

## Curriculum Vitae Europass

### Cinzia Lucchini

Indirizzo Piazza Matteotti, 1 - 42020 San Polo D'Enza (R.E)  
Telefono 333 3811515  
E-mail sinz@libero.it

Data di nascita 28 ottobre 1977

Stato Civile Nubile, due figli.

### Esperienza professionale

Date **Dal 2 maggio 2008**

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore culturale cat.C. presso la Biblioteca Comunale "G. Malagoli" di Novellara (RE)

Principali attività e responsabilità Bibliotecaria responsabile della sezione saggistica adulti (acquisto con le relative "determine" di impegno di spesa e liquidazione e mantenimento dei contatti diretti con i fornitori. Inserimento a catalogo, revisione e scarto libri).  
Front-office, prestito, gestione delle postazioni internet e dei contatti con le ditte fornitrici dei software in uso; revisione del regolamento di utilizzo postazioni multimediali. Organizzazione di eventi serali tra i quali le rassegne *Un'estate da Brivido* (estate 2008), in collaborazione con archivio storico e museo, *Salute e Benessere* (2009/ 2010) in collaborazione con l'AUSL, l'ufficio sport e le associazioni sportive di Novellara. Incontri in occasione dei *B-Day* annuali del circuito biblioteche di Reggio Emilia. Organizzazione di incontri con l'autore. Collaborazioni frequenti con la scuola di Musica e il Teatro di Novellara. Gestione contratti con il personale che distribuisce i materiali pubblicitari sulle iniziative. Utilizzo del programma di protocollo in uso dall'Amministrazione Comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novellara, piazzale Marconi, 1 – 42017 Novellara (R.E)

Settore Servizi Amministrativi e relazioni con il pubblico.

Date **10 gennaio 2008-31 aprile 2008**

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente con contratto Co.Co.Co presso la Biblioteca "M. Ruini" del comune di San Polo d'Enza

Principali attività e responsabilità *Front-office* di orientamento, reference, gestione dei prestiti (locale e interbibliotecario), catalogazione di materiali cartacei (libri per adulti e ragazzi) e supporti audiovisivi, gestione delle postazioni Internet ad accesso libero per gli utenti.  
Organizzazione eventi in biblioteca (letture e animazioni per ragazzi, presentazioni libri per adulti). Programmazione incontri con la scuola primaria e gli asili del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Polo D'Enza, piazza IV Novembre,1 – 42020 San Polo D'Enza (R.E)

Settore Scuola Cultura Sicurezza Sociale.

Date **02 maggio 2006- 31 dicembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente con contratto Co.Co.Co presso la Biblioteca del Comune di Cavriago (RE)

Principali attività e responsabilità	Front-office di orientamento, reference, gestione dei prestiti (locale e interbibliotecario), catalogazione di materiali cartacei (libri per adulti e ragazzi, periodici) e supporti audiovisivi, gestione della sezione emeroteca (prestiti e abbonamenti con relativi impegni di spesa) e delle postazioni Internet ad accesso libero per gli utenti. Collaborazione con il personale negli SMUSI effettuati periodicamente per lo svecchiamento dei materiali. Digitalizzazione del materiale fotografico (pellicole e stampe) conservato presso la fototeca. Programmazione incontri con la scuola per l'infanzia. Gestione rapporti con le piscine del territorio in seguito all'apertura estiva della "Biblioteca in Piscina" presso il Centro Nabab e il circolo Quercioi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cavriago, piazza Don G. Dossetti, 1 – 42025 Cavriago (R.E)
Settore	Pubblica Istruzione Cultura Giovani Sport e Tempo Libero
Date	<b>01 marzo 2006 - 31 maggio 2006</b>
Principali attività e responsabilità	Prestazione di lavoro occasionale per Silvana Editoriale Gestione del bookshop allestito nelle Fruttiere di Palazzo Te a Mantova in occasione della mostra Pio Semeghini e il chiarismo fra Milano e Mantova.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Silvana Editoriale, via Margherita De Vizzi, Cinisello Balsamo (MI)
Date	<b>01 settembre 2005 - 10 settembre 2005</b>
Principali attività e responsabilità	Collaborazione volontaria con il critico Elisabetta Pozzetti e con il fotografo Alberto Giovanni nell'allestimento della mostra fotografica BoaViagem alla fondazione Casa Cini di Ferrara.
Date	<b>02 gennaio 2004 - 31 dicembre 2004</b>
Principali attività e responsabilità	Volontaria del Servizio Civile Nazionale (prima classificata alla selezione indetta dalla Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia) presso la biblioteca Rosta Nuova di Reggio Emilia. Affiancamento del personale interno, prestito e ricollocazione dei libri e dei supporti audiovisivi, spoglio delle riviste di cinema (italiane e straniere) e dell'accoglienza delle classi delle scuole primarie. Letture ad alta voce di fiabe rivolte a bambini di età pre-scolare in seguito alla frequentazione di due corsi (primo e secondo livello) facenti parte del progetto Nati per leggere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini, 1 42121 Reggio Emilia
Date	<b>2 gennaio 2001 - 30 novembre 2004</b>
Principali attività e responsabilità	Prestazione di lavoro occasionale presso lo Studio di grafica editoriale e casa editrice Grupposaldatori. Scansioni e ritocchi al computer alle tavole originali dei Manga giapponesi da tradurre e pubblicare in lingua italiana. Addetta alle vendite del materiale edito dalla casa editrice Saldapress presso lo stand presente annualmente a "LuccaComics".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Saldatori srl, via Sani 14, 42121 Reggio Emilia.

## Istruzione e formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	<b>08 novembre 2005</b> Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Indirizzo Storico artistico (106/110) Vecchio ordinamento (quattro anni) presso L'Università degli Studi di Parma. Tesi in storia della fotografia e del cinema dal titolo Osvaldo Civirani fotografo di scena. 1940-1949. Relatore prof. Lucia Miodini; correlatori prof. Arturo Carlo Quintavalle e prof. Roberto Campari.
--	---

**Luglio 1996**

Diploma di maturità artistica (50/60) presso l'Istituto Statale d'Arte "G.Chierici" Reggio Emilia

## Capacità e competenze personali

conoscenza lingue

Inglese livello elementare, spagnolo livello buono.

Capacità e competenze relazionali

Predisposizione a lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale e in ruoli in cui la comunicazione è importante. Capacità e competenze acquisite in tutte le esperienze lavorative fatte sino ad ora.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento e organizzazione di progetti.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Buona conoscenza di Internet, del programma Photoshop e del pacchetto Office, in modo particolare di Word, Publisher e Power Point.

Utilizzo dei programmi Surf e Zeta in uso nelle biblioteche della provincia di RE

Conoscenza di apparecchi fotografici (macchine fotografiche reflex e digitali)

Altre capacità e competenze

Istruttrice di Indoor Cycling (Spinning) diplomata (livello Advanced) presso la F.I.F (Federazione Italiana Fitness).

Patente

Patente B

## Ulteriori informazioni

Altre esperienze

ottobre 2001-luglio 2002

Erasmus all'Università Autonoma di Barcellona; sostenuti undici esami in lingua.

Conseguimento dell'attestato di terzo livello di conoscenza della lingua spagnola.

26 ottobre 2007

Seconda classificata al concorso pubblico indetto dal Comune di Correggio per l'assunzione con contratto di formazione lavoro come "Istruttore Culturale" Cat.C1 presso la Biblioteca di Correggio.

4 dicembre 2006

Seconda classificata alla selezione pubblica indetta dal Comune di Montecchio Emilia per l'assunzione a tempo determinato di "Istruttore culturale" cat.C1 da inserire nell'unità operativa n.7 "Cultura, sport, turismo e comunicazione".

Ottobre - dicembre 2008

Partecipazione al corso "Dalla misurazione dei servizi alla customer satisfaction. Come raccogliere i dati e valutare la qualità dei servizi" presso il Centro Studi la Cremeria di Cavriago".

Gennaio - maggio 2009

Partecipazione al corso presso il Comune di Novellara di Marketing e Comunicazione per la realizzazione del progetto "Sviluppo di Comunità" e conseguente organizzazione di vari focus group con la cittadinanza per la realizzazione del progetto "Novellara vista dai Novellaresi".

Dicembre-Gennaio 2012-2013

Membro esterno esperto in materie biblioteconomiche della commissione per il concorso a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile cat.C da assegnare alla Biblioteca presso il Comune di Rubiera (RE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

San Polo D'Enza, 9 ottobre 2013

Firma

