



COMUNE DI BIBBIANO

(Provincia di REGGIO EMILIA)



Relazione della Giunta Comunale sulla gestione RENDICONTO 2019

(Artt. 151 e 231 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Allegato alla Deliberazione Giunta Comunale n. del /04/2020

SERVIZIO BILANCIO E AFFARI FINANZIARI
Piazza Damiano Chiesa n. 2 – 42021 Bibbiano (RE) P.Iva: 00452960354
TEL. 0522 253211 - FAX 0522 882354
✉ PEC bibbiano@cert.provincia.re.it Web www.comune.bibbiano.re.it

SOMMARIO

<i>I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2019</i>	4
Introduzione	4
Missione 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	6
Organi istituzionali.....	6
Segreteria generale	6
Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	8
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	10
Ufficio Tecnico	11
Statistica e sistemi informativi	13
Risorse umane.....	13
Altri servizi generali.....	13
Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	15
Polizia locale e amministrativa	15
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	16
Istruzione pre-scolastica.....	16
Altri ordini di Istruzione.....	18
Servizi ausiliari all'istruzione	20
Diritto allo studio.....	21
Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	23
Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	26
Sport e tempo libero.....	26
Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30
Urbanistica e assetto del territorio.....	30
Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	32
Difesa del suolo	32
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33
Rifiuti	34
Servizio idrico integrato	35
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	37
Trasporto Ferroviario	37
Viabilità e infrastrutture stradali.....	37
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	41
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.....	41
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	42
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	42
Reti e altri servizi di pubblica utilità	43
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	44

Fonti energetiche	44
Missione 20 – Fondi e accantonamenti	45
Fondo di riserva	45
Fondo crediti di dubbia esigibilità	45
Altri fondi.....	46
Missione 50 – Debito pubblico	47
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.....	47
Missione 99 – Servizi per conto terzi	48
Servizi per conto di terzi e partite di giro.....	48
PARTE SECONDA.....	49
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2019.....	49
1. BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE.....	49
2. LA GESTIONE DI CASSA.....	49
3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019.....	50
4. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)	51
5. CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI	53
6. GESTIONE DEI RESIDUI	54
7. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI COMPETENZA	55
7.1 La verifica dell'equilibrio generale.....	56
7.2 La verifica dell'equilibrio di parte corrente	57
7.3 Entrate correnti	58
7.3.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	58
7.3.2. – Trasferimenti correnti	60
7.3.3. – Entrate extratributarie.....	60
7.4 Spese correnti	61
7.4.1. – Spese di personale	62
7.5 Spesa per il rimborso di prestiti	63
7.6 Verifica dell'equilibrio in conto capitale.....	63
7.7 Proventi da permessi di costruire.....	65
7.8 Indebitamento.....	65
7.9 Fondo Pluriennale Vincolato FPV	66
8. LA VERIFICA DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO	67
8.1 CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE.....	67
8.2 CONTO ECONOMICO	67
8.3 STATO PATRIMONIALE.....	67
8.4 ORGANISMI PARTECIPATI.....	68
9. CONCLUSIONI.....	71
13. ALLEGATI.....	72
13.1 SIOPE (INCASSI E PAGAMENTI)	72
13.2 - ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2019	79

PARTE PRIMA**I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2019****Introduzione**

Egregi Consiglieri Comunali,

il rendiconto della gestione esercizio 2019 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 1.737.524,08=, importo che, in riduzione rispetto a quello degli ultimi anni, potrebbe comunque trarre in inganno se non si analizzano le voci che lo hanno determinato.

L'avanzo dei Comuni, con l'introduzione dei nuovi principi contabili (dal 2015 a Bibbiano), è composto da diverse voci vincolate a tutela degli equilibri del bilancio (FCDE Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e Fondo Contenzioso e passività potenziali), da investimenti non attivati nell'anno precedente e da altri vincoli derivanti da trasferimenti, leggi e decisioni discrezionali stabilite dall'Ente.

Il prospetto di sintesi che segue evidenzia che l'avanzo disponibile e per investimenti, ancora da definire, rappresentino solo il 6% circa (3,60% + 2,41%) dell'avanzo complessivo:

SUDDIVISIONE AVANZO 2019:	Importo	Perc.
FCDE Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.560.000,00	89,78%
Fondo contenzioso e passività potenziali	20.000,00	1,15%
Fondo rinnovi contrattuali	4.918,78	0,28%
Fondo indennità fine mandato Sindaco	15.605,84	0,90%
Vincolo trasferimento buoni libro	5.340,38	0,31%
Accantonamenti per arretrati e incentivi	5.976,09	0,34%
Vincolo investimenti specifici	21.286,84	1,23%
Parte destinata investimenti	62.514,36	3,60%
Avanzo disponibile	41.881,79	2,41%
TOTALE AVANZO 2019	1.737.524,08	100,00%

E' opportuno ricordare che nella stesura del rendiconto occorre:

- Mantenere tra i residui attivi tutti i crediti ancora esigibili accantonando sulla base di specifici conteggi le somme al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).
- Accertare tutti i crediti esigibili con il criterio della competenza potenziata e non della cassa (si pensi ad esempio ad accertamenti di imposte verso imprese in liquidazione o per le quali sussistono procedure fallimentari in corso) accantonando eventualmente il credito sempre al FCDE.
- Far confluire nell'avanzo di amministrazione tutte le spese correnti, non impegnate, vincolate per legge o in quanto derivanti a specifici trasferimenti.
- Far confluire nell'avanzo di amministrazione tutte le spese di investimento per le quali non è ancora stato approvato il progetto esecutivo delle opere relative e/o per le quali non si è provveduto all'affidamento dei lavori.

Si ritiene pertanto opportuno fornire un quadro riepilogativo delle voci che sono confluite nell'avanzo di amministrazione:

	S.	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2019	=			1.429.969,92
RISCOSSIONI	+	1.676.051,12	8.479.132,54	10.155.183,66
PAGAMENTI	-	1.945.612,08	8.474.189,41	10.419.801,49
Fondo di cassa al 31/01/2019	=			1.165.352,09
RESIDUI ATTIVI	+	1.848.449,78	2.001.666,79	3.850.116,57
RESIDUI PASSIVI	-	434.725,08	2.096.833,60	2.531.558,68
				2.483.909,98
FPV spese correnti	+			112.454,86
FPV spese in conto capitale	+			633.931,04
Risultato di amministrazione al 31/12/2019	=			1.737.524,08

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2019	Importo	Percentuale
Totali (A)	1.737.524,08	100
PARTE ACCANTONATA:		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAGIONE AL 31.12.2019	1.560.000,00	89,78
FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE	976,09	0,06
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO (legali + stip. Sindaco)	20.000,00	1,15
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (CAP. 30)	4.918,78	0,28
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2014-2019 (CAP. 10+15)	15.605,84	0,90
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,29
Totale parte accantonata (B)	1.606.500,71	92,46
PARTE VINCOLATA:		
Vincoli da trasferimenti buoni libro 2018-2019 (E759 - U2987)	5.340,38	0,31
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U12805	4.655,61	0,27
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente: Inv. Unione Cap.	1.631,23	0,09
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente: Hardware Software Unione	15.000,00	0,86
Totale parte vincolata (C)	26.627,22	1,53
Totale parte destinata agli investimenti (D)	62.514,36	3,60
TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = (A)-(B)-(C)-(D)	41.881,79	2,41

Per quanto riguarda la parte vincolata ed accantonata si evidenzia che l'accantonamento al FCDE resta in linea con l'importo dell'accantonamento al 31/12/2018 in quanto, come illustreremo nel corso della presente relazione, sono stati eliminati significativi residui attivi che trovavano copertura nello stesso FCDE.

Dopo aver fornito questa dovuta disamina dei dati esprimiamo soddisfazione sui risultati di gestione 2019 evidenziando:

- Che i proventi per permessi da costruire applicati in parte corrente, a consuntivo, ammontano ad € 181 mila pari al 58% degli oneri accertati che ammontano ad € 312 mila (nel 2018 erano € 162 mila su un totale di € 321 mila pari al 53%).
- Che sono stati ampiamente rispettati i vincoli di finanza pubblica che per l'anno 2019 coincidono con il rispetto degli equilibri di bilancio.
- Che sono stati rispettati tutti i limiti e vincoli relativi alla spesa di personale.
- E' stato attivato un prestito con la Cassa Depositi e Prestiti spa di € 280.000 con decorrenza 2020 e pertanto sia il prestito che i relativi investimenti sono rinviati a tale annualità.
- Che l'indebitamento complessivo al 31 dicembre 2019 ammonta a 2,175 milioni di € pari ad € 209 per abitante in linea con le medie regionali (erano 252 per abitante al 31/12/2018).

Permangono tuttavia alcune criticità che occorre monitorare attentamente quali le morosità relative principalmente alla tassa rifiuti nonché il pagamento di accertamenti tributari per IMU e TASI nonché un rallentamento degli incassi anche delle entrate extra tributarie.

La situazione attuale non aiuta certo ad attivare azioni di recupero crediti ma siamo consapevoli che questa dovrà essere una priorità non appena si tornerà alla normalità.

Bibbiano 14 aprile 2020

IL SINDACO
Andrea Carletti

Missione 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 1	Organi istituzionali
Responsabile	Laura Rustichelli

Si rinvia a quanto indicato nel programma Segreteria generale.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 2	Segreteria generale
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Segreteria/Servizio Archivistico comunale

L'Ufficio ha gestito tutti gli adempimenti correlati al protocollo informatico e alla gestione dell'archivio comunale, sia corrente che di deposito. E' proseguita la gestione digitale degli atti. Pertanto gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti) vengono formati e sottoscritti in base a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs.n.82/2005.

E' stata gestita la casella di posta elettronica certificata (PEC) per lo scambio di documenti informatici, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Negli ultimi anni sono aumentati in modo significativo il numero di documenti inviati/ricevuti tramite PEC, per effetto anche delle norme che dispongono l'utilizzo esclusivo della posta elettronica nelle comunicazioni fra pubbliche amministrazioni.

In attuazione di quanto previsto dall'art.32 della L.n.69/2009, è stato gestito l'albo pretorio on line.

L'Ufficio Segreteria ha svolto le attività relative alla segreteria del Sindaco.

La dipendente assegnata alla Segreteria del Sindaco si è occupata anche della gestione della comunicazione per l'ente e del giornalino comunale. Uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale ha riguardato infatti il potenziamento di tale attività di comunicazione, sia interna che esterna. A tal fine, da giugno 2014, è stata attivata la pagina Facebook del Comune di Bibbiano e ne è stato gestito l'aggiornamento. E' stata, inoltre, prestata particolare attenzione alla comunicazione esterna tramite invio di comunicati stampa, pur non essendo formalmente costituito un ufficio stampa nell'ambito dell'ente.

Si è cercato di mettere al centro dell'azione amministrativa l'ascolto e il confronto con i cittadini nella convinzione che la partecipazione come metodo di governo rappresenti un'opportunità per incrementare il livello di coinvolgimento dei cittadini e di condivisione delle scelte. Nel corso del mandato precedente è proseguito il confronto con il Consiglio di frazione di Barco, confronto che si è avviato con i Consigli di frazione di Corniano/Piazzola e del Ghiardo eletti a fine 2015.

La scadenza naturale di tali organi, contestuale alla fine del mandato amministrativo, ne richiede il rinnovo per l'attuale consiliatura.

Si sono, inoltre, impostate le basi per la costituzione di un nuovo Consiglio di Frazione di Fossa.

Nel corso dell'annualità 2019 si è concluso l'iter delle intitolazioni di Piazzali e Parchi a personaggi che hanno legato la loro storia alla nostra comunità e nello specifico:

- Intitolazione di un parco pubblico sito in via Togliatti a Tienno Pattacini.
- Intitolazione di un parco pubblico sito in via Petrarca a Iller Pattacini.
- Intitolazione del piazzale antistante il centro diurno comunale a Francesca "Mimma" Del Rio.
- Intitolazione del piazzale ottagonale a Luigi Reverberi (detto Gigetto).

Anche nel corso dell'anno 2019, inoltre, si sono confermate le iniziative volte alla conservazione e alla promozione della Memoria, quali:

- Celebrazioni della Festa di Liberazione del 25 Aprile.
- Consegna di una copia della Costituzione ai neo-diciottenni il 02 Giugno.

L'Ufficio presidia inoltre:

- Contratti di locazione.
- Adempimenti propedeutici e successivi alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa.
- Incarichi legali.
- Aggiornamento delle news sito internet.
- Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente".

Le recenti disposizioni normative volte a combattere i fenomeni di corruzione nella Pubblica Amministrazione prevedono una serie di specifiche misure di prevenzione che ricadono in modo notevole e incisivo sull'organizzazione e sui rapporti di lavoro di tutte le amministrazioni pubbliche e degli enti territoriali. I temi della trasparenza e della integrità dei comportamenti nella Pubblica Amministrazione appaiono sempre più urgenti. Nello specifico, nel 2012 la L. n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), modificata dal D. lgs.n.97/2016 ha imposto che anche i Comuni si dotino di Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione.

Il servizio ha presidiato le convocazioni degli organi collegiali e l'iter dei relativi atti deliberativi:

Delibere di Consiglio Comunale	82
Delibere di Giunta Comunale	170
Sedute di Consiglio Comunale	9
Sedute di Giunta Comunale	53

Con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 30/01/2019 è stato adottato il Piano Triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione nel quale, tra l'altro, sono state effettuate un'attenta analisi del contesto esterno, la mappatura dei processi critici e delineate le azioni e misure preventive da attuare.

Obiettivo strategico:

Consolidamento e potenziamento dell'attività di comunicazione/ informazione. Dall'inizio del mandato amministrativo 2014/2019, uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale ha riguardato, infatti, il potenziamento dell'attività di comunicazione, sia interna che esterna.

Finalità da conseguire:

Gestire una comunicazione efficace nei confronti anche di fasce differenziate di cittadini/utenti anche attraverso l'installazione di bacheche informative nei luoghi più frequentati del territorio. Nel triennio 2019-2021 si potrà valutare la scelta di nuovi canali di comunicazione per renderla ancora più efficace.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Costante aggiornamento di notizie, eventi e informazioni alla cittadinanza mediante pubblicazione sulla pagina face book del Comune e sul sito internet istituzionale. E' altresì proseguita la gestione della APP ios mobile Comune di Bibbiano che i cittadini possono scaricare direttamente sui propri dispositivi tablet e smartphone per ricevere notifiche push e inviare segnalazioni all'ente.

Nel 2019 è stata altresì curata la pubblicazione del periodico comunale.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Segretario Comunale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Come gli anni precedenti, nel 2019 l'attività dell'ufficio ragioneria ha riguardato la gestione finanziaria ed economica (predisposizione dei documenti di programmazione e di rendiconto), la gestione fiscale, la gestione dei mutui e dei prestiti obbligazionari, mentre l'ufficio provveditorato si è occupato, in via prioritaria, dell'acquisto di beni e di servizi per conto di tutti gli uffici comunali, al fine di garantire il loro funzionamento sulla base delle richieste specifiche avanzate dai vari responsabili di servizio.

In dettaglio l'ufficio ragioneria ha provveduto:

- Alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario, della Nota Integrativa, del Piano degli Indicatori e del Documento Unico di Programmazione economica (D.U.P.).
- Ad effettuare le variazioni di Bilancio, le variazioni di PEG e gli storni, l'assestamento generale, i prelevamenti dal fondo di riserva e la verifica degli equilibri di bilancio.
- Ad elaborare i documenti relativi alla rendicontazione di gestione: riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione del conto del Bilancio, del conto economico, dello Stato patrimoniale e dei relativi allegati.
- Ad elaborare i certificati al bilancio e al rendiconto di gestione, nonché i certificati vari per organi ministeriali e di controllo.
- Alla contabilizzazione ed emissione delle reversali nonché alla contabilizzazione ed emissione dei mandati di pagamento (dopo aver effettuato le necessarie verifiche previste dalla legge).
- Alla registrazione di accertamenti e di impegni.
- A gestire i rapporti con il Tesoriere, effettuando controlli periodici per la verifica della situazione di cassa.
- A gestire i rapporti con l'organo di revisione.
- A fornire consulenza su tutti gli atti emessi dagli altri responsabili di servizio.

L'ufficio provveditorato si è invece occupato:

- Di predisporre le determinazioni di anticipazione e liquidazione trimestrale delle spese economiche.
- Della registrazione delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita.
- Dell'emissione e del pagamento dei buoni economici, con relativa registrazione, liquidazione ed emissione dei mandati.
- Delle verifiche trimestrali di cassa.
- Della stipula di convenzioni e dell'acquisto di carta, cancelleria, stampati, materiale vario, materiale di consumo per stampanti, fax e calcolatrici con gestione del relativo magazzino ricorrendo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- Del noleggio e della gestione dei fotocopiatori.
- Della gestione delle polizze assicurative: gestione pratiche sinistri, gestione pacchetto assicurativo, rapporti con il broker (anche per la gestione diretta dei sinistri in franchigia), impegni e pagamenti premi, conteggi conguagli e trasmissione dati per regolazioni premio.
- Dell'acquisto e gestione degli abbonamenti e riviste di tutti gli uffici.
- Della previsione, dei controlli unitamente all'ufficio tecnico e della liquidazione delle utenze di tutti i servizi.
- Della stipula di convenzioni per la gestione del servizio di pulizia immobili comunali.
- Della gestione della telefonia mobile e fissa.
- Del rendiconto elettorale in caso di elezioni politiche e amministrative e referendum.
- Della gestione dell'inventario beni mobili e immobili con caricamento delle nuove partite e cancellazione di quelle dismesse.
- Della compilazione delle sezioni del conto annuale relative al personale del servizio bilancio e affari finanziari.
- Della gestione della convenzione, degli ordini e della distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti e della collaborazione con l'ufficio personale nel controllo degli stessi.
- Dell'affidamento del servizio di sbobinatura delle sedute del Consiglio comunale.
- Dell'acquisizione del D.U.R.C e C.I.G di tutti i fornitori di competenza dell'Ufficio Provveditorato.

Indicatori di attività	2017	2018	2019
Accertamenti	953	763	603
Reversali	5.655	6.691	5.290
Impegni	2.448	1.836	1.594
Mandati	3.950	3.854	3.427
Buoni economici	26	17	16
Fatture acquisti generali (registrate nell'anno)	1.020	1.208	2.185
Modelli F 24 telematici	33	38	17
Spesa corrente	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65
Spesa investimento	1.132.274,78	1.148.727,90	1.190.723,63
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-5	-1	5
Debito residuo al 31/12	2.538.636,01	2.577.485,71	2.120.905,30
Variazioni di bilancio	10	16	12
Assestamenti di bilancio	1	1	1
Variazioni PEG	15	16	17
Prelevamenti fondo di riserva	7	4	5

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Il nuovo regolamento di contabilità è stato predisposto, dopo un lavoro condiviso tra i Responsabili dei Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione della Val d'Enza, in tempo utile per l'approvazione entro la fine del 2018. Tuttavia, a fronte della richiesta di approfondimenti avanzata da alcuni consiglieri, l'Amministrazione Comunale ha convenuto sulla necessità di definire un percorso di valutazione approfondita del nuovo regolamento nell'ambito della commissione Affari Istituzionali, approvandolo in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 21 del 09/04/2019.

Pur in assenza del responsabile, l'ufficio ragioneria e l'ufficio economato hanno provveduto ad effettuare tutte le attività previste nel programma.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Daniele Ferretti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Potenziamento e controllo in materia di ICI/IMU/TASI e di TARSU/TARES/TARI

L'attività di accertamento si conferma prioritaria per l'Ufficio tributi. Si svolgono i controlli in materia di ICI/IMU e di TASI nonché quelli in materia di TARSU/TARES/TARI.

Parallelamente l'Ufficio si provvede, a regime con quanto già iniziato nel corso degli anni precedenti, a proseguire la collaborazione con l'Unione Val d'Enza a seguito dell'istituzione del Servizio associato per la riscossione coattiva delle entrate, a cui il Comune di Bibbiano insieme a tutti gli altri Comuni della Val d'Enza hanno aderito. In particolare è intensificata l'attività di riscossione coattiva delle entrate svolta direttamente, con una accurata verifica dei crediti scaturiti dall'attività di accertamento e non ancora riscossi. Si precisa che la collaborazione con il Servizio associato è cessata il 31/12/2019.

Obiettivo strategico:

L'attività di accertamento è prevista dalla legge e dai Regolamenti di ciascun tributo ed è realizzata internamente dagli addetti dell'Ufficio tributi. Anche per il triennio 2019-2021 è intenzione dell'Amministrazione continuare in una importante ed oculata attività di accertamento effettuata nel rispetto delle norme contenute nello Statuto del contribuente (L. n. 212/2000) e, ove opportuno e propedeutico all'attività, facendo precedere l'invio degli avvisi di accertamento da lettere pre-contenzioso, volte a reperire tutte le informazioni necessarie non disponibili presso l'amministrazione.

In particolare, l'attività di accertamento si concentra:

1. Accertamenti in materia di IMU/TASI:
 - a) Annualità in prescrizione alla fine di ciascuna annualità.

- b) Aree fabbricabili.
 - c) Accatastamenti con docfa.
 - d) Fabbricati di categoria D di proprietà di imprese.
 - e) Enti non commerciali.
2. Accertamenti in materia di Tares/Tari:
- a) Annualità in prescrizione in ciascuna annualità.
 - b) Ricerca di evasori totali grazie all'incrocio tra anagrafe e banca dati Tares/Tari.
 - c) Attività di impresa: verifiche sul territorio.
 - d) Accertamenti TARI sugli omessi o parziali versamenti a seguito di solleciti di pagamento.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva ci si concentra in particolar modo sugli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2017 non riscossi e divenuti definitivi.

Finalità da conseguire

Controlli in materia ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI

E' di fondamentale importanza per l'Amministrazione tenere sotto controllo il corretto pagamento ed adempimento dei contribuenti al fine di eliminare eventuali sacche di evasione e di elusione fiscale nonché di perseguire l'obiettivo dell'equità fiscale ed al fine di rendere più efficace l'attività di accertamento.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Per ICI/IMU sono stati emessi avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 256.436, importi già comprensivi di sanzioni ridotte.

Per TASI sono stati emessi avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 18.631, importi già comprensivi di sanzioni ridotte.

Per TARSU/TARES/TARI sono stati emessi avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 170.594, importi già comprensivi di sanzioni ridotte.

Totale incassato da attività di accertamento nel 2019 (al 31/12/2019): **158.530 €**.

Riscossione coattiva

Si tratta del recupero dei crediti non riscossi, considerata fondamentale per non rendere vana l'attività di accertamento precedentemente posta in essere. Il lavoro già iniziato negli anni passati è ormai entrato pienamente a regime.

Sono stati emessi 108.556 € di ingiunzioni TARSU/TARES/TARI. Ingiunzioni emesse per IMU: 223.717 €. Ingiunzioni emesse per TASI: 8.743 €.

Totale incassato da riscossione coattiva nel 2019 (al 31/12/2019): **80.651 €**.

Totale controlli e riscossione coattiva

Totale incassato tra attività di accertamento e riscossione coattiva nel 2019: **239.181 €**.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile	Ivan Tamagnini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel triennio non sono previste alienazioni dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili pertanto di dismissione.

L'ufficio lavori pubblici ha effettuato la ricognizione degli eventuali immobili iscritti nell'inventario del patrimonio immobiliare dell'ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione

ovvero di dismissione ai sensi dell'art.58 del Decreto Legge 25/06/2008 n° 112 convertito nella L. 133/2008 e la verifica degli immobili non alienati iscritti nel precedente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e non sono stati riscontrati immobili per cui si ritiene congrua e opportuna l'alienazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Si conferma quanto indicato nel programma. Nel corso dell'anno non sono state individuate beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili pertanto di dismissione.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 6	Ufficio Tecnico
Responsabile	Ivan Tamagnini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria della sede municipale e degli altri immobili ad uso amministrativo quale il centro polivalente Del Rio. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili, a condizione che i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- Realizzazione degli interventi previsti dal progetto predisposto ed approvato dal comando dei vigili del fuoco volti all'adeguamento antincendio della sede comunale e relativo archivio per l'ottenimento del relativo certificato di prevenzione incendi (CPI);
- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture, finiture degli immobili di cui sopra volti a:
 - ✓ Garantire la sicurezza degli utenti;
 - ✓ Scongiorare eventuali situazioni di inagibilità di locali;
 - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
 - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;
 - ✓ Riqualficazione energetica della sede municipale.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Conservazione degli immobili comunali.

Finalità da conseguire:

- Dotare la sede comunale e relativo archivio del certificato di prevenzioni incendi;
- Migliorare lo stato di manutenzione della sede municipale e centro polivalente Del Rio;
- Ridurre i consumi energetici.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione agli ascensori e agli impianti elettrici dei fabbricati di cui sopra ed eseguito interventi di manutenzione della copertura, della scalinata e del balcone della sede municipale.

È stato dato corso ad un intervento per la messa in sicurezza dei controsoffitti del piano rialzato e del primo piano della sede municipale ed è stato inoltre affidato l'incarico professionale per la predisposizione del progetto di rifacimento e consolidamento degli stessi.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Servizi demografici – leva – elettorale – statistica

Nell'ultimo decennio, l'Ufficio servizi demografici è stato interessato da significative modifiche normative. Nello specifico, la L.n.183/2011 (legge di stabilità 2012) ha introdotto, all'art.15, con decorrenza 01/01/2012, il tema della c.d. decertificazione, con l'indicazione di una serie di adempimenti in carico alle amministrazioni, con l'obiettivo di evitare al cittadino di doversi recare in più uffici per ottenere certificati che possono essere acquisiti d'ufficio dalle amministrazioni precedenti, in attesa di banche dati telematiche consultabili direttamente dalle varie pubbliche amministrazioni. Sono stati comunque gestite tali novità normative mantenendosi costantemente aggiornati anche sulle evoluzioni interpretative della materia.

Inoltre, con decorrenza 09/05/2012, il D.L.n.5/2012 (c.d. D.L. semplificazioni), convertito nella L.n.35/2012 ha introdotto l'obbligo di convalidare l'iscrizione anagrafica entro due giorni dalla presentazione della relativa dichiarazione rimandando i relativi controlli ad una fase successiva. Ciò ha comportato la necessità di una riorganizzazione degli uffici preposti (Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Servizi Demografici) contestuale all'aggiornamento dei software in uso presso gli uffici.

Con decreto legge 132/2014 (convertito in legge 10 novembre 2014 n. 162) è stato introdotto una nuova competenza per gli Ufficiali di Stato Civile per "SEPARAZIONE E IL DIVORZIO IN COMUNE".

Con la legge 20 maggio 2016 n. 76 un'altra competenza per gli Ufficiali di Stato Civile "LE UNIONI CIVILI E LE CONVIVENZE DI FATTO".

Con legge 22 dicembre 2017 n. 219 istituita un'altra competenza per gli Ufficiali di Stato Civile le "D.A.T. Disposizioni Anticipate di Trattamento" (BIO TESTAMENTO).

I principali dati di attività per il 2019 risultano essere i seguenti:

Indicatore di Attività	ANNO 2019
STATO CIVILE	
Atti di nascita	98
Atti di morte	95
Atti di matrimonio	66
Atti di cittadinanza	23
Separazioni gestite	6
Divorzi gestiti	7
Unioni Civili (M)	0
D.A.T.	22
ELETTORALE	
Iscritti liste elettorali	478
Cancellazioni dalle liste elettorali	508
ANAGRAFE	
Iscrizioni anagrafiche	490
Cancellazioni anagrafiche	506
Variazioni di residenza all'interno del Comune, di cui	213
Iscrizioni AIRE	50
Cancellazioni AIRE	8
Variazioni di indirizzo AIRE	17

Obiettivo strategici:

- Utilizzo nuovi strumenti informatici che consentano modalità sempre più efficaci di fruizione dei servizi da parte dei cittadini;
- Passaggio effettivo dall'anagrafe comunale alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- Adempimenti relativi alle Elezioni Amministrative 2019.

Finalità da conseguire:

Potenziare ed innovare i servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici. L'adempimento più importante dell'ufficio elettorale sarà per il 2019 l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. Le elezioni saranno abbinate con ogni probabilità ad altre consultazioni elettorali.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Dal 27/09/2018 il Comune di Bibbiano è passato al sistema "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" (ANPR), il sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche; un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica Amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi (rif. Art. 62 del CAD e DPCM 109/2013 e altri provvedimenti attuativi).

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti propedeutici e successivi per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, consultazione svolta in concomitanza con il rinnovo del Parlamento Europeo.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 8	Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Segretario Comunale

Si tratta di un programma la cui gestione è stata trasferita all'Unione Val d'Enza.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 10	Risorse umane
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Personale

Con delibera di C.C n.16 del 16/03/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI DI BIBBIANO, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO, MONTECCHIO EMILIA E SAN POLO D'ENZA per la gestione associata del servizio personale, è stata trasferita la funzione di gestione del personale.

Si rinvia alla Relazione al Rendiconto di gestione 2019 dell'Unione Val d'Enza.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 11	Altri servizi generali
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta l'ufficio di primo accesso dei cittadini al Comune per numerose pratiche. In modo specifico, l'ufficio gestisce attività proprie e attività trasferite da altri uffici comunali ed è stato interessato, nel corso degli anni, da un'integrazione delle attività gestite.

L'ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta il punto di incontro tra il cittadino e il Comune. E' il luogo in cui è possibile richiedere informazioni e ricevere risposte. Nell'ambito degli obiettivi di potenziamento dell'attività di comunicazione, sia interna che esterna, l'ufficio gestisce direttamente l'aggiornamento del sito internet e dell'applicazione istituzionale per smartphone e tablet, attraverso la quale, tra l'altro, possono essere inviate segnalazioni e si possono ricevere informazioni dal Comune.

L'Ufficio è stato altresì coinvolto nel passaggio all'ANPR, avvenuto a settembre 2018, già a partire dalla fase preparatoria di bonifica degli archivi anagrafici e di stato civile.

Le attività principali gestite dall'URP sono le seguenti:

- Gestione prime informazioni all'utenza;
- Gestione segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile;

- Gestione front office pratiche di residenze o cambio di indirizzo;
- Rilascio carte d'identità;
- Autentiche di firme e foto per rilascio passaporti per conto della Questura;
- Autenticazione copie atti, firme, fotografie;
- Prenotazione appuntamenti passaporti e dichiarazioni di accompagnamento minori;
- Autentica per passaggio di proprietà veicoli;
- Rilascio tesserini di caccia e gestione adempimenti successivi;
- Raccolta firme per eventuali referendum;
- Gestione richieste per consultazioni atti e rilascio copie per consultazioni dell'archivio comunale;
- Ricevimento denunce di infortunio ed iter conseguente (eventuale segnalazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e alla Polizia Municipale in caso di denunce tardive);
- Autentica di dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà;
- Gestione funerali;
- Gestione servizi cimiteriali;
- Stipula contratti luce votiva e concessione loculi;
- Operazioni relative alla cassa: giornaliera, quindicinale, trimestrale
- Gestione anagrafe canina (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, invio dati alla Provincia);
- Gestione colonie feline;
- Dichiarazioni di responsabilità ex art.1, comma 248 L.n.662/1996;
- Gestione rilascio permessi per sosta invalidi;
- Raccolta ed assistenza nella compilazione delle domande per l'accesso agli alloggi E.R.P.;
- Gestione dei bonus luce, acqua e gas.

I principali dati di attività risultano essere i seguenti:

Indicatore di attività	Anno 2019
Certificazioni anagrafiche e di stato civile	4.402
Pratiche di residenza (di cui 127 cambi di indirizzo)	400
Tesserini invalidi	99
Carte d'identità	1.176 (di cui 60 c.i. e 1.116 c.i.e.)
Iscrizioni anagrafe canina	686
Cancellazioni anagrafe canina	401
Bonus luce – gas e idrico	157

Obiettivo strategico:

- Consolidamento e potenziamento dell'attività di comunicazione / informazione;
- Riorganizzazione dell'Urp, in termini di front office/primo impatto con il cittadino.

Finalità da conseguire:

- Utilizzo a regime applicazione istituzionale con particolare attenzione alla gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini ed elaborazione ed invio di newsletter periodiche;
- Ulteriore qualificazione dei servizi offerti all'utenza con gli obiettivi di incrementare ulteriormente il livello di partecipazione dei cittadini e di migliorare i servizi erogati.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Dal 2016 è utilizzata una APP Comune di Bibbiano liberamente scaricabile dai cittadini su tablet e smartphone, per la gestione di segnalazioni all'ente.

Per offrire ulteriori servizi e migliorare l'accesso dell'utenza dal mese di settembre 2017 l'URP osserva un giorno settimanale di orario continuato.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza
Programma 1	Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si intende proseguire la collaborazione con il comando locale dei Carabinieri e con il corpo di Polizia Municipale Val D'Enza per mettere in campo azioni e strumenti innovativi che possono dare un fattivo contributo per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta per finanziarne l'esecuzione.

In merito al modello organizzativo della "Polizia Municipale Val D'Enza" si valuterà l'ambito ottimale, tenendo conto delle nuove normative regionali, delle possibili evoluzioni del riordino territoriale riguardante Regione, Provincia e Unioni Comunali, in modo da massimizzare autonomia, flessibilità, e prossimità.

Obiettivo strategico:

Mettere in campo valide azioni per contrastare la microcriminalità, furti e danni ad immobili pubblici e privati ed accrescere la sicurezza dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Accrescere la sicurezza dei cittadini.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 1	Istruzione pre-scolastica
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.
	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 4. – Scuola, Cultura, Sicurezza Sociale.

Indicatori di attività:

Indicatori di attività (Servizi Educativi per la Prima Infanzia)	2017	2018	2019
DOMANDE NIDO, SCUOLA INFANZIA ALLENDE E SCUOLA INFANZIA STATALE E CENTRO BAMBINI E GENITORI (a.s. 2019/2020)	115	104	76
BAMBINI INSERITI PRESSO SCUOLA COMUNALE ALLENDE (a.s. 2019/2020)	74	78	75
BAMBINI INSERITI PRESSO NIDO COMUNALE BARCO (a.s. 2019/2020)	55	56	43
GESTIONE FATTURAZIONE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (MENSILI) (a.s. 2019/2020)	140	144	320
CUCINA COMUNALE POLO EDUCATIVO DI BARCO- PASTI PRODOTTI (a.s. 2018/2019)	22.343	21.224	21.915

Stato di attuazione al 31/12/2019

Governo della domanda per la rete integrata dei servizi 0-6 anni (scuole comunali, convenzionate, private):

Anche per l'anno 2019 si è confermata la **collaborazione** con l'Istituto comprensivo per la gestione delle domande di iscrizione sia della Scuola dell'infanzia comunale che di quella statale individuando un unico periodo di iscrizione, così come le medesime date per le risposte alle famiglie.

Tale collaborazione ha avuto esiti positivi relativamente alla gestione delle doppie domande e delle liste d'attesa riducendo i tempi di attesa e di definizione dei gruppi sezione.

Le famiglie interessate hanno compilato e consegnato all'Ufficio scuola del Comune un unico modulo di iscrizione per entrambe le scuole (indicando la priorità della scuola scelta), evitando in questo modo di dover presentare la domanda in due sportelli separati.

Nel 2019 si è consolidata l'attività dello "**sportello scuola**" collocato al primo piano della sede Comunale, adiacente all'Ufficio Relazioni col Pubblico, rappresentando un punto d'ascolto e di informazione specifico sulle pratiche inerenti l'ambito scolastico, molto apprezzato dalle famiglie.

Anche per il 2019 si è confermata l'organizzazione del nido comunale articolata su 3 sezioni. Alla luce delle mutate condizioni ed esigenze delle famiglie e come sostegno alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2018 si è modificato Regolamento comunale per l'accesso

e la frequenza dei servizi comunali per l'infanzia, abbassando l'età di accesso al nido d'infanzia comunale da nove a sei mesi di età (vista la buona risposta della prima sperimentazione). Quindi dal Bando di iscrizione per l'anno educativo 2019/2020 si è ampliata la possibilità di accedere a questo servizio.

Nel 2019 si è consolidata l'esperienza di "ESC! - Esperienze Socialità Condivisioni", progetto nato nel 2015 con l'intento di proporre servizi differenti dai tradizionali che rispondono a molteplici e diversificate richieste delle famiglie. In particolare, queste le iniziative realizzate e che hanno riscosso particolare successo:

- "A colazione con... essere genitori tra dubbi e meraviglie" ciclo di incontri rivolto alle neomamme, e i loro bambini, ai genitori in attesa e ai nonni per conoscersi e dialogare, insieme ad esperti, in merito a diverse tematiche educative, il mercoledì mattina, alle ore 9.30, con cadenza quindicinale presso il Polo educativo di Barco;
- "Domeniche al nido", molto partecipate e apprezzate, che offrono alle famiglie occasioni di socializzazione in cui costruire cultura e divertirsi, organizzate anche in collaborazione con i genitori.

Come iniziato già da alcuni anni, anche quest'anno è stato garantito un confronto continuo con gli organi partecipativi del nido, delle scuole per l'infanzia e delle scuole dell'obbligo in un'ottica di innovazione e flessibilità dei servizi. Nell'ambito di questa proficua collaborazione con il consiglio di gestione del Polo educativo di Barco, si sono organizzate due iniziative molto apprezzate e partecipate: la "Cena di mezza estate" e la "Domenica al nido".

Con deliberazione di Giunta n.165 del 24/12/2019 è stata prorogata al 31/03/2020 la convenzione tra il Comune di Bibbiano e le scuole d'infanzia "San Domenico Savio" di Barco e "Istituto Maria Ausiliatrice" di Bibbiano, rimandando al primo trimestre dell'anno 2020, la conclusione del percorso di confronto con i servizi per l'infanzia e che si concluderà nella stesura del nuovo schema di convenzione valida per l'anno scolastico 2019/2020 (Bilancio 2020).

Complessivamente i rapporti con i servizi educativi del territorio si sono confermati molto positivi.

Partecipazione ai progetti di distretto in capo al Coordinamento delle politiche educative della Val d'Enza in capo all'Unione dei Comuni

Nel corso del 2019 si è partecipato alle attività e ai progetti con respiro più distrettuale quali Filorosso, Giovane come te, Autonomia più, Bando Infanzia 0-6, formazione e in particolare si è collaborato all'attuazione del "Bando conciliazione" della Regione Emilia-Romagna. Il lavoro di progettazione distrettuale ha esiti positivi sul territorio in termini di servizi comuni proposti, ottimizzazione delle risorse e confronto tra colleghi sulle problematiche comuni.

Gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale Salvador Allende di Bibbiano e della cucina comunale presso il Polo educativo di Barco

La gestione diretta di questi servizi si è confermata anche nel corso del 2019. Si è aderito alle centrali di acquisto nella quasi totalità dei casi per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi (derrate, detersivi, materiali d'uso).

Anche per la gestione della cucina interna alla scuola Allende si conferma una piena soddisfazione per il servizio reso dalla ditta CAMST, gestore in appalto tramite una convenzione Intercenter.

Relativamente alla scuola dell'infanzia, la gestione del personale insegnante ha richiesto una particolare attenzione e presidio a seguito delle dimissioni di un'insegnante (settembre 2018) e di un'assenza prolungata per aspettativa (l.104/92, da settembre 2019). Confermando la gestione diretta di questo servizio, in sinergia con l'ufficio personale si sono avviate le procedure per ricoprire i posti vacanti. Queste le azioni svolte:

- E' stato esperito nel mese di maggio, il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "Insegnante di scuola comunale dell'infanzia" Cat. C presso il Comune di Bibbiano;
- Preso atto che a settembre 2019 non era possibile procedere alla sostituzione della dipendente assente per aspettativa ex l.104/92, con un'assunzione a tempo determinato, visti i vigenti limiti in materia di lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010), si è disposta l'assegnazione temporanea di un amministrativo assegnato al IV Servizio, presso la Scuola dell'infanzia, con trasformazione, dal 01/09/2019 al 31/12/2019, del relativo profilo professionale da "Istruttore" a "Insegnante di scuola comunale dell'Infanzia".

La cucina interna al polo educativo di Barco ha confermato anche quest'anno la produzione in loco delle pietanze inserite nel menù evitando il reperimento all'esterno e riducendo in parte la spesa dall'acquisto delle derrate. In particolare ha garantito la complessa preparazione di molte diete speciali.

Gestione/organizzazione delle iscrizioni ai servizi integrativi di tempo lungo presso il nido e le scuole

d'infanzia statale e comunale e del tempo estivo (mese di luglio):

Nel corso del 2019 sono stati regolarmente garantiti i servizi integrativi di ingresso anticipato (7.30 - 8.00), tempo lungo (16.00 - 18.30) e servizio estivo (mese di luglio) e sono state accolte tutte le domande pervenute.

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente**Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili compatibilmente con i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente:

- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti a:
 - ✓ Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti;
 - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
 - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;
- Rifacimento e riqualificazione energetica della centrale termica della scuola comunale dell'infanzia S. Allende con l'utilizzo dei mutui BEI;
- Realizzazione del secondo stralcio dei lavori di rifacimento delle condutture dell'acqua sanitaria e del riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia S. Allende;
- Sostituzione dei serramenti esterni e di parte delle pavimentazioni della scuola comunale dell'infanzia S. Allende.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Rendere le scuole più belle, sicure ed accoglienti.

Finalità da conseguire:

- Migliorare lo stato di manutenzione delle scuole dell'infanzia;
- Garantire l'efficienza e funzionalità dell'impianto di riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia ed ottenere risparmi energetici ed economici.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione agli impianti elettrici, termici e di rilevazione incendi della scuola.

Sono stati approvati i progetti esecutivi degli interventi di rifacimento e riqualificazione energetica della centrale termica e del secondo stralcio dei lavori di rifacimento delle condutture dell'acqua sanitaria e del riscaldamento.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 2	Altri ordini di Istruzione
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.
	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 4. – Scuola, Cultura, Sicurezza Sociale.**Finalità da conseguire:**

Garantire l'accesso scolastico/diritto allo studio nonché una scuola innovativa, inclusiva e di qualità:

- Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, con

azioni volte a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

- Sostenere i progetti di qualificazione scolastica delle scuole statali presenti sul territorio per migliorare e diversificare l'offerta formativa.
- Sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita.

Linee programmatiche generali:

- Continuare a sostenere i singoli plessi scolastici nei progetti di qualificazione scolastica. Si cercheranno strumenti per sostenere tale progettazione, che garantisce e qualifica la scuola, attraverso le sinergie con il territorio, l'associazionismo locale, oltre al coinvolgimento di risorse private e/o di altri enti.
- Collaborare con l'Istituto Comprensivo di Montecchio alla realizzazione di progetti aggiudicatari di fondi strutturali statali (MIUR) ed europei (PON) tramite la stipula di convenzioni.
- Promuovere e sostenere l'apertura delle scuole pubbliche al territorio in orari pomeridiani attraverso la sinergia con i diversi attori della comunità. Tale linea di intervento la si perseguirà anche attraverso l'ascolto e il coinvolgimento delle famiglie e dei comitati di partecipazione presenti e delle linee dell'Istituto comprensivo.
- Collaborare con il servizio sociale territoriale e il servizio Famiglie infanzia ed età evolutiva alla realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità, dell'adolescenza e su tematiche relative alle nuove sfide dell'educare oggi. In tali iniziative si coinvolgeranno le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni di volontariato le consulte e i vari comitati in un'ottica di coinvolgimento diretto e partecipazione di tutte le parti coinvolte oltre che di sviluppo di legami di solidarietà e coesione.
- Supportare e collaborare con l'ufficio tecnico nelle attività di manutenzione delle scuole in particolare nel rapporto con le istituzioni e il personale scolastico, nonché con le famiglie.

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni delle scelte da operare sono riconducibili al ritenere prioritari:

- Sostenere la qualificazione dell'offerta formativa della scuola in un'ottica di sinergia con il territorio, l'associazionismo e i soggetti privati.
- Garantire servizi educativi e di sostegno alle famiglie in anche in un'ottica di responsabilizzazione delle stesse.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno si è dato regolarmente seguito a quanto previsto.

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente **Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primaria "Neria Secchi" e secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili compatibilmente con i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente:

- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti a:
 - ✓ Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti;
 - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
 - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;
- Realizzazione del secondo stralcio dei lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri";
- Miglioramento sismico della palestra della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri";
- Riqualficazione energetica della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e relativa palestra mediante la realizzazione di cappotto isolante termico esterno e sostituzione degli infissi;
- Riqualficazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri";
- Miglioramento sismico della scuola primaria "Neria Secchi" con le risorse ottenute con il DM 1007/2017 nonché, a seguito di confronto con l'Istituto Comprensivo, valutare l'eventuale opportunità di realizzare un ampliamento della scuola.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Rendere le scuole più belle, sicure ed accoglienti e ridurre i consumi energetici.

Finalità da conseguire:

- Migliorare lo stato di manutenzione delle scuole primaria "Neria Secchi" e secondaria di primo grado "Dante Alighieri";
- Migliorare la resistenza sismica rispetto alle attuali normative della scuola "Dante Alighieri" e relativa palestra e della scuola primaria "Neria Secchi" per avere scuole più sicure;
- Riduzione dei consumi energetici nonché garantire un miglior confort termico all'interno delle scuole in modo particolare nei mesi invernali;
- Riqualificazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri";

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione agli impianti elettrici, di rilevazione incendi e termici della scuola "Dante Alighieri" e "Neria Secchi".

E' stato affidato l'incarico professionale (mediante esperimento di procedura aperta con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa) per la progettazione dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria "Neria Secchi". I progettisti incaricati hanno redatto il progetto definitivo che ha ottenuto l'autorizzazione dal competente servizio sismico provinciale e dalla Soprintendenza ai Beni Architettonici di Bologna.

Nel mese di dicembre è stato consegnato ed approvato il progetto esecutivo e si è dato avvio alle procedure di appalto dei lavori.

Sono stati realizzati e conclusi i lavori di miglioramento sismico della scuola "Dante Alighieri" e i lavori di rifacimento della rete antincendio della medesima scuola.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

Stato di attuazione al 31/12/2019

L'Istituto comprensivo, con nota di cui al ns. PG n. 8965 del 28/08/2019, ha comunicato che, per l'a.s. 2019/2020, il personale ATA - Collaboratori Scolastici - dell'Istituto non sono disponibili a svolgere nessuna delle attività di Funzione Miste, che per quanto riguarda i nostri plessi scolastici sono:

- Funzione di scodellamento presso i refettori della Scuola dell'infanzia statale di Barco e della Scuola primaria "Neria Secchi".
- Ingresso anticipato presso Scuola dell'infanzia statale di Barco e Scuola primaria "Neria Secchi".
- Pulizie degli spazi ove si svolgono i servizi integrativi della Scuola dell'infanzia statale di Barco e della Scuola primaria "Neria Secchi".

Come per gli anni passati, l'Amministrazione ha individuato soluzioni organizzative alternative, garantendo lo svolgimento regolare di tutti i servizi, in particolare al fine di rispondere alle esigenze di genitori lavoratori:

- Servizi integrativi di ingresso anticipato, uscita posticipata e doposcuola presso la scuola primaria "Neria Secchi" di Bibbiano.
- Servizio di pre-scuola nella Scuola dell'Infanzia statale Barco.

Sono in corso di espletamento le procedure per nuovo affidamento con modifica della modalità contrattuale: da concessione ad appalto.

I servizi integrativi di pre-scuola, post-scuola e dopo-scuola alla scuola primaria "Neria Secchi", gestiti tramite concessione alla ditta CREATIV-CISE società Cooperativa di Reggio Emilia, si confermano come indispensabili per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A seguire si riportano i dati degli iscritti:

Servizi richiesti	2017	2018	2019
INGRESSO ANTICIPATO	95	103	113
USCITA POSTICIPATA (Mattino)	31	32	23
USCITA POSTICIPATA (Pomeriggio)	12	15	10
DOPO SCUOLA	42	50	51
Totale Complessivo	180	200	197
Totale Bambini	136	152	151

Sempre con l'intento di offrire un concreto sostegno alle famiglie, attraverso l'ascolto e il confronto costante, è stato effettuato un sondaggio (febbraio 2019), relativamente all'eventuale attivazione di servizi integrativi presso la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Gli esiti dei questionari, condivisi in un'assemblea con tutte le famiglie interessate, hanno evidenziato che ad oggi non c'è una richiesta sufficiente a sostenere l'organizzazione di servizi integrativi presso la suddetta scuola per l'a.s. 2019/2020. L'indagine verrà riproposta anche per il successivo anno scolastico.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 7	Diritto allo studio
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Per quanto attiene ai servizi del diritto allo studio si sono confermate le seguenti attività:

- Procedure relative all'erogazione dei buoni libro Ex L.R. 26/2001.
- Gestione tramite contratto di concessione del servizio di trasporto scolastico a TIL Trasporti Integrati e Logistica di Reggio Emilia (dal 15/09/2017 al 31/08/2020) e relative procedure connesse alle iscrizioni e all'accesso.
- Gestione della mensa tramite concessione alla ditta CIR-food società Cooperativa di Reggio Emilia.
- Gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni con disabilità residenti a Bibbiano e frequentanti le scuole del territorio (gestione diretta e in appalto tramite Unione). Si segnala l'aumento degli alunni seguiti che ha avuto un riflesso sulla spesa e sulla complessità dei servizi da rendere poiché tali alunni sono inseriti in diversi istituti scolastici anche non del territorio.
- Sostegno ai progetti di qualificazione scolastica delle scuole statali presenti sul territorio in un'ottica di collaborazione e di sostegno, in particolare valorizzando i temi della musica e della legalità, oltre che della storia locale e del territorio. Si sono sostenuti inoltre progetti inerenti tematiche richieste espressamente dalla scuola esauendo tutte le istanze pervenute dall'istituto comprensivo sulla qualificazione scolastica.
- Nell'ambito di un rapporto di reciproca collaborazione e condivisione con l'Istituto comprensivo è stato confermato il pieno sostegno alla realizzazione dei progetti aggiudicatari di fondi strutturali statali (MIUR) ed europei (PON).
- Rinnovo e implementazione degli arredi e delle attrezzature in tutte le scuole del territorio, dai servizi educativi alla scuola secondaria di primo grado.

A seguire si riportano i dati degli iscritti:

Servizi richiesti	2017	2018	2019
DOMANDE BUONI LIBRO	54	51	61
ISCRITTI MENSA SCOLASTICA SECCHI (a.s. 2019/2020)	228	248	247
ISCRITTI TRASPORTO SCOLASTICO (a.s. 2019/2020)	169	162	161
BAMBINI CON DISABILITÀ INSERITI CON EDUCATORE (a.s. 2019/2020)	24	23	27

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Finalità da conseguire

In capo al 4. Servizio del Comune di Bibbiano sono:

- La gestione delle attività culturali, del cinema-teatro Metropolis, della galleria mostre "l'Ottagono", dei corsi di musica rivolti alla popolazione e della Stazione di Barco quale luogo per la promozione e la valorizzazione delle tradizioni culturali-musicali del territorio (contratti di concessione).
- La gestione del servizio di biblioteca "Milena Fiocchi" (attualmente gestita con contratto d'appalto).
- Il coordinamento di tutte le iniziative legate ai temi della legalità, della memoria e della resistenza, rivolte alla comunità, con particolare attenzione al mondo della scuola.

Linee programmatiche generali

Nel corso del prossimo triennio si ritiene strategico:

- Promuovere eventi culturali tesi anche alla valorizzazione dei luoghi del territorio (cinema nei parchi, iniziative nelle stazioni, musica nelle piazze e nelle corti) in continuità con le rassegne che stanno caratterizzando la proposta culturale locale.
- Confermare la programmazione delle attività culturali del teatro Metropolis, con spettacoli di qualità, orientandola su tre filoni principali: la tradizione musicale, la memoria storica e la solidarietà, proprie del territorio bibbianese.
- Dare continuità alle iniziative e alle mostre di qualità che hanno contraddistinto la Galleria d'arte "l'Ottagono" evidenziandone la specificità, confermandola luogo di diffusione dell'arte contemporanea in particolare.
- Valorizzare la tradizione musicale del territorio, contribuendo a tenere vivo quel tessuto sociale e culturale identitario di queste terre, in particolare promuovere la nuova qualificazione "Terra di Musica" alla frazione di Barco, che costituirà il filo conduttore delle tante iniziative che si vogliono realizzare a Barco.
- Dare seguito al progetto 'Al Festivaal - Terra di Musica e del Buon Cibo', (presentato a Destinazione Turistica Emilia) con cui si vuole dare maggior risalto alla frazione di Barco attraverso l'attuazione di una sorta di museo diffuso all'aperto e all'organizzazione di eventi musicali ed enogastronomici legati alla tradizione popolare emiliana in collaborazione con il Comune di Gualtieri e ad altre associazioni che hanno aderito al progetto.
- Proseguire le attività legate al percorso di educazione alla legalità con percorsi e iniziative specifiche rivolte alla comunità, alle scuole, oltre che attività di sensibilizzazione nei confronti del mondo economico, anche con la stipula di accordi e protocolli con altri comuni della provincia.
- Proseguire le attività nelle scuole connesse alle tematiche dei valori storici della memoria, dell'antifascismo e della lotta alle mafie, culminanti nella ricorrenza del 25 Aprile e del 2 Giugno, con la previsione di incontri ed uscite, nonché iniziative rivolte alla cittadinanza in collaborazione con tutte le associazioni del territorio, anche provinciale.

Nel corso del 2019 sono in scadenza i contratti relativi alla:

- Gestione delle attività culturali, del cinema-teatro Metropolis, della galleria mostre "l'Ottagono" e dei corsi di musica rivolti alla popolazione.
- Gestione del servizio di biblioteca "Milena Fiocchi".

- Gestione dei locali della stazione ferroviaria di Barco per la promozione della cultura musicale.

Motivazione delle scelte:

Si ritiene strategico:

- Favorire e stimolare la fruizione delle strutture culturali esistenti, privilegiando la gestione di servizi pubblici mediante soggetti associativi operanti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale ed economica delle espressioni di autorganizzazione della società civile.
- Rivolgere e coinvolgere nelle proposte culturali alla comunità anche la fascia d'età dei più giovani in termini di investimento sulle giovani generazioni.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno si è provveduto ad iniziare la realizzazione del museo diffuso all'aperto e all'organizzazione di eventi musicali legati alla tradizione popolare emiliana in collaborazione con il Comune di Gualtieri e ad altre associazioni che hanno aderito al progetto 'Al Festival - Terra di Musica e del Buon Cibo', progetto poi sospeso nel secondo semestre per altre priorità insorte.

Sono state portate a termine le programmazioni degli eventi culturali tesi anche alla valorizzazione dei luoghi del territorio (cinema nei parchi, iniziative nelle stazioni, musica nelle piazze e nelle corti) in continuità con le rassegne che stanno caratterizzando la proposta culturale locale;

In collaborazione con alcuni cittadini e con la Biblioteca Comunale "Milena Fiocchi", è stata impostata una rassegna culturale che ha visto in autunno la realizzazione di due serate di mostra e cultura legate alla fotografia e la programmazione di altri eventi che saranno realizzati nei primi mesi dell'anno 2020.

Di seguito i principali indicatori relativi alle attività culturali connesse alla Biblioteca Comunale:

Indicatori di attività (Biblioteca Comunale)	2017	2018	2019
Utenti Iscritti Attivi (Almeno 1 prestito)	1.097	1.149	1.196
Utenti Iscritti Totali	5.911		
Prestiti Annui	10.907	12.874	14.195
Media Mensile	900	1.016	1.182
Iniziative Pomeridiane - Numero	116	51	53
Iniziative Pomeridiane - Partecipanti (Per bambini, ragazzi, adulti)	3.259		

Perseguendo l'obiettivo di valorizzare la tradizione musicale del territorio e contribuendo a tenere vivo quel tessuto sociale e culturale identitario di queste terre, sono state promosse e realizzate molteplici iniziative:

- Gli spazi della **stazione di Barco** (gestiti in concessione dall'Associazione Professional Music Institute di Reggio Emilia) sono diventati luogo di cultura, formazione, sperimentazione e di esperienza che si rivolge ad un'ampia fascia di utenti attraverso la formulazione di proposte diversificate (attività corsistica, iniziative e concerti rivolti a adulti, ragazzi e bambini) che mirano alla promozione del benessere inteso nella sua accezione più ampia e dove la musica diventa un linguaggio comune di condivisione con i diversi soggetti del territorio (scuole, associazioni, produttori locali...). In questa ottica è stata organizzata la rassegna estiva "PMI music degu-station: music food & drink nella stazione di Barco". Nel 2019 si è svolta la procedura di gara per l'affidamento in concessione dei locali della stazione ferroviaria di Barco dall'1/7/2019 al 30/6/2022, che è stata aggiudicata a favore dell'Associazione PROFESSIONAL MUSIC INSTITUTE, con sede in Reggio nell'Emilia.
- Quarta edizione del corso "**Musica per piccolissimi**" con insegnanti accreditati dal progetto nazionale Nati Per La Musica. Questo corso di musica per bambini da zero a 5 anni nasce con lo scopo di avvicinare, sin dai primi anni di vita, i bambini alla musica per dare loro opportunità e stimoli utili al percorso di crescita.
- La nuova qualificazione della frazione di **Barco** quale "**Terra di Musica**", ha costituito il filo conduttore delle tante iniziative che si sono realizzate a Barco.
- Realizzazione della quarta edizione della rassegna estiva "**Estate folk**" a Barco per la valorizzazione della tradizione musicale folkloristica locale.

Visti i buoni riscontri raccolti nella precedente edizione, anche nel 2019 sono stati riproposti:

- La rassegna cinematografica estiva "**Un parco da oscar**", itinerante sul territorio di Bibbiano, che ha riscosso un buon successo.
- La festa "**Bimbi in piazza**" (mercoledì 10 luglio).

Il **Teatro Metropolis** si riconferma il luogo della cultura, del divertimento e della solidarietà: un contenitore di collettività che raddoppia le sue presenze e continua ad essere sempre più attrattivo per un pubblico che proviene dai comuni e dalle provincie limitrofe. Sono già oltre 7.000 le presenze (il doppio rispetto allo stesso periodo dello scorso anno) agli oltre 70 gli appuntamenti ospitati nella sala teatro "F. Tagliavini" e nella sala polivalente "R. Barazzoni" da settembre a giugno.

Numerose sono state le serate di solidarietà.

Piccola perla della programmazione teatrale sono gli **spettacoli di teatro per ragazzi** (circa 7 all'anno) realizzati di mattina in doppia replica ed indirizzati a tutte le scuole del territorio, in collaborazione con Associazione culturale Cinque T che da oltre dieci anni ne cura la rassegna, e che portano tra le mura del Metropolis compagnie di professionisti da tutta Italia. Tutte le scuole di Bibbiano, dall'Infanzia alle Secondarie di I grado, riempiono le mattine raggiungendo le 1700 presenze all'anno e la qualità della rassegna e le numerose proposte attirano altre Scuole da tutta la provincia.

La programmazione, fortemente voluta dall'Amministrazione comunale e condivisa con Arci, ricorda e valorizza le giornate della Memoria (appena commemorata con un meraviglioso concerto di musiche ebraiche) e la ricorrenza del 25 Aprile (nel 2019 dedicata alla figura di Sandro Pertini) anche con nomi noti del panorama italiano. Una programmazione che sa anche valorizzare i talenti locali e collaborare con le vivaci realtà associative del territorio.

Non solo teatro ma anche cinema, con una forma partecipata di fruizione che ha dato vita alla rassegna "**Andiamo al cinema anche noi**", promossa dal Centro Diurno; una selezione accurata di film (ad ingresso gratuito) a cui hanno partecipato gli ospiti dei centri per disabili ed anziani della Val d'Enza con le loro famiglie.

E' stato indetto il bando per l'affidamento in concessione del cinema teatro Metropolis, della sala mostre, delle attività culturali e corsi del comune, per il periodo 01/01/2020 – 31/08/2022.

In tema di "**legalità**", sono proseguite le attività legate al percorso di educazione alla legalità in collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Caracò con percorsi e iniziative specifiche rivolte alla cittadinanza e alle scuole. Si sono anche realizzate le giornate della legalità con un evento di festa conclusivo il 2 giugno. Si è inoltre confermata l'adesione alla settimana della legalità di ambito provinciale "Noi contro le mafie" ospitando sul territorio un evento con respiro provinciale. Tali iniziative hanno trovato una partecipazione numerosa in particolare delle scuole.

Anche nel 2019 è stato stipulato un accordo di collaborazione tra il Comune di Bibbiano e l'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia di Reggio Emilia per la realizzazione di iniziative e attività nelle scuole connesse alle tematiche dei valori storici, della "**memoria**" e del "25 aprile", di incontri ed uscite, nonché iniziative rivolte alla cittadinanza nel periodo aprile-giugno.

Numerose le esposizioni organizzate presso "**L'Ottagono**", Galleria d'Arte del Comune, che ogni anno attira più di 3.000 visitatori. Il programma annuale ha visto la presenza di artisti di fama nazionale e internazionale, tra cui nel 2019:

- Paolo Domenichini - L'amore guardò il tempo, e rise.
- Gerico - Natura in posa
- Renzo Dall'Asta - Les fleurs du comme ci comme ça
- **Renato Guttuso - Poesia tra forme e colori**
- Giuliano Zoppi - La vita, un palcoscenico di colori
- Stefano Ferrari - Metamorfosi
- Vasco Ascolini - Evoluzioni mentali e spirituali
- Attilio Braglia - Equilibri ecologici
- Ludmila Kazinkina - La forma dell'anima
- Barbara Ghisi - Paradisi Sommersi
- Lodovico De Pietri - La pittura del silenzio

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 1	Sport e tempo libero
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.
	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

4° Servizio – Scuola, cultura - Sicurezza sociale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Finalità da conseguire

In capo al IV servizio del Comune di Bibbiano sono:

- Gestione (tramite contratto di concessione) degli impianti sportivi comunali.
- Erogazione contributi a favore dell'associazionismo sportivo del territorio in un'ottica di promozione dell'attività sportiva rivolta alle giovani generazioni e degli impianti di proprietà comunale.
- Sostegno, organizzazione di tutte le attività rivolte alla fascia di popolazione giovanile o che trattino il tema dei giovani, in particolare i progetti Giovani protagonisti – Younger card e gruppo Bibbiano giovane).

Linee programmatiche generali

Nel corso del prossimo triennio si ritiene strategico:

- Riprogrammare la gestione degli impianti sportivi comunali in un'ottica complessiva e con un approccio partecipativo (con le stesse società sportive del territorio).
- Sostenere e promuovere le iniziative proprie dell'associazionismo volte alla diffusione e alla promozione della pratica sportiva.
- Promuovere tra i giovani azioni volte alla prevenzione, alla solidarietà ai consumi responsabili, allo sviluppo di un senso di comunità e appartenenza.
- Confermare per quanto attiene le politiche giovanili tutte quelle iniziative, anche autorganizzate, rivolte alla fascia giovanile o che trattino il tema dei giovani (progetto Giovani protagonisti e gruppo dei ragazzi).

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza - Ufficio Giovani, per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

Motivazione delle scelte:

Si ritiene strategico:

- Favorire e stimolare la fruizione delle strutture sportive esistenti, privilegiando la gestione degli impianti pubblici mediante soggetti associativi operanti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale ed economica delle espressioni di autorganizzazione della società civile.
- Rivolgere e coinvolgere nelle proposte culturali alla comunità anche la fascia d'età dei più giovani in termini di investimento sulle giovani generazioni.

Stato di attuazione al 31/12/2019

SPORT

Sono stati erogati contributi alle associazioni sportive che hanno in gestione impianti comunali e per l'organizzazione dei campi gioco estivi.

Sono state espletate le procedure di gara per la concessione, in uso temporaneo per 3 anni, dell'area di proprietà comunale nella frazione di Barco come circuito off road di automodellismo. La gestione è stata affidata all'associazione sportiva dilettantistica BARCOFF ASD, con sede a Bibbiano. A fine dicembre, a seguito di sopravvenute situazioni si è deciso per una risoluzione consensuale della convenzione vigente e l'impegno da parte del Comune a non concedere per i prossimi 10 anni il terreno in questione ad enti o associazioni che svolgano attività motoristiche o di automodellismo.

L'Amministrazione ha sostenuto con un contributo economico il Progetto "Sport Prossimo Futuro" a favore dell'attività motoria e sportiva per i 432 alunni della Scuola primaria "Neria Secchi" di Bibbiano promosso dalla "Fondazione PB" di Bibbiano.

Si è svolto il bando per l'erogazione dei contributi a favore dell'associazionismo sportivo del territorio.

GIOVANI

Si sono confermate, per quanto attiene le **politiche giovanili**, tutte quelle iniziative, anche autorganizzate, rivolte alla fascia giovanile o che trattino il tema dei giovani.

Il IV Servizio si è sempre reso disponibile alla stipula di convenzioni con gli Istituti di Istruzione Superiore e gli Enti di formazione per progetti di alternanza scuola-lavoro e tirocini formativi.

In tutto quelli attivati nel 2019 sono 5.

Si è garantita la partecipazione agli incontri e ai progetti di distretto in capo all'Ufficio giovani della Val d'Enza, in particolare per quanto attiene la promozione delle iniziative legate alla "Youngercard" della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si sono stipulati accordi con soggetti del Terzo Settore che operano sul territorio per offrire opportunità di volontariato ai giovani dai 14 ai 29 anni. Anche quest'anno numerose sono state le adesioni (17 ragazzi/e) a questo progetto, denominato "Giovani protagonisti", che vuole avvicinare le nuove generazioni all'impegno solidale e al mondo del volontariato.

Nel 2019 si è svolta la procedura di gara per l'affidamento in appalto della biblioteca comunale "Milena Focchi" dall'1/9/2019 al 31/8/2022, che è stata aggiudicata a favore Cooperativa Sociale Camelot, con sede in Reggio nell'Emilia.

La biblioteca comunale si è confermato luogo privilegiato dai giovani del territorio sia per svolgere attività di volontariato sia per trovarsi liberamente.

Nel corso del 2019 numerose sono le iniziative realizzate rivolte a tutte le fasce di età.

Ci sono gli eventi ricorrenti, con una **media di 3 attività mensili**, che si rivolgono all'utenza libera ed in particolare ai bambini accompagnati dai genitori ed ai ragazzi che vivono lo spazio di pomeriggio.

Ogni mese viene svolta **una attività creativa e laboratoriale** rivolta ai bambini fino ai 5 anni (l'appuntamento è molto amato dai genitori poiché l'attività permette di lavorare sulla relazione con i bimbi), **una attività di lettura per bambini fino a 3 anni** in collaborazione con il programma nazionale Nati Per Leggere ed **una lettura per bambini dai 5 agli 8 anni** in collaborazione con il nutrito gruppo di lettori volontari (prevalentemente residenti a Bibbiano).

Vengono organizzate inoltre **attività di gioco** che arrivano a coinvolgere la fascia 8/13 anni.

La biblioteca ha organizzato anche un **Corso di musica per bambini** (tre gruppi che vanno dagli 0 ai 5 anni) in collaborazione con il Programma nazionale Nati per La Musica. Tale corso, che ha visto la partecipazione di 45 bambini accompagnati dai genitori, si è svolto con grande successo di sabato mattina presso la Sala Polivalente del Teatro Metropolis da Aprile a Maggio.

Numerose sono le attività proposte alle Scuole del Comune. Il personale della Biblioteca ha incontrato tutte le classi collaborando una volta al mese e attivamente con la Scuola dell'Infanzia Comunale "Salvador Allende", il Nido d'infanzia Barcobaleno e la Scuola Statale di Barco con progetti di grande qualità.

Le bibliotecarie hanno inoltre proposto progetti a tutte le classi delle Scuole primarie (Neria Secchi e Maria Ausiliatrice) con progetti diversificati e qualificati e portando lo scrittore per ragazzi Andrea Valente ad incontrare le classi quinte.

Fondamentale è l'impegno della Biblioteca nel coordinare il lavoro di Associazione 5T nella realizzazione della **rassegna di Teatro ragazzi** che ha portato al Metropolis di Bibbiano circa 2.000 studenti da tutta la Provincia.

La biblioteca ha inoltre collaborato con l'Amministrazione comunale nella realizzazione di diversi eventi (es. Bimb In Piazza a giugno), assicurando anche l'apertura straordinaria del servizio in tali occasioni.

Ogni **mercoledì sera** nel periodo estivo (da giugno a settembre) sono state organizzate nel cortile esterno presentazioni di libri, letture animate per bambini, cene e spettacoli teatrali rivolte sia ai bambini che ad un pubblico più adulto.

Sono state inoltre spedite gratuitamente a tutti i bambini nati nel corso dell'anno le tessere della Biblioteca Comunale al fine di promuovere lo spazio comunale ed incentivare la lettura fin dalla nascita.

Di seguito i principali indicatori relativamente alle attività culturali, allo sport e alle politiche giovanili nel corso del 2019:

Indicatori di attività (Sport e Giovani)	2017	2018	2019
Bando Contributi Sport - Numero	1	Il bando è stato posticipato alla	1
Bando Contributi Sport - Associazioni Richiedenti	4		4
Contratti di Gestione Impianti Comunali (Campi da Calcio e Palestre)	6	6	6
Progetto Giovani Protagonisti (Domande accolte per inserimento ragazzi presso cinema, campi gioco, biblioteca)	17	15	17
Progetti di Alternanza Scuola - Lavoro e Tirocini Formativi	5	5	

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente **Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di proseguire nella costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali (manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture) volta a:

- Garantire la sicurezza degli utenti.
- Scongiorare eventuali situazioni di inagibilità di locali.
- Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
- Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.

In modo particolare si prevede:

- Il rifacimento della copertura della palestra polifunzionale di via F.lli Corradini.
- La riqualificazione dell'area occupata dal fabbricato definito il "Fienile".
- Il miglioramento sismico rispetto alle attuali normative della palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini.
- La realizzazione di una nuova palestra nell'area adiacente l'esistente palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini.
- La realizzazione di un'area sportiva attrezzata all'aperto per la corsa e la bicicletta nell'area retrostante l'esistente palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini.

Si prevede di continuare, in accordo con FER, di completare il progetto di valorizzazione delle stazioni ferroviarie da riconvertire a finalità sociali, culturali ed aggregative.

E' intenzione proseguire gli interventi finalizzati a rivitalizzare luoghi di aggregazione (piazze dei centri abitati, parchi, impianti sportivi) con la realizzazione di impianti Wi-Fi free.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivi strategici e finalità

- Migliorare lo stato di manutenzione degli impianti sportivi nonché garantire la sicurezza degli utenti che utilizzano tali strutture comunali.
- Aumentare le dotazioni di strutture ed attrezzature sportive per la collettività.
- Riconvertire a luoghi di aggregazione sociale e culturale le esistenti stazioni ferroviarie in disuso.
- Rivitalizzare e potenziare i servizi pubblici offerti nei luoghi di aggregazione esistenti.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione agli impianti elettrici e termici ed alle coperture di tutti gli impianti sportivi.

Il progettista incaricato ha redatto il progetto esecutivo del primo stralcio dei lavori di rafforzamento sismico e manutenzione straordinaria della palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini che ha ottenuto la relativa autorizzazione da parte del servizio sismico provinciale.

Il progetto è stato trasmesso al competente servizio della Regione Emilia – Romagna per la relativa approvazione ai fini dell'erogazione del contributo Regionale a cui l'intervento è stato ammesso.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

In data 30 Dicembre 2013 il Consiglio Comunale di Bibbiano ha adottato il nuovo Piano Strutturale Comunale. Nel corso del 2014 si sono espletate le fasi di Pubblicazione e Osservazioni. Nel corso del 2015 si è completata la Conferenza di VAS e nei primi mesi del 2016 si è proceduto all'approvazione del nuovo strumento urbanistico. Nel corso del 2016 si prevedeva di iniziare le procedure relative alla predisposizione del nuovo Piano Operativo Comunale attraverso la pubblicazione del bando di iscrizione. Purtroppo le condizioni economiche del mercato edilizio e la conseguente mancanza di volontà da parte di soggetti attuatori di procedere alla realizzazione di nuovi interventi rende non più indispensabile la predisposizione del Piano Operativo Comunale (POC) così come previsto nel DUP precedente. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, per tutti quei comuni dotati di Piano Strutturale Comunale (PSC), si dovrà prevedere l'adeguamento dei propri strumenti urbanistici, entro tre anni dall'entrata in vigore della Legge Regionale, al fine di trasformare la vigente pianificazione, prevista in tre fasi (PSC – POC – RUE), nel nuovo strumento urbanistico Piano Urbanistico Generale (PUG).

Obiettivi strategici:

- Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale che miri a ridisegnare il tessuto urbano di Bibbiano per i prossimi 20 anni con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.
- Prevedere nella nuova pianificazione un contenuto sviluppo in termini di abitanti al fine di mantenere un equilibrato rapporto territorio/abitanti.
- Porre particolare attenzione al rapporto tra la nuova urbanistica ed il conteso ambientale circostante mettendo al centro la tutela e valorizzazione della vocazione rurale del nostro territorio.
- Dimensionare correttamente il Piano dei Servizi con particolare attenzione allo sviluppo previsto nei prossimi 20 anni.
- Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione edificatoria con corretta rappresentazione grafica.
- Applicare le nuove disposizioni della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ed in particolare le azioni mirate al contenimento del consumo di suolo e le azioni mirate alla rigenerazione urbana.
- Si proseguirà con le progettazioni relative alla rigenerazione urbana dei centri ed in particolare del centro della frazione di Barco e di Bibbiano. Tale progettazione riguarderà la rigenerazione urbana dei vecchi fabbricati pubblici esistenti nelle piazze, la riorganizzazione della viabilità di collegamento tra le due piazze ed i fabbricati esistenti adibiti a servizi pubblici e alle opere di arredo urbano necessarie per il miglioramento degli spazi pubblici e della loro accessibilità e fruibilità.
- Prime valutazioni per l'applicabilità della Legge Regionale 11/2015 e successive modifiche e integrazioni "Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti".

Finalità:

- La previsione del disegno di Bibbiano da vivere nei prossimi anni in funzione delle nuove previsioni

urbanistiche in materia di recupero del patrimonio esistente, riqualificazione dei centri abitati di Bibbiano e Barco, la rigenerazione urbana di alcune parti consolidate del territorio, ampliamenti adeguati al contesto ambientale, nuova viabilità e mobilità con particolare attenzione alla mobilità debole (pedoni e cicli). Il nuovo Strumento Urbanistico dovrà inoltre integrare Bibbiano con il resto dei territori limitrofi per quanto concerne il Piano dei Servizi.

- Consentire all'imprenditoria locale previsioni di sviluppo con procedure dirette più rapide.
- Difesa e valorizzazione del territorio agricolo in particolare dei prati stabili quali elementi imprescindibili per la produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano.
- Mantenere adeguato lo strumento urbanistico vigente al continuo mutare delle normative regionali in materia di edilizia ed urbanistica.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri con l'Ufficio di Piano dell'Unione Val d'Enza, alla presenza di tutti i Responsabili degli Uffici Tecnici dei comuni dell'Unione, per definire una procedura unitaria di adeguamento alla Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24.

Si è proseguito nella gestione ordinaria dell'ufficio Edilizia Privata con la istruttoria e rilascio titoli abilitativi a costruire nel rispetto dei tempi previsti per il rilascio dalle vigenti normative in materia.

Risultando notevolmente ridotta l'attività istruttoria per effetto di una lunga crisi del settore edile, si è proceduto a completare tutta la necessaria documentazione per completare gli iter di agibilità dei comparti ad intervento preventivo realizzati negli anni 2000.

Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare
Responsabile	Daniela Casoli

Dall'01/01/2015 il Servizio Sociale Associato è stato trasferito all'Unione Val d'Enza; pertanto il rendiconto delle attività principali in riferimento ai programmi, alle linee programmatiche generali ed agli obiettivi operativi del Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati.

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle politiche abitative in termini di gestione dell'accesso al patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Sebbene il Comune di Bibbiano abbia conferito la gestione del patrimonio con apposita convenzione ad Acer di Reggio Emilia, ha mantenuto in capo a sé tutto quanto attiene al governo della domanda e del pieno utilizzo del patrimonio.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso del 2019 si è proseguito con l'aggiornamento della graduatoria in essere con apposita raccolta di domande e approvazione della relativa graduatoria.

Inoltre, nel corso dell'anno sono stati assegnati n. 4 alloggi disponibili ai sensi degli art.12 e 13 del Regolamento Comunale.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 1	Difesa del suolo
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione proseguire la positiva esperienza con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale stipulando nuovi accordi di programma con il Consorzio medesimo per il monitoraggio e pronto intervento nonché manutenzione dei principali canali di scolo di competenza comunale.

E' intenzione inoltre dare corso al Regolamento di polizia rurale, e dare attuazione alle opere che annualmente vengono definite nel "PATTO DEI RII" (Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale).

Obiettivi strategici:

- Proseguire la collaborazione con la Bonifica per il monitoraggio e la manutenzione dei canali di scolo pubblici.
- Attivare col Consorzio di Bonifica interventi di gestione dei vettori idraulici a valenza pubblica.
- Programmare la realizzazione di opere per il compimento di percorsi pedonali-ciclabili anche di interesse naturalistico in adiacenza a corsi d'acqua attraverso anche la ricerca di finanziamenti e contributi.
- Promuovere i percorsi individuati dal CAI a collegamento del sentiero 672 (Brescello-Canossa).
- Stabilire annualmente le priorità degli interventi da realizzare nell'ambito del "PATTO DEI RII".

Finalità da conseguire:

- Prevenire il verificarsi di eventuali allagamenti e conseguenti danni alla viabilità pubblica e a proprietà private a seguito delle sempre più frequenti ed intense precipitazioni.
- Valorizzare il territorio agricolo e incentivare l'attività fisica all'aria aperta attraverso la realizzazione di percorsi pedonali-ciclabili protetti in aree di interesse naturalistico.
- Dare mandato alla Bonifica (previa condivisione dei progetti) ai lavori di manutenzione dei vettori idraulici a valenza pubblica.
- Promuovere i percorsi individuati dal CAI a collegamento del sentiero 672 in un'ottica di valorizzazione del paesaggio agrario comunale.
- Attivare il Regolamento di polizia rurale che evidenzierà le competenze ed obblighi dei vari soggetti coinvolti nella gestione della rete scolante (frontisti, consorzi irrigui, Consorzio di Bonifica, Regione, Comune).
- Migliorare la sicurezza idraulica del territorio mediante la pianificazione annuale di azioni previste nel "PATTO DEI RII", un importante accordo fra Comuni – CBEC – Regione nella gestione delle opere realizzate nell'ambito del progetto comunitario Life Rii.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno sono stati attuati gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria stabiliti nell'Accordo di Programma con il Consorzio Bonifica Emilia Centrale. In particolare sono stati eseguiti gli interventi:

- Canale Nuovo di Barco-II° stralcio (prosecuzione difesa spondale).
- Scoli via San Giovanni località Barco (riprofilatura fossi di gronda alla strada e adeguamento scolo acque).
- Scolo a Nord via Ariosto-incrocio via Tugurio (ripristino del fosso di scolo e suo tombamento).

- Canale del Querceto (proseguimento risezionamento ed eliminazione del verde secco o mal radicato a monte abitato di Corniano).
- Manutenzione di pulizia briglie e contenimento vegetazione infestante.

Verso fine anno si sono svolti sopralluoghi e riunioni per l'impostazione di un nuovo accorto per l'anno prossimo: tante emergenze sono state risolte con gli accordi degli anni scorsi, tuttavia rimangono interventi, seppure piccoli, che renderanno ancor più efficiente la rete scolante del nostro territorio.

Patto dei Rii: il Consorzio Bonifica Emilia Centrale ha terminato la progettazione e ha assegnato i lavori di riassetto del ponte sul Rio del Ghiardo in Via San Giovanni Bosco, intervento inserito nelle azioni del Patto di Rio, così come la realizzazione del ponticello sul Rio Montefalcone, che verrà attuato non appena i lavori sul precedente ponte saranno conclusi.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Manutenzione costante e valorizzazione del verde pubblico anche mediante sinergie e collaborazioni con privati ed associazioni spondale).
- Mantenimento del Centro di Educazione Ambientale e dei servizi da esso svolti.
- Adozione di regolamenti per la partecipazione attiva dei privati cittadini nella gestione del territorio, anche mediante adeguato percorso partecipato.
- Lotta alla zanzara tigre e ad eventuali altri insetti che possono causare problemi sanitari, intraprendendo le necessarie e possibili azioni di informazione e formazione per limitare e combattere la loro proliferazione.
- Prosecuzione dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative, anche in collaborazione con la Pro-Loco, associazioni e operatori locali.
- Implementazione delle norme urbanistiche e regolamentari comunali per la corretta gestione del verde privato.
- Proseguire gli interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e dei giochi nelle aree verdi comunali.
- Completare l'iter di candidatura de "I Prati Stabili irrigui della Val d'Enza" al Registro Nazionale Paesaggi Storici Rurali.

Obiettivi strategici:

- Realizzare un piano di valorizzazione dei parchi e delle aree verdi con il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini.
- Tutelare e salvaguardare, con il coinvolgimento di tutti, il territorio comunale e della Val D'Enza caratterizzato da un'eccellenza sotto molti aspetti ambientali, agro-alimentari e storici.
- Centro di educazione ambientale: proseguire nella ricerca di nuovi sistemi di comunicazione, di coinvolgimento della cittadinanza.
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate;
- Coinvolgimento attivo della comunità locale nella manutenzione del parco in via Rolando Da Corniano.

Finalità:

- Proseguire in un'oculata ma necessaria opera di mantenimento periodico del verde pubblico che permetta una corretta conservazione dello stesso.
- Il mantenimento del Centro di Educazione Ambientale permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di garantire servizi ritenuti di pubblica utilità.
- Limitare e ridurre le problematiche prodotte dalla zanzara tigre e di eventuali altri insetti in particolare nelle aree verdi e nelle aree esterne delle scuole e degli altri immobili sede di pubblici servizi;
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate.
- Riconoscimento dei prati stabili irrigui della Val d'Enza per la loro importanza dal punto di vista storico documentale (origini antichissime), per la loro valenza ambientale, come confermato da recenti casi di studio condotti a livello internazionale (Forage 4Climate; Landmark2020; PRATI_CO), per ottenere un

maggior riconoscimento della loro validità quale ingrediente principe del Parmigiano Reggiano, per le possibilità di connessione con le altre realtà locali al fine della valorizzazione del territorio in ottica ambientale, storica e gastronomica.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso del 2019 sono stati attuati diversi incontri con gli agricoltori locali al fine di approfondire lo studio riguardo la candidatura dei prati stabili irrigui al Registro Nazionale dei paesaggi storici rurali. I lavori hanno subito qualche intoppo, tuttavia si prevede di concludere la stesura del dossier entro il primo semestre del 2020. Sono stati organizzati diversi incontri con la cittadinanza (Infoambiente, EcoFesta, passeggiate, incontri a tema) volti alla maggior diffusione alla conoscenza e sensibilizzazione verso le tematiche ambientali.

Realizzato altro stralcio nel Parco del Sole a Corniano (piantagione altri alberi, predisposizione impianto irriguo). Installato il gazebo nel Parco dell'Anello in via Menozzi, manufatto acquistato grazie al contributo della Fondazione Manodori.

Emanato il bando per l'assegnazione del servizio di gestione Centro di Informazione ed educazione ambientale.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 3	Rifiuti
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il 16 di maggio 2016 è iniziato, anche nel nostro Comune, il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti.

Obiettivi strategici:

- Raccolta differenziata: mantenere il trend del rifiuto differenziato ai livelli attuali quantitativamente eccellenti, cercando di migliorarne la qualità.
- Perseguire la campagna di informazione sulla raccolta differenziata in tutte le scuole di ogni ordine e grado. Proseguire il servizio di informazione attraverso banchetti Infoambiente per almeno due volte al mese nonché durante gli eventi organizzati dal comune.
- Prosecuzione dei lavori di approfondimento tematica 'tariffazione puntuale' al fine della individuazione di un sistema maggiormente premiante per il cittadino virtuoso.
- Perseguire la campagna di sensibilizzazione nella riduzione dei rifiuti attraverso sistemi di scontistica sulla TARI (riduzione della Frazione Organica attraverso la promozione del compostaggio domestico - raccolta differenziata di rifiuti conferibili - progetto "sistemi di premialità con scontistica per il conferimento dei rifiuti differenziati presso i centri di raccolta") ma anche attraverso l'informazione e la formazione nelle scuole sulla riduzione della produzione dei rifiuti con la prosecuzione del progetto: 'Usa e getta: è ora che si smetta'.
- Studio di proposte per il miglioramento e lo snellimento dei servizi di raccolta rifiuti.
- Proseguimento nel coinvolgimento di altri Comuni nell'adozione di Agenti di Controllo al fine di correggere e disincentivare i conferimenti scorretti.

Finalità:

Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta ha permesso di aumentare la percentuale di raccolta rifiuti differenziata rispetto alla complessiva raccolta con relativi benefici ambientali. Al fine di mantenere i risultati prefissati, occorre perseguire la strada dell'informazione e formazione della cittadinanza tutta (dalle scuole all'intera cittadinanza) così da diffondere una adeguata corresponsabilità e consapevolezza nella produzione dei rifiuti, nel loro smaltimento e quindi nell'impatto ambientale che questo comporta, ma anche del potenziale valore che possono avere se raccolti in maniera adeguata, anche attraverso sistemi di premialità, come previsto dalla L.R. N. 16 del 5 ottobre 2015.

Stato di attuazione al 31/12/2019

E' stato portato a termine un'altra fase del progetto Usa e getta: è ora che si smetta", attraverso la consegna

delle borracce a tutti i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, sia pubbliche che paritarie. Presentato ed accolto da ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti) nuovo progetto riguardo la riduzione rifiuti (Fondo d'Ambito ex L.R. 16/2015 – Annualità 2019. Bando per l'erogazione di contributi per iniziative comunali di riduzione della produzione dei rifiuti). Il progetto, che riguarda la realizzazione di una stoviglioteca, sarà realizzato nel corso del primo semestre 2020. La gestione sarà a carico del Centro di Informazione ed Educazione Ambientale.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 4	Servizio idrico integrato
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- Acqua bene comune: dal 2011 è in corso, su tutto il territorio reggiano, un percorso di approfondimento e analisi del contesto territoriale e normativo allo scopo di giungere all'affidamento e gestione dei servizi pubblici locali nel campo dei servizi idrici integrati. La proposta maturata per l'affidamento, sul territorio dell'intera provincia reggiana, prevede la creazione di una società mista a controllo pubblico in cui i Comuni soci mantengano la titolarità della concessione e a un partner privato di minoranza sia affidata la gestione operativa del servizio. L'operazione intende garantire, in continuità con una solida tradizione locale di eccellenza gestionale, la centralità del territorio su cui si opera e il controllo pubblico di un bene fondamentale e del servizio teso a garantirlo.
- Rinnovo della convenzione con IRETI per il mantenimento del distributore di acqua in via Menotti visto l'utilizzo che in questi anni la popolazione di Barco e Bibbiano ha mantenuto costante dimostrando con i numeri la valenza pubblica e sociale del servizio.
- Protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza per promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

Obiettivi strategici e finalità:

- Acqua bene comune: in merito alla costituzione di un servizio idrico integrato è stato deliberato, in sede di consiglio locale di ATERSIR, l'affidamento del servizio idrico integrato ad una società mista a controllo pubblico ricercando il massimo accordo con il territorio.

L'affidamento del servizio ad una società mista controllata avrà le seguenti caratteristiche:

- 1) Maggioranza pubblica societaria detenuta dai Comuni reggiani attraverso Agac Infrastrutture, escludendo quindi l'avvio di una procedura di gara per la titolarità del servizio idrico integrato.
- 2) Controllo pubblico e locale degli investimenti e delle attività del nuovo gestore.
- 3) Perimetro di attività del gestore (sia della società mista che del partner operativo) corrispondente al bacino (sub-ambito) di Reggio Emilia.
- 4) Capacità di controllare i costi operativi ed i flussi di liquidità generati dalle tariffe.
- 5) Maggioranza della "governance" della società mista espressa dagli enti locali reggiani.
- 6) Capacità di contenere le tariffe e garantire supporto alle fasce sociali più vulnerabili.
- 7) Dotazione, da parte del soggetto che sarà scelto come "partner" della nuova società mista, di un veicolo locale per la gestione operativa del servizio la cui attività sia limitata al servizio idrico del territorio reggiano.

Il sistema individuato è una soluzione coerente col mandato elettorale e con gli indirizzi condivisi dagli amministratori attraverso diversi passaggi e confronti nelle sedi istituzionali e pubbliche. Una scelta particolarmente innovativa in grado di evitare da un lato il consolidamento del debito nei bilanci degli enti locali, i blocchi nelle assunzioni di personale, ed il rischio di non trovare disponibilità in soci privati di minoranza. A marzo 2019 saranno completati gli atti di gara utili per procedere con il bando per l'individuazione del socio privato con il quale avviare definitivamente la nuova gestione del Sistema Idrico Integrato. In particolare dovranno essere definite, a seguito dei necessari passaggi tecnici, istituzionali e di confronto pubblico, le modalità di trasferimento del personale dal vecchio al nuovo gestore, il piano degli investimenti aggiornato e uno statuto in grado di garantire forme di coinvolgimento della cittadinanza e dell'associazionismo interessato al tema della gestione del sistema idrico integrato.

- Il rinnovo della convenzione con IRETI per il distributore di acqua potabile permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di mantenere e garantire servizi ritenuti di pubblica utilità.
- Con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza si vuole promuovere un uso

sostenibile dell'acqua.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Sono stati tenuti diversi incontri con la cittadinanza riguardo la tematica risparmio idrico, in collaborazione con altri enti comunali della Val d'Enza e con l'ausilio del Consorzio Bonifica Emilia Centrale e di Iren spa.

Come previsto sono stati completati gli atti di gara e a dicembre 2019 sono stati resi disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione di gara riferita alla Procedura ristretta per la selezione del socio privato operativo della costituenda società alla quale sarà affidata la concessione del Servizio Idrico Integrato.

E' stato inoltre pubblicato tra i documenti di gara il modulo 'Dichiarazioni a corredo della domanda di partecipazione ai sensi del punto 3.12 del Capitolato d'oneri'.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 1	Trasporto Ferroviario
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione, in accordo e collaborazione con le Aziende che gestiscono il servizio, con l'ente proprietario della rete infrastrutturale e gli altri enti pubblici del distretto, potenziare e migliorare, anche in termini di sicurezza, il servizio di trasporto sulla linea Reggio Emilia– Ciano d'Enza, valutando inoltre la fattibilità della trasformazione di tale linea in metropolitana di superficie.

Obiettivi strategici e finalità:

Migliorare il servizio di trasporto pubblico offerto alla cittadinanza sulla tratta Reggio Emilia – Ciano D'Enza al fine di ridurre l'utilizzo dell'auto propria a vantaggio di un trasporto pubblico efficiente, sicuro e sostenibile.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno sulla tratta ferroviaria Reggio –Ciano sono stati completati i lavori di messa in sicurezza della linea ferroviaria con la installazione del sistema SCMT.

A seguito dei problemi alla circolazione stradale emersi dopo l'introduzione di tale sistema sulla linea (SCMT) si sono accelerati i tempi per risolvere il problema sottoscrivendo tra l'Amministrazione Comunale di Bibbiano e FER un accordo per la chiusura e la soppressione di alcuni passaggi a livello nelle frazioni di Barco e di Corniano su strade vicinali. Con l'obiettivo di risolvere in modo definitivo la questione per il capoluogo si è inoltre previsto, congiuntamente con FER e la Regione Emilia-Romagna, la realizzazione del sovrappasso ferroviario su Via Franchetti (via di collegamento tra Bibbiano e Montecchio).

Sono stati completati i lavori di comunicazione acustica/visiva e videosorveglianza nelle stazioni del comune.

In collaborazione con l'Assessore Regionale, il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio della Regione Emilia – Romagna e il Direttore di FER, si sono svolti incontri mirati alla definizione degli investimenti da parte della Regione Emilia – Romagna e FER per la completa elettrificazione della tratta e la messa in marcia di nuovo materiale rotabile. Sono iniziati i rilievi su tutta la tratta per la predisposizione del progetto di elettrificazione della linea.

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Indirizzi strategici di intervento:

- Progetto "Miglioriamo insieme la viabilità urbana". Con questo progetto completamente redatto dall'ufficio

tecnico comunale e con il contributo di un percorso partecipato con i cittadini, l'Amministrazione Comunale intende dare concrete risposte al tema della viabilità e della mobilità. Si stanno affrontando i temi relativi alla riduzione della velocità e del numero degli autoveicoli che attraversano gli abitati del capoluogo e delle frazioni oltre naturalmente alla riduzione dell'inquinamento.

- Progetto "Percorsi ciclo – pedonali". Proseguire il lavoro avviato dall'ufficio tecnico comunale di individuazione e valorizzazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso provvedendo anche all'avvio della progettazione di riqualificazione di alcuni di questi percorsi. Si ritiene di dar corso ad incontri tematici con la popolazione per concordare e valutare contributi circa le effettive esigenze e priorità. Si ritiene di poter eseguire il lavoro di progettazione interna per recuperare risorse che sono e saranno disponibili ma soprattutto perchè si ritiene che la progettazione interna possa garantire una migliore progettazione partecipata.
- Studio di fattibilità del progetto "Pedibus". Da redigere in coordinamento con gli insegnanti della scuola primaria "Neria Secchi", con i genitori degli alunni, con il servizio ambientale (CIEA) e con l'ufficio tecnico comunale.
- Mettere in campo tutte le azioni al fine di dar corso all'Accordo di Programma tra l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia, il Comune di Bibbiano e il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla S.P.22 di Barco e Bibbiano. E' previsto anche il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia in relazione ai benefici oggettivi che il completamento di tale opera apporterà a Via Sottili nella zona di Codemondo.
- Riprendere il progetto "Insieme per guadagnare salute", svolto in parte nelle scuole negli anni scorsi (sviluppata la parte progettuale riguardante l'alimentazione sana), con l'intento di completare gli obiettivi riguardanti la promozione dell'attività fisica negli adulti, ma anche nei ragazzi in età scolare, attraverso il coinvolgimento di alcuni alunni della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e delle associazioni di volontariato del territorio.
- Proseguirà il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per mettere in sicurezza le direttrici con viabilità sovracomunale in prosecuzione dei lavori già eseguiti sulle provinciali in località Ghiardo via Montesanto e Barco via N.Sauro; In particolare, in attuazione dell'Accordo sottoscritto con la suddetta Amministrazione, si sta provvedendo al completamento dei lavori relativi alla pista ciclo-pedonale nel centro abitato della frazione del Ghiardo in direzione nord.
- Saranno previsti interventi di collegamento ciclo – pedonale tra la frazione di Barco e la Frazione di Fossa;
- Si provvederà, in accordo con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia, a predisporre il progetto e reperire le necessarie risorse, per il prolungamento del marciapiedi esistente di via Flli Corradini dall'incrocio con via Che Guevara sino alla frazione del Ghiardo e per la realizzazione di un intervento per la messa in sicurezza dell'incrocio tra via Montesanto e via Bissolati.
- Si provvederà, sempre in accordo con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia, a proseguire con la progettazione ed il reperimento delle risorse necessarie per proseguimento dei lavori della pista ciclo-pedonale su via Canusina in direzione sud e proseguire e reperire le risorse necessarie per la realizzazione dell'incrocio tra via Canusina e via V. Veneto con soluzione a rotatoria.
- Si provvederà a realizzare il collegamento ciclo-pedonale tra la frazione di Barco dall'incrocio tra via Fermi e via Risorgimento sino al Plesso scolastico di Fossa in attuazione del progetto definitivo redatto per il quale risulta avanzata richiesta di finanziamento alla Regione Emilia Romagna in attuazione del bando per la realizzazione di ciclovie di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile in ambito urbano.
- La chiusura e la soppressione di alcuni passaggi a livello nelle frazioni di Barco e di Corniano su strade vicinali permetterà la realizzazione di percorsi pedonali di collegamento tra la frazione di Corniano con quella di Piazzola con opere a carico di FER e nella frazione di Barco la possibilità di migliorare e razionalizzare la viabilità e la mobilità nel centro urbano.
- Si provvederà a sottoscrivere tra l'Amministrazione Comunale di Bibbiano e FER, un accordo per l'utilizzo delle stazioni ferroviarie di Bibbiano e Piazzola in analogia di quello già stipulato ed attuato per la stazione ferroviaria di Barco.
- Nell'ambito della riqualificazione urbana e rigenerazione, in esecuzione dei progetti predisposti e presentati alla Regione Emilia Romagna in attuazione del bando per la selezione delle proposte per la rigenerazione urbana e dei relativi interventi, si provvederà, alla realizzazione dei primi due interventi di riqualificazione del centro urbano di Bibbiano. In particolare è prevista la riqualificazione del verde pubblico di piazza Repubblica e la riqualificazione e messa in sicurezza dell'incrocio tra via Corradini e via G.B. Venturi e via Ariosto.
- In attuazione al progetto redatto per la partecipazione al bando regionale finalizzato alla valorizzazione di aree commerciali nei centri dei comuni, si provvederà a realizzare l'intervento relativo alla riqualificazione di Piazza Caduti a Barco e del tratto di Via 24 Maggio antistante la piazza e l'edificio ex scuole elementari. In particolare, oltre alla realizzazione di collegamenti ciclo-pedonali tra piazza Caduti e piazza 25 Aprile nella

frazione di Barco, si provvederà a realizzare una piazza da destinare a mercato settimanale per i prodotti tipici locali a KM 0, nell'area di risulta della demolizione del fabbricato di Edilizia Residenziale Sociale esistente nel lato nord di piazza Caduti.

- Sarà completato il collegamento pedonale della frazione di Fossa, dall'insediamento residenziale ex-Della Salda, necessario per garantire la mobilità debole in sicurezza tra l'abitato della frazione ed il polo scolastico elementare e con gli esercizi pubblici esistenti.

Obiettivi strategici:

- Realizzare percorsi protetti nei tratti urbani con priorità alle vie di accesso ai servizi e alle scuole e al completamento dei percorsi già avviati.
- Messa in sicurezza di alcune intersezioni stradali.
- Realizzare un piano della mobilità urbana partecipato che metta al centro come elemento strategico la mobilità slow a misura di persona.
- Dare corso all'accordo di programma sottoscritto con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per la "realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla SP22 di Barco e Bibbiano, previo aggiornamento del medesimo e relativo piano finanziario.
- Progetto "Percorsi ciclo – pedonali": restituzione da parte dalle associazioni locali operanti nel settore ambiente-sport-tempo libero dello studio di fattibilità eseguito.
- Promozione dell'attività fisica negli adulti e nei bambini con il coinvolgimento attivo di questi ultimi e delle associazioni di volontariato nell'identificazione e gestione di percorsi ad anello da poter percorrere quotidianamente ed autonomamente in sicurezza.
- Riqualificazione urbana del centro di Bibbiano e Barco.

Finalità:

- Riduzione del numero e della velocità delle automobili in attraversamento con conseguente riduzione dell'inquinamento.
- La valorizzazione e riscoperta nonché la riqualificazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso permetterà, oltre alle finalità di cui sopra, la realizzazione di una rete integrata di percorsi protetti all'interno del territorio urbanizzato ma anche in quello agricolo e di connessione con i territori limitrofi.
- Realizzare un nuovo asse di collegamento (tangenziale) tra le varianti alla SP22 di Barco (via Nenni) e Bibbiano (con la rotonda di via Canusina antistante l'area Gambini arredamenti) che alleggerisca e sgravi il traffico, in modo particolare quello pesante, in via Venturi, via Marconi, via Fermi a Fossa.
- Con il Progetto "Percorsi ciclo – pedonali" incentivare l'attività all'aria aperta in un contesto paesaggistico di particolare pregio per promuovere stili di vita sani.
- Con il Progetto "Insieme per guadagnare salute" incentivare l'attività fisica quotidiana all'aperto per adulti e bambini per contrastare la vita sedentaria e le maggiori patologie legate ad essa.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno si è provveduto a stipulare apposito accordo di collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia per avvalersi delle professionalità tecniche della medesima Provincia per la redazione dei progetti di riqualificazione del verde pubblico di Piazza Repubblica e per la riqualificazione e messa in sicurezza dell'incrocio tra via Corradini, via Venturi, via Ariosto.

E' stato redatto da parte di Acer il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione di Piazza Caduti a Barco e del tratto di Via 24 Maggio antistante la piazza e l'edificio Ex Scuole Elementari. E' stata avviata inoltre la relativa procedura di gara per l'affidamento dei relativi lavori che si è completata nel mese di febbraio 2020.

Sono stati appaltati i lavori di realizzazione di percorsi ciclo-pedonali in Via Fermi nel centro abitato di Barco, lavori che saranno eseguiti nel corso del 2020.

In accordo con l'ufficio viabilità della Provincia di Reggio Emilia si è provveduto a realizzare un incrocio rialzato in corrispondenza delle vie F.lli Corradini e Che Guevara al fine di ridurre la velocità dei mezzi in entrata nell'abitato di Bibbiano, zona Centro Sportivo.

Con gli uffici mobilità della Provincia di Reggio Emilia si è provveduto, con il contributo dell'Ufficio Tecnico Comunale, a studiare un progetto per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale di collegamento tra via Che Guevara e l'abitato del Ghiardo.

Sono inoltre iniziate le fasi di studio e di rilievo dell'incrocio tra via F.lli Corradini e via Montesanto nel centro abitato della Frazione di Ghiardo, al fine di poter realizzare una rotonda necessaria per la riduzione della velocità veicolare in un contesto urbano molto pericoloso.

Nel bilancio di previsione 2019-2021, nelle annualità 2020 e 2021, sono state stanziare le risorse previste a carico del Comune di Bibbiano ai sensi dell'Accordo di Programma sottoscritto con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione del 1° lotto del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla S.P.22 di Barco e Bibbiano.

Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica. E' intenzione dare corso ai seguenti interventi a condizione che i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- Manutenzione delle strade comunali e della relativa segnaletica per migliorare la sicurezza stradale.
- Riqualficazione dell'illuminazione pubblica al fine di ridurre i costi di gestione e per ottenere un risparmio energetico verificando l'opportunità tecnico ed economica di un eventuale riscatto degli impianti di illuminazione di Enel So.I.e.
- Predisposizione del piano luce.
- Realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in strade che attualmente ne sono prive.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi per ottenere contributi procedendo, ove maturino le condizioni, all'inoltro di specifica richiesta.

Obiettivo strategico:

- Efficientamento della rete di illuminazione pubblica.

Finalità da conseguire:

- Ridurre i consumi energetici relativi all'illuminazione pubblica.
- Migliorare lo stato di manutenzione e la sicurezza della viabilità stradale.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno si è provveduto a progettare, appaltare ed eseguire lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali. L'intervento è stato finanziato con contributo del Ministero dell'Interno.

E' stato redatto inoltre un progetto per la realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione delle strade. Tale progetto è stato appaltato nel mese di ottobre 2019 e sarà realizzato nel corso del 2020.

Sono stati appaltati e sono stati eseguiti interventi di realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in via Curtatone, Via Montesanto all'altezza dell'intersezione con via S. G. Bosco, nel pedonale dell'area verde adiacente via Canusina, in via Lambrakis. Nel corso del 2020 saranno realizzati nuovi punti luce in via Montenero.

E' stata formalizzata ad Enel So.I.e richiesta di quantificazione e valorizzazione economica degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della medesima società per valutarne la fattibilità ed opportunità del riscatto.

Si è provveduto inoltre ad affidare specifico incarico per predisporre un progetto di riqualficazione energetica di una parte di lampioni comunali (circa 130) con nuovi lampioni a led. Il progetto, finanziato con contributo previsto nel "Decreto Crescita", è stato appaltato; i lavori sono iniziati nel mese di dicembre ed è prevista la conclusione nel corso del 2020.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile	Unione Val d'Enza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Dall'01/01/2015 il Servizio Sociale Associato è stato trasferito all'Unione Val d'Enza; pertanto il rendiconto delle attività principali in riferimento ai programmi, alle linee programmatiche generali ed agli obiettivi operativi del Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati.

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle politiche abitative, come indicato nella Missione 8, Programma 2.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Ufficio Commercio ed Attività Produttive si occupa, oltre che dell'attività ordinaria relativa alle attività produttive presenti sul territorio, alla gestione dei mercati settimanali oltre che delle attività volte alla promozione di prodotti tipici del territorio. Nello specifico, le principali attività gestite sono le seguenti:

- Ricevimento SCIA per pubblici esercizi e attività artigianali (es. parrucchieri, estetisti) e relativi controlli.
- Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza.
- Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante.
- Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.

Nel triennio 2019/2021, proseguirà la gestione in concessione delle fiere di settembre di Bibbiano e di ottobre di Barco, attivata nel corso dell'anno 2016. Sarà attuato un monitoraggio attento di tale gestione per verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati.

Si proseguirà inoltre il progetto di valorizzazione del Parmigiano Reggiano attraverso il Consorzio "Bibbiano La Culla" e contestualmente proseguirà anche l'impegno per sostenere e valorizzare le imprese e le produzioni legate alla tradizione e alla tipicità del territorio.

Sarà prestata particolare attenzione all'attuazione delle disposizioni previste per il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo, in particolare la Delibera di Giunta Regionale n.831 del 12/06/2017 con la quale sono state dettate modalità applicative per il divieto di sale gioco e sale scommesse e per la nuova installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, in parte già previste nel vigente RUE. A tal riguardo, nel corso dell'anno 2017, è stato finanziato un progetto presentato dal Comune di Bibbiano relativo ad iniziative a supporto degli esercenti che aderiscono al marchio Slot free-ER.

Obiettivi strategici:

- Qualificazione nell'organizzazione e maggiore attrattività degli eventi collegati alle fiere da parte di soggetti specializzati nel settore.
- Ridefinire l'organizzazione e le modalità del progetto di riqualificazione del mercato del sabato denominato "Eccellenza Val d'Enza – Una Piazza da Gustare" avviato nel corso dell'anno 2016 a seguito di un percorso partecipato con due associazioni di categoria e con gli operatori del mercato.
- Sostenere e promuovere le attività e gli eventi consolidati (Notte Liffa, Mercato Maggengo, iniziative natalizie, ...) organizzati dai commercianti e dalle associazioni di volontariato del territorio comunale e promozione di nuovi eventi.
- Particolare attenzione alle nuove regole in tema di Safety & Security a seguito della direttiva Gabrielli, per le manifestazioni pubbliche.

Finalità da conseguire:

- Organizzazione delle due fiere annuali da parte del soggetto concessionario con le modalità e alle condizioni previste nel capitolato d'onori con la realizzazione di eventi che rendano più attrattive le fiere medesime.
- Riqualificazione del mercato settimanale del sabato unitamente alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari del territorio. Ci si propone di attuare tale riqualificazione anche attraverso l'assegnazione

tramite bando pubblico dei posteggi liberi.

- Valorizzazione e sostegno alle attività commerciali del territorio anche in collaborazione con Associazioni di categoria e associazioni di volontariato locali e in collaborazione con la Pro Loco.
- Particolare attenzione e informazione ad associazioni e imprese relativamente alle nuove regole in tema di Safety & Security a seguito della direttiva Gabrielli, per le manifestazioni pubbliche.

Stato di attuazione al 31/12/2019

La concessione riguardo la gestione delle Fiere di Bibbiano e Barco non è stata rinnovata; fiere sono state pertanto svolte con programmazione interna.

E' iniziato nel corso dell'autunno un progetto di riqualificazione del mercato settimanale di Bibbiano che prevede la ricollocazione degli spazi, l'individuazione di tematiche che caratterizzino ogni sabato del mese, la riproposizione del sabato dedicato alle Eccellenze Val d'Enza: un progetto condiviso il più possibile con gli ambulanti, le associazioni di categoria, le associazioni locali.

Si è dato seguito al rinnovo Marchio Bibbiano La Culla in Italia e Paesi Esteri per altri 10 anni, rinnovo concordato con tutti i Soci del Consorzio Bibbiano La Culla.

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione, in accordo e collaborazione con enti gestori e soggetti privati, favorire la diffusione e il potenziamento sul territorio comunale delle infrastrutture di rete a banda larga ad alta velocità.

Obiettivi strategici e finalità:

Favorire a tutta la cittadinanza (privati ed attività economiche) l'accesso a tali infrastrutture telematiche che consentono un migliore accesso a servizi pubblici ed una maggiore competitività nel mercato del lavoro nonché innovazione tecnologica.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel corso dell'anno si è provveduto ad istruire le pratiche e l'iter amministrativo nonché dato corso all'intervento per consentire all'Istituto Maria Ausiliatrice (che ne ha fatto formale richiesta) di utilizzare la rete internet su fibra ottica gestita da Lepida S.p.a. per l'attività scolastica di tale scuola paritaria.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma 1	Fonti energetiche
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Dare seguito agli impegni assunti con l'adesione al Patto dei sindaci e con l'approvazione del PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile).
- Proseguire l'azione di informazione alla cittadinanza su sistemi di risparmio energetico e nuove normative al riguardo.

Obiettivi strategici:

- Attuazione del piano d'azione per l'energia sostenibile, conosciuto come patto dei sindaci per raggiungere il triplice obiettivo del 20-20-20: riduzione del 20 % di emissioni entro il 2020 attraverso un incremento del 20% dell'efficienza energetica e l'utilizzo di almeno il 20% dell'energia da fonti rinnovabili.
- Proseguire l'azione di informazione alla cittadinanza con l'ausilio dei tecnici del Centro di Informazione ed Educazione Ambientale su sistemi di risparmio energetico e nuove normative al riguardo attraverso la presenza bimensile dei banchetti Infoambiente in occasione del mercato settimanale, oppure attraverso progetti mirati per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Finalità:

- Ridurre i consumi energetici sia dell'Amministrazione comunale che dei singoli cittadini che delle attività produttive insediate nel territorio comunale nonché migliorare la qualità dell'ambiente.

Stato di attuazione al 31/12/2019

A fine anno 2018 è stato consegnato il Report di Monitoraggio 2018 da cui emerge un sostanziale rispetto del programma di azione previsto dal PAES approvato nel 2015.

Nella seduta consiliare di aprile viene approvato l'adesione al nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), con cui il nostro Comune, come parte del Gruppo denominato "Unione dei Comuni della Val D'Enza", si impegna nella realizzazione di iniziative per ridurre le emissioni di CO2 che, dall'obiettivo del 20% entro il 2020 sottoscritto col PAES, si passa all'obiettivo più ambizioso ma necessario del 40% entro il 2030, attraverso azioni volte a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico. Entro il 31/12/2020 dovranno essere sottoscritte le azioni che si intendono svolgere per raggiungere i suddetti obiettivi.

A dicembre è stato richiesto alla Giunta Unione Val d'Enza l'individuazione di un responsabile che assuma il controllo dei lavori, in quanto si tratta di un progetto impostato concordemente con tutti i Comuni dell'Unione.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Missione 20	Fondi e accantonamenti
Programma 1	Fondo di riserva
Responsabile	Segretario Comunale

Sintesi:

Fondo di Riserva - Movimentazione		Fondo Vincolato	Fondo Libero	Totale
Stanziamento Iniziale	+	11.283,41	14.325,38	25.608,79
Prelevamento n. 1 (Del. n. 45 del 10/04/2019)	-		9.941,07	-9.941,07
Prelevamento n. 2 (Del. n. 77 del 25/05/2019)	-	3.000,00	3.500,00	-6.500,00
Integrazione (Variazione di assestamento generale - Del. n. 45 del 30/07/2019)	+		1.070,85	1.070,85
Prelevamento n. 3 (Del. n. 103 del 09/09/2019)	-	3.000,00	1.955,16	-4.955,16
Integrazione (Del. n. 60 del 05/11/2019)	+		1.189,07	1.189,07
Integrazione (Del. n. 72 del 29/11/2019)	+		5.229,71	5.229,71
Prelevamento n. 4 (Del. n. 155 del 10/12/2019)	-		1.500,00	-1.500,00
Prelevamento n. 5 (Del. n. 163 del 24/12/2019)	-		4.918,78	-4.918,78
Stanziamento Finale	+	5.283,41	0,00	5.283,41
Avanzo di amministrazione	-	5.283,41	0,00	5.283,41

Missione 20	Fondi e accantonamenti
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
Responsabile	Segretario Comunale

Il fondo crediti dubbia esigibilità previsto nel bilancio 2019 ammontava ad € 407.009,61.

Con la destinazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 era stata accantonata al FCDE la somma di € 1.595.869,70 per un totale potenziale di € 2.002.879,31.

Secondo quanto previsto dai principi contabili, il FCDE è stato rideterminato a consuntivo 2019 in € **1.560.000,00**.

Missione 20	Fondi e accantonamenti
Programma 3	Altri fondi
Responsabile	Segretario Comunale

Sintesi:

Fondi Accantonati	
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (CAP. 30)	4.918,78
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2019 (CAP. 10+15)	2.724,98
Totale parte accantonata	7.643,76

Missione 50 – Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Missione 50	Debito pubblico
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile	Segretario Comunale

Le quote capitale dei mutui previste nel bilancio 2019 per € 404.980,32 sono state completamente impegnate e pagate sulla base dei piani di ammortamenti dei prestiti contratti.

Nel corso del 2019 è stato sottoscritto un nuovo mutuo con l'obiettivo di sostenere il piano degli investimenti previsti dall'Amministrazione Comunale mantenendo un tasso di indebitamento sostenibile per il bilancio comunale.

Più specificatamente è stato contratto un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per interventi sulla sicurezza stradale, sulle piste ciclo-pedonali, sulla manutenzione straordinaria degli edifici comunali. Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito flessibile.
- Importo: 280.000 €.
- Durata: 20 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2022 – 31/12/2041.

L'atto è stato formalizzato con determinazione del Responsabile di Servizio n. 43 del 26/06/2019.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione riguarda i Servizi per conto Terzi, ossia le transazioni effettuate per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale dell'ente (spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali).

Sono inoltre trattate le Partite di Giro (spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale).

Missione 99	Servizi per conto terzi
Programma 1	Servizi per conto di terzi e partite di giro
Responsabile	Segretario Comunale

La spese impegnate nei servizi per conto di terzi e per partite di giro per € 1.206.213,79 trovano corrispondenza nelle relative entrate per partite di giro.

PARTE SECONDA**ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2019****1. BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE**

Il Bilancio di Previsione anno 2019 – 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 20/02/2019.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 21 in data 27/02/2019 si è provveduto ad approvare il PEG 2019-2021. Con deliberazione Giunta Comunale n. 94 in data 07/11/2019 si è provveduto a modificare il PEG 2019-2021 ed il Piano Performance 2019.

Relativamente alle previsioni 2019 il bilancio presentava i seguenti dati contabili:

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	COMPETENZA ANNO 2019
Utilizzo avanzo di amministrazione	0	Disavanzo di amministrazione	0
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	55.514,98		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	155.359,79		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.160.050,05	Titolo 1 - Spese correnti	7.522.278,43
		- di cui fondo pluriennale vincolato	44.095,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	483.284,67		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.104.987,05		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.486.947,22	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.065.885,01
		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	547.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	547.000,00
Totale entrate finali.....	9.782.268,99	Totale spese finali.....	10.135.163,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	547.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	404.980,32
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.432.253,65	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.432.253,65
Totale titoli	12.761.522,64	Totale titoli	12.972.397,41

2. LA GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2019, coincidente con quello del tesoriere Unicredit Banca spa Filiale di Bibbiano (RE), è pari ad € **1.165.352,09** e risulta dalla seguente gestione riscossioni e pagamenti:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2019			1.429.969,92
RISCOSSIONI	1.676.051,12	8.479.132,54	10.155.183,66
PAGAMENTI	1.945.612,08	8.474.189,41	10.419.801,49
Fondo di cassa al 31/01/2019			1.165.352,09
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
DIFFERENZA			1.165.352,09

Il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222 del Tuel nell'anno 2019 è stato di € 757.164,62.

L'ente ha provveduto alla restituzione dell'anticipazione di tesoreria al 31/12/2019.

3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2019 registra un avanzo di amministrazione pari a € 1.737.524,08 come riporta la tabella seguente:

	S.	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2019	=			1.429.969,92
RISCOSSIONI	+	1.676.051,12	8.479.132,54	10.155.183,66
PAGAMENTI	-	1.945.612,08	8.474.189,41	10.419.801,49
Fondo di cassa al 31/01/2019	=			1.165.352,09
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
DIFFERENZA	=			1.165.352,09
RESIDUI ATTIVI	+	1.848.449,78	2.001.666,79	3.850.116,57
RESIDUI PASSIVI	-	434.725,08	2.096.833,60	2.531.558,68
				2.483.909,98
FPV spese correnti	+			112.454,86
FPV spese in conto capitale	+			633.931,04
Risultato di amministrazione al 31/12/2019	=			1.737.524,08

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati ad investimenti e disponibili come riportato nella seguente tabella riepilogativa:

Composizione risultato di amministrazione	Importo
Risultato di amministrazione al 31/12/2019 (A)	1.737.524,08
PARTE ACCANTONATA:	
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAGIONE AL 31.12.2019	1.560.000,00
FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE	976,09
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	20.000,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (CAP. 30)	4.918,78
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2014-2019 (CAP. 10+15)	15.605,84
F.DO ARRETRATI QUISCENZA PERSONALE	5.000,00
Totale parte accantonata (B)	1.606.500,71
PARTE VINCOLATA:	
Vincoli da trasferimenti buoni libro 2018-2019 (E759 - U2987)	5.340,38
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U12805	4.655,61
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente: Inv. Unione Cap.	1.631,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente: Hardware Software Unione	15.000,00
Totale parte vincolata (C)	26.627,22
Totale parte destinata agli investimenti (D)	62.514,36
TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = (A)-(B)-(C)-(D)	41.881,79

4. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)

Con la destinazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 era stata accantonata al FCDE la somma di € **1.595.869,70**.

Nel bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2019, era stato previsto inizialmente un FCDE parte corrente (Cap. 8700/0 – 8700/2) di € **407.009,61** che nel corso del 2019 non è stato modificato.

Il fondo complessivo, confluito nell'avanzo di amministrazione 2019 ammonta pertanto a complessivi € **2.002.879,31** (€ 1.595.859,70 + € 407.009,61).

Con il riaccertamento ordinario dei residui sono stati eliminati complessivamente € **495.957,77** di cui la maggior parte trovava accantonamento del FCDE.

Secondo quanto previsto dai principi contabili, il FCDE è stato rideterminato a consuntivo 2019 in € **1.560.000,00**.

Come gli scorsi anni il conteggio del FCDE è stato effettuato utilizzando la media semplice sulla base degli incassi sui residui effettuati nell'ultimo quinquennio.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Codice bilancio	C.	Descrizione CAPITOLO	Residui attivi formati nel 2019	Residui attivi degli esercizi precedenti	Totale residui attivi	% accert. FCDE	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO SVALUTAZ. CREDITI
			(a)	(b)	(c)=(a)+(b)	(d)	(e) =(c)*(d)	(f)
10101.06.0015601	101	CAP. 156/01 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	28.857,61	28.857,61	73,03%	21.074,71	21.100,00
10101.06.0015600	101	CAP 156/ 0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	227.216,26	479.265,15	706.481,41	73,03%	515.943,37	516.000,00
10101.08.0015500	101	CAP 155/ 0 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0	8.004,38	8.004,38	73,03%	5.845,60	5.900,00
10101.08.0015501	101	CAP. 155/01 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	74.682,09	74.682,09	73,03%	54.540,33	54.600,00
10101.51.0028101	101	CAP. 281/01 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	5.716,00	5.716,00	73,03%	4.174,39	4.200,00
10101.51.0028100	101	CAP 281/ 0 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0	170.212,56	170.212,56	73,03%	124.306,23	124.300,00
10101.60.0028700	101	CAP 287/ 0 - ADD.LE EX-ECA SU TASSA RIFIUTI	0	15.787,46	15.787,46	73,03%	11.529,58	11.500,00
10101.61.0028000	101	CAP 280/ 0 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0	166.652,88	166.652,88	73,03%	121.706,60	125.980,00
10101.61.0028200	101	CAP 282/ 0 - TASSA SUI RIFIUTI - T.A.R.I.	324.423,61	192.426,52	516.850,13	73,03%	377.455,65	377.500,00
10101.76.0028301	101	CAP. 283/01 - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - T.A.S.I - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	8.768,91	12.589,68	21.358,59	73,03%	15.598,18	15.600,00
		TOTALE TIT. 1	560.408,78	1.154.194,33	1.714.603,11	73,03%	1.252.174,64	1.256.680,00
30100.02.0128500	100	CAP 1285/ 0 - PROVENTI DA RETTE PER SERVIZIO TEMPO ESTIVO PRESSO STRUTTURA DI BARCO PER NIDO E TEMPO ESTIVO	0	3.587,60	3.587,60	73,90%	2.651,24	2.700,00
30100.02.0151500	100	CAP 1515/ 0 - PROVENTI DA UTENTI PER CENTRO DIURNO	0	30.685,52	30.685,52	73,90%	22.676,60	22.700,00
30100.02.0152000	100	CAP 1520/ 0 - PROVENTI DA TRASPORTI SOCIALI	0	5.805,09	5.805,09	73,90%	4.289,96	4.300,00
30100.02.0148001	100	CAP 1480/ 1 - PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	2.813,03	460	3.273,03	73,90%	2.418,77	2.400,00
30100.02.0128301	100	CAP 1283/ 1 - PROVENTI REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE	17.172,25	15.139,70	32.311,95	73,90%	23.878,53	23.900,00
30100.02.0128300	100	CAP 1283/ 0 - PROVENTI SERVIZIO INTEGRATIVO SCUOLA MATERNA STATALE	18.582,83	56.495,44	75.078,27	73,90%	55.482,84	55.500,00
30100.02.0128000	100	CAP 1280/ 0 - PROVENTI DA RETTE SCUOLA INFANZIA COMUNALE	45.645,46	67.554,11	113.199,57	73,90%	83.654,48	83.700,00
30100.03.0169400	100	CAP 1694/ 0 - CANONE CONCESSIONE LOCALI EX SCUOLE ELEMENTARI DI BARCO	2.148,00	4.294,44	6.442,44	73,90%	4.760,96	4.800,00
30100.03.0150600	100	CAP 1506/ 0 - PROVENTI DA CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI	3.590,10	2.016,00	5.606,10	73,90%	4.142,91	4.200,00
30100.03.0169300	200	CAP 1693/ 0 - FITTO ATTIVO CHIOSCO	3.050,00	10.284,32	13.334,32	73,90%	9.854,06	9.900,00
30100.03.0150200	300	CAP 1502/ 0 - RIMBORSI UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	14.696,29	24.696,29	73,90%	18.250,56	18.300,00
30100.03.0169100	400	CAP 1691/ 0 - CANONE CONCESSIONE BAR PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COM.LE L.BEDOGNI	21.199,44	33.296,28	54.495,72	73,90%	40.272,34	40.300,00
30200.02.0139000	500	CAP 1390/ 0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0	1.032,00	1.032,00	83,88%	865,64	900,00
30200.02.0139100	500	CAP 1391/ 0 - SANZIONI PER CODICE DELLA STRADA	33.430,72	1.769,48	35.200,20	83,88%	29.525,93	29.500,00
30400.99.0186800	0	CAP. 1868/ 00 - PIANO DI RIPARTO MATILDE S.R.L. E MONTEFALCONE S.R.L.	0	221,22	221,22	0,00%	0	220,00
		TOTALE TIT. 3	157.631,83	247.337,49	404.969,32	74,75%	302.724,82	303.320,00
		TOTALE TIT. 5	0	0	0		0	0,00
		TOTALE GENERALE	718.040,61	1.401.531,82	2.119.572,43	73,36%	1.554.899,46	1.560.000,00

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Il principio contabile **9 La gestione dei residui ed il risultato di amministrazione** ed in particolare il punto **9.1 La gestione dei residui** prevede:

(omissis) La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) *I crediti di dubbia e difficile esazione.*
- b) *I crediti riconosciuti assolutamente inesigibili.*
- c) *I crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito.*

(omissis) Trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale.

A riguardo, non sono state comunicate indicazioni dai responsabili.

5. CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2019 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione	Importo
GESTIONE DI COMPETENZA 2019	
Totale accertamenti di competenza	10.480.799,33
Totale impegni di competenza	10.571.023,01
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-90.223,68
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	581.154,76
Fondo pluriennale vincolato di spesa	746.385,90
SALDO F.P.V.	-165.231,14
GESTIONE DEI RESIDUI	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	4.293,24
Minori residui attivi riaccertati (-)	495.957,77
Minori residui passivi riaccertati (+)	93.815,39
SALDO GESTIONE RESIDUI	-397.849,14
RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-90.223,68
SALDO F.P.V.	-165.231,14
SALDO GESTIONE RESIDUI	-397.849,14
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	702.368,44
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.688.459,60
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2019	1.737.524,08

6. GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2019 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a € - 397.849,14, come evidenzia la tabella successiva. I maggiori riaccertamenti di residui attivi ammontano a € 4.293,24 mentre i minori riaccertamenti dei residui attivi sono pari a € - 495.957,77.

La gestione dei residui passivi rileva economie pari a € 93.815,39.

Le variazioni dei residui nella gestione corrente e in quella in conto capitale, come evidenziato, sono rispettivamente di € - 379.726,73 ed € - 18.122,41.

Gestione dei residui	Importo
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	4.293,24
Minori residui attivi riaccertati (-)	495.957,77
Minori residui passivi riaccertati (+)	93.815,39
SALDO GESTIONE RESIDUI	-397.849,14
Gestione corrente (comprese partite di giro)	-379.726,73
Gestione in conto capitale	-18.122,41
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	-397.849,14

La gestione dei residui sui diversi titoli di entrata e spesa ha prodotto il seguente risultato:

Residui Attivi:

Tit.	ENTRATA	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui eliminati	Residui da riportare
1	Correnti di natura tributaria	2.975.422,09	1.138.525,34	318.176,48	1.518.720,27
2	Trasferimenti correnti	27.215,45	23.169,02	2.435,96	1.610,47
3	Extratributarie	571.539,89	186.089,57	127.141,88	258.308,44
	TOTALE GESTIONE CORRENTE	3.574.177,43	1.347.783,93	447.754,32	1.778.639,18
4	In conto capitale	174.322,45	171.822,25	0,2	2.500,00
5	Da riduzioni di attività finanziarie	231.841,33	144.513,85	21.178,50	66.148,98
6	Accensioni di prestiti	0	0	0	0
	TOTALE GESTIONE CAPITALE	406.163,78	316.336,10	21.178,70	68.648,98
7	Anticipazioni tesoreria	0	0	0	0
9	Conto di terzi e partite di giro	35.824,22	11.931,09	22.731,51	1.161,62
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	4.016.165,43	1.676.051,12	491.664,53	1.848.449,78

Residui Passivi:

Tit.	SPESA	Residui iniziali	Residui pagati	Residui eliminati	Residui da riportare
1	Spese correnti	1.640.616,30	1.456.504,01	52.469,67	131.642,62
2	Conto Capitale	536.570,58	397.409,38	3.056,29	136.104,91
3	Per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0
4	Rimborso prestiti	26.803,42	24.657,82	2.145,60	0
5	Chiusura anticipazioni tesoreria	0	0	0	0
7	Conto di terzi e partite di giro	270.162,25	67.040,87	36.143,83	166.977,55
	TOTALE SPESA	2.474.152,55	1.945.612,08	93.815,39	434.725,08

Si procede inoltre ad un'analisi dei residui sulla base dell'anno di formazione del residuo stesso:

Residui Attivi:

TIT.	<=2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
1	409.641,99	153.273,93	209.888,90	308.256,46	437.658,99	1.471.395,08	2.990.115,35
2	0	0	0	1.610,47	0	45.394,33	47.004,80
3	140.484,72	9.178,34	48.540,75	14.438,01	45.666,62	232.789,93	491.098,37
4	0	0	0	0	2.500,00	249.450,73	251.950,73
5	0	0	0	0	66.148,98	0	66.148,98
6	0	0	0	0	0	0	0,00
7	0	0	0	0	0	0	0,00
9	247,9	194,12	368,73	279,66	71,21	2.636,72	3.798,34
Tot.	550.374,61	162.646,39	258.798,38	324.584,60	552.045,80	2.001.666,79	3.850.116,57

Residui Passivi:

TIT.	<=2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
1	15.373,79	20.064,56	734,84	42.777,59	52.691,84	1.574.729,45	1.706.372,07
2	0	0	136.000,00	0	104,91	379.331,38	515.436,29
3	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0
7	7.008,53	162,95	6.571,63	75.555,48	77.678,96	142.772,77	309.750,32
Tot.	22.382,32	20.227,51	143.306,47	118.333,07	130.475,71	2.096.833,60	2.531.558,68

Dai suddetti prospetti risulta evidente come la gestione residui ha comportato un risultato negativo di € **397.849,14** che ha trovato compensazione nel FCDE.

Le ragioni di eliminazione dei residui attivi sono state allegate alla deliberazione Giunta Comunale n. 44 in data 16/04/2020 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019.

Si evidenzia che con determinazione del Servizio Tributi n. 14 in data 20/12/2019 sono stati ridotti residui attivi per € 168.339,48 in applicazione all'art. 4 del D.L. 119/2018 che ha disciplinato la novità dello stralcio dei crediti fino a 1.000 € con l'automatico annullamento dei valori di importo residuo fino a 1.000 € (comprensivo di capitale, interessi e sanzioni), risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2010.

L'eventuale disavanzo derivante da tale disposizione può essere ripartito in un numero massimo di 5 anni a quote costanti ma si è ritenuto di non avvalersi di questa facoltà facendo gravare questa perdita totalmente sulle risultanze del rendiconto 2019.

Risulta evidente che le dinamiche accadute al Comune di Bibbiano nel corso dell'anno 2019 e la mancanza di un responsabile del settore finanziario a tempo pieno in grado di monitorare in modo costante l'andamento delle entrate e lo smaltimento dei residui attivi, abbiamo inciso sugli incassi dei crediti degli anni precedenti.

L'impegno prioritario della Amministrazione nel ripristino dell'organico nonché l'individuazione di un responsabile del settore tributi riteniamo che possano permettere di affrontare in modo efficace la situazione di "mancati incassi" a cui l'Amministrazione pone e porrà la massima attenzione nel prossimo triennio.

7. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI COMPETENZA

I principali equilibri di bilancio da rispettare e verificare in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione sono l'equilibrio generale, l'equilibrio corrente e l'equilibrio in conto capitale.

7.1 La verifica dell'equilibrio generale

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese. La verifica a rendiconto, come riportato nella tabella seguente, dimostra come la gestione di competenza nell'esercizio 2019 abbia comportato un avanzo pari a € 446.913,62.

In sintesi:

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
Utilizzo avanzo di amministrazione	702.368,44	Disavanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	139.973,28		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	441.181,48		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.157.730,11	Titolo 1 - Spese correnti	7.011.940,65
		Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	112.454,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	479.623,39		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	960.714,50		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	919.352,92	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.190.723,63
		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	633.931,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totale entrate finali.....	9.800.944,12	Totale spese finali.....	8.949.050,18
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	404.980,32
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.206.213,79	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.206.213,79
Totale entrate dell'esercizio	11.007.157,91	Totale spese dell'esercizio	10.560.244,29
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.007.157,91	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.560.244,29
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0	AVANZO DI COMPETENZA	446.913,62
TOTALE A PAREGGIO	11.007.157,91	TOTALE A PAREGGIO	11.007.157,91

L'avanzo 2018 applicato al bilancio 2019 è di € 702,368,44 come di seguito riportato.

Applicazione avanzo 2018	Avanzo accantonato (FCDE + contenzioso)	Avanzo vincolato	Avanzo Destinato investimenti	Avanzo disponibile
Spesa corrente	5.000,00			
Spesa corrente a carattere non ripetitivo		1.118,44		
Spese correnti vincolate				
Debiti fuori bilancio				
Estinzione anticipata prestiti				
Spese in conto capitale		5.530,00	479.604,67	211.115,33
Quote ammortamento				
Fondo crediti dubbia Esigibilità				
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	5.000,00	6.648,44	479.604,67	211.115,33
Quote avanzo non applicate	1.613.750,56	24.382,68		50.326,36
TOTALE AVANZO 2018	1.618.750,56	31.031,12	479.604,67	261.441,69

7.2 La verifica dell'equilibrio di parte corrente

La verifica dell'equilibrio della parte corrente, a rendiconto ha registrato un avanzo di € 349.645,62. Le entrate correnti accertate, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, sono state superiori agli impegni delle spese correnti sommate agli impegni delle spese per il rimborso della quota capitale dei mutui e prestiti; Dal rendiconto 2019 il prospetto degli equilibri di bilancio di parte corrente viene integrato delle somme che saranno accantonate e vincolate nell'avanzo di amministrazione, nonché degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto, che rideterminano l'equilibrio complessivo di parte corrente ad € 355.239,91.

Le entrate correnti sono relative alle entrate tributarie (titolo 1), da trasferimenti correnti (titolo 2) ed extratributarie (titolo 3). Le spese correnti sono relative al titolo I e i macro-aggregati riconosciuti dalla classificazione di bilancio.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.429.969,92	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		139.973,28
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		7.598.068,00
- Titolo 1.00		6.157.730,11	
- Titolo 2.00		479.623,39	
- Titolo 3.00		960.714,50	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.011.940,65
- 101 Redditi da lavoro dipendente		1.425.077,07	
- 102 Imposte e tasse a carico dell'ente		71.037,15	
- 103 Acquisti di beni e servizi		3.629.757,00	
- 104 Trasferimenti correnti		1.692.818,17	
- 107 Interessi passivi		103.745,24	
- 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		5.695,35	
- 110 Altre spese correnti		83.810,67	
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		112.454,86
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		404.980,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			208.665,45

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		53.618,44 0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		181.468,55 0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		94.106,82
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
		O1=G+H+I-L+M	349.645,62
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)		7.643,76
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		1.655,56
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			340.346,30
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	(+)/(-)		-14.893,61
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			355.239,91

7.3 Entrate correnti

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2019, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto delle due annualità precedenti allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto ed in percentuale.

Tit.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Variazione % sul 2018
I°	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.179.367,00	6.193.836,17	6.157.730,11	-0,58
II°	Titolo:2. Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47	479.623,39	1,59
III°	Titolo:3. Entrate extratributarie	837.373,87	1.039.349,75	960.714,50	-7,57
	Totale	7.321.569,76	7.705.288,39	7.598.068,00	-1,39

7.3.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Variazione % sul 2018
1.01	Imposte, tasse e proventi assimilati	5.394.235,19	5.417.519,72	5.384.599,81	-0,61
1.03	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	785.131,81	776.316,45	773.130,30	-0,41
Tit. I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.179.367,00	6.193.836,17	6.157.730,11	-0,58

IMU Imposta Municipale Propria, TASI e Fondo di solidarietà Comunale

Il gettito IMU e TASI sono strettamente collegati al Fondo di Solidarietà Comunale in quanto sulla base del gettito stimato ad aliquote standard viene determinato il fondo di solidarietà comunale (FSC). Confluisce inoltre

nel FSC la quota (22,43%) del gettito IMU 2019 stimato che viene trattenuta dall'IMU versata dai contribuenti per alimentare il F.S.C. 2019.

Complessivamente il gettito IMU e TASI registrano minori entrate di € 20.000 rispetto alle previsioni assestate del 2019.

Cerchiamo con i numeri di evidenziare i principali scostamenti rispetto alle previsioni ed agli stanziamenti del bilancio:

Aliquote:

IMU - Descrizione	Aliquota 2019
. Abitazioni principali	0,00
. Abitazioni principali (di lusso)	0,60
. Fabbricati rurali strumentali	0,00
. Terreni agricoli (IAP o CD)	0,00
. Terreni agricoli (Non IAP né CD)	0,98
. Aree fabbricabili	0,98
. Seconde case	1,06
. Seconde case (Comodati d'uso)	1,06
. Seconde case (affitti concertati)	0,76
. Seconde case (locazioni a famiglie in difficoltà)	0,46
. Altri immobili	0,98
TASI - Descrizione	
Fabbricati rurali strumentali	1,00
Immobili merce	2,50

Gettito:

Imposta / Tassa	Previsione			Rendiconto	
	Lordo	Trattenuta FSC	Netto	Accertato	Differenza
IMU	2.559.883,24	-459.883,24	2.100.000,00	2.080.000,00	-20.000,00
TASI			31.500,00	31.500,00	0,00
Totale			2.131.500,00	2.111.500,00	-20.000,00

Per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà Comunale le somme accertate (Cap. 697/01) trovano riscontro con i dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno: € 773.130,30.

Le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

Imposta / Tassa	Stanziamenti definitivi 2019	Accertamenti 2019	Differenza	Riscossioni competenza	Riscossioni residui
IMU	220.000,00	256.435,72	-36.435,72	29.219,36	67.777,21
TASI	18.000,00	18.631,31	-631,31	9.862,40	8.052,69
Totale	238.000,00	275.067,03	-37.067,03	39.081,76	75.829,90

Addizionale Comunale Irpef

Le aliquote e detrazioni dell'anno 2019, invariate rispetto all'anno precedente sono state le seguenti:

Scaglioni di reddito		Aliquota per Scaglione
(da €)	(a €)	
fino a	10.000	Esente
0	15.000	0,72%
15.000	28.000	0,77%
28.000	55.000	0,78%
55.000	75.000	0,79%
75.000		0,80%

Il gettito accertato per l'anno 2019 è stato determinato sulla base del principio contabile introdotto con la legge di stabilità 2016 che prevede che l'accertamento sia la somma massima tra "accertamento 2017" ed "incassi in conto competenza ed in conto residui relativi al 2017":

Descrizione	Stanziamanti definitivi 2019	Accertamenti 2019	Differenza	Riscossioni competenza	% riscosso
Addizionale comunale Irpef	1.086.000,00	1.086.000,00	0,00	368.692,83	33,95

Tassa sui rifiuti (TARI):

Descrizione	Stanziamanti definitivi 2019	Accertamenti 2019	Differenza	Riscossioni competenza	% riscosso
Tassa sui Rifiuti	1.718.399,60	1.678.684,60	-39.715,00	1.354.260,99	80,67

Come già evidenziato in precedenza nel fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31/12/2019 è accantonata la somma di € 659.080,00 per le morosità TARSU-TARES-TARI.

7.3.2. – Trasferimenti correnti

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Variazione % sul 2018
2.01.01	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	300.182,14	468.834,70	456.466,95	-2,64
2.01.02	Trasferimenti correnti da famiglie	646,75	427,61	543,27	27,05
2.01.03	Trasferimenti correnti da imprese	4.000,00	2.840,16	22.613,17	696,19
Tit. II	Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47	479.623,39	1,59

7.3.3. – Entrate extratributarie

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Variazione % sul 2018
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	607.009,06	806.851,15	679.783,93	-15,75
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	42.112,33	35.772,44	44.654,64	24,83
3.03	Interessi attivi	2.881,84	2.489,45	228,88	-90,81
3.04	Altre entrate da redditi da capitale	118.876,40	133.406,50	159.771,95	19,76
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	66.494,24	60.830,21	76.275,10	25,39
Tit. III	Entrate extratributarie	837.373,87	1.039.349,75	960.714,50	-7,57

7.4 Spese correnti

L'analisi delle spese correnti per macro-aggregati evidenzia la seguente situazione:

Cod.	Descrizione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Variazione % sul 2018
1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.461.339,47	1.560.647,79	1.425.077,07	-8,69
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	84.047,33	89.770,76	71.037,15	-20,87
1.03	Acquisto di beni e servizi	3.401.349,40	3.618.646,38	3.629.757,00	0,31
1.04	Trasferimenti correnti	1.545.068,23	1.560.325,10	1.692.818,17	8,49
1.07	Interessi passivi	132.050,14	118.741,30	103.745,24	-12,63
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	34.553,55	6.075,69	5.695,35	-6,26
1.10	Altre spese correnti	88.122,33	116.956,44	83.810,67	-28,34
Tot.	Spese correnti	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65	-0,84

L'analisi delle spese per Missione evidenzia la seguente situazione:

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Variazione % sul 2018
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.815.551,00	1.892.159,78	1.756.468,59	-7,17
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	159.519,30	191.907,76	192.905,29	0,52
4	Istruzione e diritto allo studio	1.281.623,96	1.316.117,84	1.334.035,83	1,36
5	Tutela e valorizzazione dei beni/attività culturali	190.490,50	189.918,37	184.169,03	-3,03
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.375,83	57.748,77	79.803,72	38,19
7	Turismo	0,00	0,00	1.189,50	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.011,53	63.405,51	1.347,20	-97,88
9	Sviluppo sostenibile e tutela territorio/ambiente	1.591.397,18	1.630.287,82	1.727.439,65	5,96
10	Trasporti e diritto alla mobilità	347.620,65	427.206,73	443.002,99	3,70
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.223.237,82	1.226.599,55	1.232.903,15	0,51
14	Sviluppo economico e competitività	53.285,69	66.248,30	51.329,06	-22,52
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	18.416,99	9.563,03	7.205,00	-24,66
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	141,64	0,00
Tot.	Spese Correnti	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65	-0,84

7.4.1. – Spese di personale

Con il D.L. 90/2014 e successiva conversione infatti, sono state introdotte importanti novità in materia di spesa di personale; la disposizione è stata integrata con una norma di coordinamento (comma 5-bis), volta a specificare che ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

Periodo	Importo
Anno 2011	1.850.106,86
Anno 2012	1.817.375,29
Anno 2013	1.808.781,55
Media 2011-2013	1.825.421,23

Il monitoraggio della spesa di personale 2019 tiene anche conto dei nuovi principi contabili in base ai quali la spesa di personale al 31/12/2018 non ancora erogata (Indennità di risultato e Fondo contrattazione decentrata) è stata imputata sugli stanziamenti ed impegni 2019 e pertanto, essendo di competenza delle annualità precedenti non deve essere considerata tra le spese 2019.

Parimenti la spesa 2019 non esigibile, differita al 2020, viene ricompresa nei conteggi.

Il monitoraggio della spesa di personale a consuntivo è il seguente:

Descrizione	Importo Cons. 2019
Redditi da lavoro dipendente - macro aggregato 101	1.425.077,07
Imposte e tasse a carico dell'Ente (IRAP) macro aggregato 102	62.589,45
Convenzioni/comandi - macro 104	48.606,57
Quota personale Unione Val d'Enza	526.804,63
Totale spese di personale LORDE ex comma 557, art. 1, L. n. 296/2006 (A)	2.063.077,72
Somme in detrazione:	
In detrazione: Aumenti CCNL 2016-2018	214.165,36
In detrazione: Diritti segreteria – incentivi ICI – elettorale -IRAP amministratori – oneri fondo Perseo	20.539,17
In detrazione: Personale Categorie Protette L. 68/1999	67.472,18
Totale somme in detrazione ex comma 557, ART. 1, LEGGE N. 296/2006 (B)	302.176,71
Spesa di Personale Ex. Comma 557 Anno 2019	1.760.901,01
Limite di Spesa del Personale Media Triennio 2011-2013 (D)	1.825.421,23
Margine spesa di personale 2019 rispetto al limite	64.520,22

La disciplina del turn over

In materia di capacità assunzionale per il Comune di Bibbiano, essendo superiore ai 10.000 abitanti valgono le regole di seguito sinteticamente indicate:

Capacità assunzione di competenza	Art. 1 comma 228 legge 208/2015 modificato dal DL. 50/2017	- 2017 = 75% spesa cessati 2016 - 2018 = 75% spesa cessati 2017 o 90% nel caso sia rispettato l'art. 1 c.479 d) Legge 232/2016 per l'anno 2017 - 2019 = 100% spesa cessati 2018 - 2020 = 100% spesa cessati 2019
Capacità assunzionali anni precedenti	Art. 3 del D.L.90/2014 e C.d.C. Sezione Autonomie deliberazione 28/2015	Possibilità di usare le capacità assunzionali residue del triennio precedente: - 2018 = residui capacità anni 2015/16/17 calcolate su cessati 2014/15/16

Dal 2017 non è più applicabile l'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 e successive modificazioni, relativamente agli obblighi in materia di riassorbimento del personale in esubero dagli enti di area vasta, come da nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10669 del 29/02/2016 per la Regione Emilia Romagna.

Limitazioni lavoro flessibile

Il D.L. 90/2014 ha modificato anche la norma in materia di lavoro flessibile, accogliendo, con il comma 4-bis, un emendamento presentato dall'ANCI, la norma apre gli spazi per le assunzioni a tempo determinato. In particolare si stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

Pertanto i Comuni sottoposti al patto di stabilità interno che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, **non sono più soggetti** all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009.

Nell'annualità 2019 sono stati rispettati i limiti del lavoro flessibile rispetto all'importo del 2009, ammontante complessivamente ad € 38.811.

7.5 Spesa per il rimborso di prestiti

Cod.	Descrizione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Variazione % sul 2018
4.01	4.01. Rimborso di titoli obbligazionari	154.555,92	162.031,04	169.871,08	4,84
4.03	4.03. Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	180.502,98	225.686,45	235.109,24	4,18
Tot.	Spese per rimborso prestiti	335.058,90	387.717,49	404.980,32	4,45

7.6 Verifica dell'equilibrio in conto capitale

La verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale ha registrato un avanzo di € **97.268,00**.

Gli accertamenti delle entrate di cui ai titoli 4 e 5 sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti nel bilancio, sono superiori alle spese in conto capitale impegnate al titolo 2 evidenziate in tabella:

Come evidenziato per la parte corrente, con il consuntivo 2019, gli equilibri evidenziano anche le somme accantonate e vincolate stanziare nel bilancio 2019 nonché gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto determinando l'equilibrio complessivo in conto capitale di € **86.166,67**.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		648.750,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		441.181,48
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		919.352,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		181.468,55
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		94.106,82
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.190.723,63
- 202 Investimenti fissi lordi		938.076,27	
- 203 Contributi agli investimenti		242.451,04	
- 205 Altre spese in conto capitale		10.196,32	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		633.931,04
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			97.268,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)		0
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		11.101,23
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			86.166,77
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(+)/(-)		0
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			86.166,77

Per il finanziamento delle spese in conto capitale l'ente si è avvalso di mezzi propri e di mezzi di terzi come risulta dalla seguente tabella:

Entrate	Dettaglio	Totale	Perc.
Mezzi propri:			
Utilizzo avanzo di amministrazione	648.750,00		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	441.181,48		
Entrate di parte corrente	94.106,82		
Reinvestimento alienazioni beni / diritto superficie	0		
Proventi da concessioni edilizie (al netto quote utilizzate in parte corrente)	130.924,20		
Proventi da concessioni cimiteriali	0		
Tit. 5 Entrate da riduzioni attività finanziarie (rimborso crediti e alienazioni partecipazioni)	0		
TOTALE MEZZI PROPRI		1.314.962,50	68,42
Mezzi di terzi:			
Mutui	0		
Prestiti obbligazionari	0		
Contributi comunitari	0		
Contributi Statali	573.046,35		
Contributi Regionali	11.236,99		
Contributi di altri Enti	1.696,83		
Contributi imprese / associazioni / famiglie	20.980,00		
TOTALE MEZZI DI TERZI		606.960,17	31,58
TOTALE RISORSE		1.921.922,67	100,00

Spese	Dettaglio	Totale	Perc.
Impegni Tit. II Spesa conto capitale		1.190.723,63	
Impegni Tit. III Incremento attività finanziarie		0	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)		633.931,04	
TOTALE IMPEGNI PER SPESE		1.824.654,67	
Differenza		97.268,00	

Gli impegni in conto capitale hanno riguardato le diverse missioni nel modo seguente:

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Variazione % sul 2018
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	104.274,57	432.026,14	247.359,42	-42,74
4	Istruzione e diritto allo studio	480.035,88	473.326,76	523.885,94	10,68
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.108,40	5.061,22	3.465,50	-31,53
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	131.408,03	83.711,65	26.689,41	-68,12
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	77.659,25	21.203,54	-72,70
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	81.512,70	26.583,47	54.508,45	105,05
10	Trasporti e diritto alla mobilità	306.720,77	967.320,88	313.611,37	-67,58
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.214,43	657,97		-100,00
Tot.	Spese in Conto Capitale	1.132.274,78	2.066.347,34	1.190.723,63	-42,38

7.7 Proventi da permessi di costruire

Descrizione	2017	2018	2019
Somme Accertate	211.694,88	321.065,74	312.392,75
Somme Incassate (Competenza)	208.960,15	320.672,54	312.392,75
Quota Utilizzata in Parte Corrente	126.209,31	162.211,12	181.468,55
% degli utilizzi oneri in parte corrente	59,62	50,52	58,09

7.8 Indebitamento

Nel corso del 2019 è stato sottoscritto un prestito con Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione di interventi sulla sicurezza stradale, sulle piste ciclo-pedonali, sulla manutenzione straordinaria degli edifici comunali.

Evoluzione dell'indebitamento (al 31 dicembre di ogni anno):

Descrizione	2017	2018	2019
Indebitamento inizio anno (+)	2.873.694,91	2.637.037,02	2.615.362,95
Prestiti accesi nell'anno (+)	0,00	394.000,00	0,00
Rimborsi quote capitale (-)	335.058,90	415.674,07	429.638,14
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche valori (+/-)	98.401,01	0,00	-64.819,51
Indebitamento a fine anno	2.637.037,02	2.615.362,95	2.120.905,30
Abitanti al 31 dicembre	10.241	10.222	10.152
Indebitamento pro-capite	257,5	255,9	208,9

Oneri finanziari per ammortamento prestiti e rimborso quote capitale:

Descrizione	2017	2018	2019
Oneri finanziari	132.050,14	118.741,30	103.745,24
Quota Capitale	335.058,90	415.674,07	429.638,14
Totale	467.109,04	534.415,37	533.383,38

L'art. 204 del D.lgs. 267/2000 prevede che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

La verifica del suddetto limite ha prodotto il seguente risultato:

Descrizione	2017	2018	2019
Oneri finanziari	132.050,14	118.741,30	103.745,24
Entrate primi tre titoli penultimo rendiconto (2015-17)	7.495.329,88	7.141.177,00	7.321.569,76
Controllo limite	1,762	1,663	1,417

7.9 Fondo Pluriennale Vincolato FPV

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

	FPV	Impegni 2019	Totale impegni
Impegni al titolo II assunti nell'esercizio 2019 ed imputati all'esercizio 2019		749.542,15	
Impegni al titolo II assunti nell'esercizio 2019 ed imputati ad esercizi successivi 2019 (FPV)	633.931,04		
TOTALE RISORSE IMPEGNATE 2019			1.383.473,19
Spese impegnate al titolo II negli esercizi precedenti ed imputate all'esercizio 2019		441.181,48	
Spese impegnate al titolo II negli esercizi precedenti ed imputate ad esercizi successivi (FPV)	0		
TOTALE	633.931,04	1.190.723,63	

8. LA VERIFICA DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO

8.1 CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.Lgs 118/2011, come modificati dal d.Lgs 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

Le nuove versioni del Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelle dell'ex Dpr n. 194/1996 per i seguenti aspetti:

- La necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato.
- La maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate. In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

8.2 CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. (c. 1 art. 229 TUEL)

Le rilevazioni in partita doppia sono state movimentate in base all'accertamento per l'entrata, alle liquidazioni per le spese, tranne che per i trasferimenti e i contributi che vengono movimentati in base agli impegni.

8.3 STATO PATRIMONIALE

CONTO ECONOMICO D.LGS 118/2011	Anno 2019	Anno 2018
Componenti positivi della gestione (A)	7.270.519,60	7.444.870,46
Componenti negativi della gestione (B)	8.064.486,56	8.071.742,11
Differenza (A) - (B)	-793.966,96	-626.871,65
Proventi finanziari	160.000,83	135.853,96
Oneri finanziari	-103.745,24	-119.010,30
Totale proventi ed oneri finanziari (C)	56.255,59	16.843,66
Rettifiche di valore attività finanziarie (D)	53.331,10	234.403,31
Proventi straordinari	801.791,17	444.344,39
Oneri straordinari	602.467,44	64.746,72
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	199.323,73	379.597,67
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-485.056,54	3.972,99
Imposte	62.589,45	79.629,71
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-547.645,99	-75.656,72

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause; rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 TUEL).

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c. 2 art. 230 TUEL). Lo stato patrimoniale comprende di norma anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione. Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti. Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Stato Patrimoniale	2019	2018	Variazione
CONTATO DEL PATRIMONIO ATTIVO			
(A) Crediti verso lo Stato ed altre PA per partecipazione ai fondi di dotazione	0,00	0,00	0,00
(B) Immobilizzazioni	29.310.522,35	29.316.121,91	-5.599,56
(C) Attivo Circolante	3.399.002,19	3.864.652,75	-465.650,56
(D) Ratei e Risconti	9.560,28	16.784,65	-7.224,37
TOTALE DELL'ATTIVO (A) + (B) + (C) + (D)	32.719.084,82	33.197.559,31	-478.474,49
CONTATO DEL PATRIMONIO PASSIVO			
(A) Patrimonio netto e conferimenti	26.631.015,68	27.370.405,99	-739.390,31
<i>I) Fondo di dotazione</i>	-5.941.440,13	-5.941.440,13	0,00
<i>II) Riserve</i>	33.120.101,80	33.387.502,84	-267.401,04
<i>III) Risultato economico dell'esercizio</i>	-547.645,99	-75.656,72	-471.989,27
(B) Fondo Rischi ed Oneri	46.500,71	66.283,02	-19.782,31
(C) T.F.R.	0,00	0,00	0,00
(D) Debiti	4.654.659,29	5.019.071,07	-364.411,78
(E) Ratei e Riscontri	1.386.909,14	741.799,23	645.109,91
TOTALE DEL PASSIVO (A)+(B)+(C)+(D)+(E)	32.719.084,82	33.197.559,31	-478.474,49
CONTI D'ORDINE	697.960,23	2.936.038,50	-2.238.078,27

Si evidenzia che nei ratei passivi figurano le quote di spesa di personale e per cause legali di competenza anno 2019 ma rinviate al 2020 tramite F.P.V. in quanto non liquidabili al 31/12/2019.

La parte restante di F.P.V. per investimenti trova allocazione nei conti d'ordine.

8.4 ORGANISMI PARTECIPATI

Gli organismi partecipati al 31/12/2019 sono i seguenti:

Partecipazioni	Patrimonio netto al 31/12/2018	Val. partecip. al 31/12/2018 (Patrim. Netto)	Utile esercizio 2018	% Partec.	Val. partecip. al 31/12/2019 (Patrim. Netto)
ACER	37.722.314,00	571.363,19	8.869,00	1,4500%	546.973,55
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	9.963.957,00	58.911,81	306.284,00	0,6100%	60.780,13
AGAC Infrastrutture Spa	135.696.558,00	1.623.236,88	2.999.727,00	1,2308%	1.670.153,24
Agenzia Locale per la mobilità srl	3.733.045,00	22.304,82	76.521,00	0,6100%	22.771,57
ASP "Carlo Sartori"	2.612.297,00	2.435,19	-1.019.605,00	0,1000%	2.612,29
Consorzio Bibbiano La Culla	7.334,00	635,12	347,00	9,0900%	666,66
IREN S.P.A.	1.789.787.000,00	2.741.969,27	125.928.000,00	0,1462%	2.616.668,59
La Cremeria Srl	466.785,00	11.550,59	27.600,00	2,6300%	12.276,44
Lepida Spa	68.351.765,00	1.084,83	538.915,00	0,0014%	956,92
L'Olmo Soc. Coop.va	208.333,00	8.174,05	-14.958,00	2,5400%	5.291,65
Piacenza Infrastrutture Spa	23.164.364,00	110.869,85	491.433,00	0,4922%	114.015,00
Totale		5.152.535,60			5.053.166,04

Relativamente agli organismi partecipati si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

Codice Fiscale	Denominazione	Sito Internet
02153150350	AGAC INFRASTRUTTURE SPA	http://agacinfrastrutture.comune.re.it
02558190357	AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SRL	http://www.am.re.it/azienda/agenzia_mobilita.php
02078610355	CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA SRL	https://www.csl-cremeria.it/
07129470014	IREN SPA	http://www.gruppoiren.it/
02770891204	LEPIDA SPA	http://www.lepida.it
01169980354	L'OLMO SOC. COOP.VA SOCIALE	http://www.coopolmo.it
01429460338	PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	https://www.piacenzainfrastrutture.it
80011590355	ASP CARLO SARTORI	www.carlosartori.it
02344940354	BIBBIANO LA CULLA	
00353510357	CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	http://www.actre.it
92192900345	DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	https://www.visitemilia.com
00141470351	ACER	http://www.acer.re.it

Si forniscono inoltre le seguenti precisazioni sulla partecipata per la quale è in corso procedura di fallimento:

MONTEFALCONE s.r.l. PROCEDURA FALLIMENTO IN CORSO

Nell'assemblea dei Soci del 16/07/2014 l'organo amministrativo ha comunicato che sulla base delle perdite pregresse al 31/12/2013, derivanti dall'attribuzione del patrimonio in sede di scissione, di € 646.730, della perdita dell'esercizio 2013 di € 25.703 e della perdita del bilancio infrannuale chiuso al 31/05/2014 di € 17.138 si rende necessario procedere alla riduzione del capitale sociale per la somma complessiva di € 689.571 pari alla somma delle perdite.

Nel mese di dicembre 2014 è stato dichiarato il fallimento della società.

Nel corso del 2017 è stato posto in vendita l'ex convento di Montefalcone nel Comune di San Polo d'Enza, immobile di proprietà della società, al prezzo di € 4 mln ma al momento non risultano acquirenti interessati.

Nel corso del 2018 sono state effettuate ulteriori aste per la vendita dell'ex convento (ultima del valore di € 2 milioni) tutte deserte.

Anche nel 2019 non è stata effettuata l'alienazione del convento.

**Nota Informativa sulla verifica dei debiti e dei crediti delle Società Partecipate al 31/12/2019:
(ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012).**

Denominazione	Verifica. Importo risultante.		Note	Prot. Ricez.
	Comune	Partecipata		
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	0,00	11.077,50	Dividendi straordinari deliberati dall'assemblea dei soci in data 20/12/2019. Importo inserito nel bilancio 2020.	1075 del 31/01/2020
AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SRL	0,00	0,00		2215 del 28/02/2020
CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA SRL	0,00	0,00		2496 del 06/03/2020
IREN SPA	10.980,00	0,00	Iren ritenute non applicabile l'obbligo di parifica in quanto la quota di partecipazione del Comune di non rientra nelle casistiche di ente strumentale, società controllata o partecipata così come specificato da disposto del primo comma art. 11-quinquies del decreto 23/06/2011 n. 118 art. 11 comma 6.	2373 del 03/03/2020
LEPIDA SPA	0,00	0,00	Lepida ScpA comunica che l'asseverazione da parte dei loro revisori contabili potrà avvenire a valle della definizione del bilancio d'esercizio 2019 della società e l'esito verrà trasmesso a mezzo PEC a fine marzo 2020.	655 del 20/01/2020
L'OLMO SOC. COOP.VA SOCIALE	3.670,88	3.670,88		2433 del 04/03/2020
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,00	0,00		481 del 15/01/2020
ASP CARLO SARTORI	0,00	0,00		2608 del 10/03/2020
BIBBIANO LA CULLA	16.222,17	16.222,17		2696 del 13/03/2020
CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	0,00	0,00		1718 del 17/02/2020

9. CONCLUSIONI

Sulla base dei dati precedentemente esposti e sulle relazioni elaborate dagli Assessori, con la collaborazione dei Responsabili, invitiamo il Consiglio Comunale ad approvare il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 che ha prodotto il seguente risultato:

	S.	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2019	=			1.429.969,92
RISCOSSIONI	+	1.676.051,12	8.479.132,54	10.155.183,66
PAGAMENTI	-	1.945.612,08	8.474.189,41	10.419.801,49
Fondo di cassa al 31/01/2019	=			1.165.352,09
RESIDUI ATTIVI	+	1.848.449,78	2.001.666,79	3.850.116,57
RESIDUI PASSIVI	-	434.725,08	2.096.833,60	2.531.558,68
				2.483.909,98
FPV spese correnti	+			112.454,86
FPV spese in conto capitale	+			633.931,04
Risultato di amministrazione al 31/12/2019	=			1.737.524,08

Come già osservato in precedenza, il risultato di amministrazione 2019 viene suddiviso nel modo seguente:

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2019	Importo
Totali (A)	1.737.524,08
PARTE ACCANTONATA:	
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2019	1.560.000,00
FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE	976,09
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO (legali + stip. Sindaco)	20.000,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (CAP. 30)	4.918,78
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2014-2019 (CAP. 10+15)	15.605,84
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00
Totale parte accantonata (B)	1.606.500,71
PARTE VINCOLATA:	
Vincoli da trasferimenti buoni libro 2018-2019 (E759 - U2987)	5.340,38
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U12805	4.655,61
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente: Inv. Unione Cap.	1.631,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente: Hardware Software Unione	15.000,00
Totale parte vincolata (C)	26.627,22
Totale parte destinata agli investimenti (D)	62.514,36
TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = (A)-(B)-(C)-(D)	41.881,79

Bibbiano, 28 aprile 2020

IL SINDACO
Andrea Carletti

13. ALLEGATI**13.1 SIOPE (INCASSI E PAGAMENTI)**

000086934 - COMUNE DI BIBBIANO - PROSPETTO DEGLI INCASSI		INCASSI ANNO 2019
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		5.824.860,37
1.01.00.00.000 Tributi		5.051.730,07
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		5.051.730,07
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	2.067.473,60
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	96.886,47
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	363,50
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.107.313,84
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	6.004,34
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	61.987,97
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	205,64
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.539.376,17
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	123.112,31
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	31.084,78
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	17.915,09
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6,36
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		773.130,30
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		773.130,30
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	773.130,30
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		457.398,08
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		457.398,08
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		448.843,65
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	138.684,61
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	122.877,63
2.01.01.01.005	Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali	8.818,86
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	109.388,54
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	45.597,44
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	7.867,48
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	4.890,15
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	1.978,00
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	8.740,94
2.01.02.00.000 Trasferimenti correnti da Famiglie		543,27

2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	543,27
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		8.011,16
2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	500,00
2.01.03.02.002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	1.620,16
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	5.891,00
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		914.014,14
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		617.063,01
3.01.01.00.000 Vendita di beni		7.684,58
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	7.674,58
3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	10,00
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		344.174,00
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	35.025,48
3.01.02.01.008	Proventi da mense	42.374,57
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	53.336,04
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	24.731,47
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	25.281,82
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	163.424,62
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		265.204,43
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	100,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	39.517,37
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	209.418,16
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	16.168,90
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		42.949,55
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		42.949,55
3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	11.223,92
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	31.725,63
3.03.00.00.000 Interessi attivi		228,88
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		228,88
3.03.03.02.001	Interessi attivi di mora da Amministrazioni Centrali	226,59
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	2,03
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,26
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		159.771,95
3.04.03.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		159.771,95
3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	159.771,95
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		94.000,75
3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione		12.560,05
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	10.242,05
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	2.318,00
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		23.298,45
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	12.781,00
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	9.157,28
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	1.360,17
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		58.142,25
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	1.617,64
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	56.524,61

4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		841.724,44
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		528.938,69
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		528.938,69
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	100.000,00
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	421.700,32
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	5.541,54
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	1.696,83
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		312.785,75
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		312.785,75
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	312.785,75
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attività finanziarie		144.513,85
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		144.513,85
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari		144.513,85
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	144.513,85
7.00.00.00.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		757.164,62
7.01.00.00.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		757.164,62
7.01.01.00.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		757.164,62
7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	757.164,62
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		1.215.508,16
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		1.080.551,99
9.01.01.00.000 Altre ritenute		501.222,45
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	501.222,45
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		385.841,50
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	273.241,03
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	104.602,80
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	7.997,67
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		193.488,04
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	500,00
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	96.494,02
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	96.494,02
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		134.956,17
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		14.711,16
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	14.711,16
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		6.892,50
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6.892,50
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		76.893,12
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	76.893,12
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		36.459,39
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	36.459,39
Entrate da regolarizzare		0,00

	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLA DESTINAZIONE DI INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (riscossioni codificate dal tesoriere solo per gli enti locali)	0,00
	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (riscossioni codificate dal tesoriere solo per gli enti locali)	0,00
	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
TOTALE INCASSI		10.155.183,66

000086934 - COMUNE DI BIBBIANO - PROSPETTO PAGAMENTI		PAGAMENTI ANNO 2019
1.00.00.00.000 Spese correnti		6.893.715,21
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		1.327.168,18
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		1.020.366,88
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	928.536,14
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	12.711,78
1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	23.029,36
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	45.774,57
1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	7.674,16
1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.640,87
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		306.801,30
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	258.921,86
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	34,77
1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	34.555,07
1.01.02.02.001	Assegni familiari	13.289,60
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		71.278,70
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		71.278,70
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	62.627,70
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	126,00
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	875,22
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	7.649,78
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		3.274.307,26
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		116.794,25
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	2.028,79
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	17.899,00
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	5.619,29
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	8.122,67
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	348,87
1.03.01.02.004	Vestiario	727,00
1.03.01.02.006	Materiale informatico	4.056,17
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	22.492,55
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	2.000,80
1.03.01.02.011	Generi alimentari	31.990,23

1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	19.075,64
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	2.433,24
1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	3.157.513,01
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	45.786,34
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	773,94
1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	5.664,56
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.360,67
1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	1.117,69
1.03.02.02.004	Pubblicità	100,00
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	24.212,69
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	5.046,38
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	3.359,81
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	2.240,40
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	12.031,82
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	4.352,33
1.03.02.05.004	Energia elettrica	370.945,08
1.03.02.05.005	Acqua	12.520,82
1.03.02.05.006	Gas	118.554,89
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	36.022,09
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	15.000,90
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.214,52
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	20.201,10
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	93.947,25
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	7.348,01
1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	9.645,04
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	22.179,86
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	150,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	44.232,24
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	743,72
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	62.775,74
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.275.734,67
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	132.987,00
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	593.655,78
1.03.02.16.002	Spese postali	13.536,70
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	14.812,20
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	4.054,50
1.03.02.99.002	Altre spese legali	10.852,51
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	450,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	186.901,76
1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	2.030.226,90
1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	1.656.047,90
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	17.965,30
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	43.400,00
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	3.590,27
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	5.924,40
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	88.953,14
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1.491.214,79

1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	5.000,00
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	8.589,70
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	8.589,70
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	167.066,97
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	30.252,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	136.814,97
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	195.522,33
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	195.522,33
1.04.05.00.000	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	3.000,00
1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	3.000,00
1.07.00.00.000	Interessi passivi	101.487,61
1.07.02.00.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine	39.948,70
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	39.948,70
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	61.502,90
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	29.245,52
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	27.075,43
1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	5.181,95
1.07.06.00.000	Altri interessi passivi	36,01
1.07.06.04.001	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	36,01
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.866,45
1.09.01.00.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	2.634,45
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	2.634,45
1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita	1.382,00
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	1.382,00
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	850,00
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	850,00
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	84.380,11
1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	33.704,74
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	33.704,74
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	50.675,37
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	1.870,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	16.261,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	18.735,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	5.522,93
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	8.286,44
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	1.208.801,63
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.074.563,58
2.02.01.00.000	Beni materiali	1.048.019,24
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	18.829,14
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	1.110,20
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	28.318,21
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	456.996,95
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	438.299,42
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	14.948,20

2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	2.500,00
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	43.522,14
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	22.916,46
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	20.578,52
2.02.03.00.000 Beni immateriali		26.544,34
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	26.544,34
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		134.238,05
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		7.639,26
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	7.639,26
2.03.02.00.000 Contributi agli investimenti a Famiglie		49.642,79
2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	49.642,79
2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese		76.956,00
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	76.956,00
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		429.638,14
4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari		194.528,90
4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine		194.528,90
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	194.528,90
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		235.109,24
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		235.109,24
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	235.109,24
5.00.00.00.000 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		757.164,62
5.01.00.00.000 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		757.164,62
5.01.01.00.000 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		757.164,62
5.01.01.01.001	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	757.164,62
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		1.130.481,89
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		630.745,73
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		6.841,89
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	38,47
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	6.803,42
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		366.463,73
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	261.653,96
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	104.608,92
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	200,85
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		11.648,80
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	11.648,80
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		245.791,31
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	500,00
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	96.494,02
7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	96.494,02
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	52.303,27
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		499.736,16
7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori		14.591,83
7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	14.591,83
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		485.144,33
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	485.144,33

Pagamenti da regolarizzare		0,00
	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER UTILIZZO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER DESTINAZIONE DI INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
TOTALE PAGAMENTI		10.419.801,49

13.2 - ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2019

(Articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Descrizione del Bilancio	Descrizione della Spesa	Importo
Cap. 8591 - Acquisto beni	Acquisto libri: "Con la fascia tricolore - Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia"	330,00
Totale		330,00