbligati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del decreto predetto.

L'informativa per il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Sono cause di esclusione alla selezione delle domande di cui al presente avviso:

- la mancata presentazione della richiesta secondo i contenuti richiesti;
- la presentazione del plico oltre il termine perentorio indicato e/o senza le formalità prescritte;
- la mancata presentazione del progetto di gestione.

L'affidamento della gestione in concessione dei locali è disciplinato dalle disposizioni del presente avviso nonché dallo schema di convenzione allegato.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concessionario in sede di partecipazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione sotto il profilo tecnico nessuna delle offerte presentate. Al contrario, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, si dovrà procedere mediante sorteggio.

La stipula della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste per il controllo dei requisiti, si procederà in via d'urgenza mediante verbale con consegna sotto riserva di legge.

Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di interrompere con decorrenza immediata la presente concessione, qualora si verificasse il mancato rispetto delle norme qui contenute, che potrebbero compromettere seriamente lo stato di decoro, di pulizia e/o sicurezza dei locali e degli impianti e delle attrezzature annesse.

Al termine della concessione, per scadenza naturale o per decorrenza immediata in facoltà del Comune, i locali, oggetto del contratto stesso, dovranno essere sgomberati entro 30 (trenta) giorni da qualsiasi oggetto, suppellettile o attrezzatura non di proprietà del Comune di Bibbiano previa verbale congiunto con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione ha diritto di utilizzare, a titolo gratuito, i locali per lo svolgimento di attività istituzionali e/o manifestazioni, rappresentazione ed eventi, dalla stessa organizzate o patrocinate, con semplice comunicazione da inviare almeno 48 (quarantotto) ore prima compatibilmente con gli eventi già precedentemente programmati dal concessionario e risultante da documentazione.

L'ente potrà utilizzare la struttura per organizzare senza alcun onere economico iniziative in collaborazione con il concessionario.

In dette giornate il concessionario dovrà fornire gratuitamente la custodia, il riscaldamento, l'illuminazione, la pulizia dei locali, eventuali servizi di vigilanza.

Il Concedente si riserva di effettuare ricognizioni delle strutture al fine di verificare lo stato e il rispetto delle norme contrattuali di cui verrà effettuato verbale.

Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà il concessionario perché adotti i provvedimenti necessari.

Nel caso di gravi inadempienze e/o inefficienze da parte del Concessionario, il Concedente potrà attivare il procedimento di risoluzione del contratto.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Bibbiano.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti mediante PEC.
L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la possibilità di modificare, prorogare e revocare il presente avviso pubblico.
Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione disciplinata dal presente avviso per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire e pretendere a qualsiasi titolo.
Per eventuali controversie è competente il foro di Reggio Emilia.
Con la partecipazione alla procedura l'operatore accetta il Codice di comportamento, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito internet del Comune di Bibbiano al seguente link: Atti generali - Comune di Bibbiano ed il Protocollo di legalità, sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Emilia ed il Comune di Bibbiano in data 26/07/2013 e reperibile al seguente link: http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1241/Comune_di_Bibbiano_-_lavori_pubblici_26-07-2013.pdf

Lo schema di convenzione, la modulistica e il presente avviso sono reperibili sul sito internet: **www.comune.bibbiano.re.it o possono essere richieste dagli interessati presso il IV Servizio del Comune di Bibbiano**.
Per ogni eventuale ulteriore chiarimento è possibile contattare il Responsabile del IV Servizio, dott.ssa Daniela Casoli, Tel. 0522/253260, daniela.casoli@comune.bibbiano.re.it .
L'esito dell'aggiudicazione verrà comunicato all'interessato mediante PEC e verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Bibbiano.

Bibbiano, lì 07/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Daniela Casoli