



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 89

Seduta pubblica

OGGETTO: Approvazione del regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici.

L'anno duemiladieci addì tre del mese di novembre alle ore 20.30 in Bibbiano, nella sede Municipale. In seguito ad avviso del Sindaco diramato nei modi e nel tempo prescritti dalla Legge e Regolamento, si è riunito il Consiglio Comunale, per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno. All'appello risultano:

01 - Venturelli Sandro	presente
02 - Tognoni Paola Delfina	presente
03 - Chierici Roberta	presente
04 - Rocchi Gisberto	presente
05 - Bianconi Lina	presente
06 - Veneselli Mattia	presente
07 - Bertozzi Gabriele	assente
08 - De Gregorio Mario	presente
09 - Curti Matteo	presente
10 - Ligabue Daniela	presente
11 - Violi Fulvio	presente
12 - Burani Jgor	presente
13 - Catellani Paolo	presente
14 - Carriero Domenico	presente
15 - Cassinadri Andrea	presente
16 - Zamboni Ivo	presente
17 - Farioli Christian	presente

Risultano presenti gli assessori non consiglieri Arduini Luigi, Beltrami Umberto e Carletti Andrea. Hanno giustificato l'assenza i Sigg.:

Assiste il Segretario comunale Sig. Messina dott.ssa Anna il quale provvede alla redazione del presente verbale. Assume la Presidenza il Sig. Venturelli dr. Sandro.

Il Presidente, constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri signori:

Delibera n. 89
Data 03.11.2010

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Non viene riportato il dibattito consiliare per difetti nella registrazione che ne rendono impossibile la sbobinatura.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il Regolamento comunale per la concessione di contributi e sussidi ad enti- associazioni e privati cittadini approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 25.6.1991

Considerata l'esigenza di rivedere tale strumento regolamentare per addivenire ad un Regolamento confacente alle attuali esigenze organizzative, non solo degli uffici, ma anche al mutato contesto associativo culturale, sportivo e sociale del Comune di Bibbiano;

Vista la bozza di Regolamento allegata alla presente deliberazione e composta da n. 17 articoli;

Ritenuto di adottare il Regolamento in questione;

Ritenuto di abrogare il Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 25.6.1991, eccetto nelle parti riguardanti il contributo assistenziale a favore delle persone in stato di bisogno;

Visto lo Statuto comunale;

Visti

- la L. 241/90 art. 12;
- il D.lgs. 267/00;

Assunto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 267/2000;

Con voti espressi nei modi di legge e con il seguente esito:

consiglieri presenti	n.16
consiglieri votanti	n.14
consiglieri astenuti	n. 2 Cassinadri Andrea (gruppo "PDL-Lega Nord Bibbiano") e Farioli Christian (gruppo "UdC-Unione di Centro")
voti favorevoli	n.14

DELIBERA

- 1) di approvare articolo per articolo e nel suo insieme il Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici nel testo allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, composto di 17 articoli;
- 2) di dare atto che con l'approvazione del presente regolamento, si intende abrogato il vigente Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 25.6.1991 ad eccezione delle parti riguardanti il contributo assistenziale a favore delle persone in stato di bisogno.

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
E VANTAGGI ECONOMICI**

Approvato con deliberazione del C.C. N. 89 in data 03.11.10

Esecutiva il _____

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 - Ambito di applicazione

Articolo 3 – Destinatari

Articolo 4 – Istanze

Articolo 5 - Modalità di Concessione

Articolo 6 - Contributi per Attività Ordinarie

*Articolo 7 - Contributi finalizzati a specifiche attività e
Progetti*

Articolo 8 – Patrocinio

Articolo 9 - Attività Sportive

Articolo 10 - Competenze degli Organi e Termini Del Procedimento

Articolo 11 - Esclusioni e rapporti

Articolo 12- Concessione di vantaggi economici

Articolo 13 - Accordi di collaborazione e convenzioni

Articolo 14 - Interventi straordinari

Articolo 15 - Misure di semplificazione

Articolo 16 - Contributi previsti da leggi e regolamenti

Articolo 17 – Entrata in vigore

Articolo 1

Oggetto

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione delle erogazioni previste dall'art.12 della legge 7 agosto 1990 n.241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa.
2. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le erogazioni da parte del Comune.
3. I provvedimenti di attribuzione dei vantaggi economici devono essere ispirati al principio di responsabilizzazione del beneficiario nel corretto utilizzo delle risorse economiche, strumentali e/o strutturali attribuite.

Articolo 2

Ambito di Applicazione

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione delle erogazioni previste dall'art.1 del presente regolamento, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono:
 - a) attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione e al recupero di situazioni di disagio e di emarginazione e socio - sanitario;
 - b) attività di educazione e formazione;
 - c) attività per la tutela di valori monumentali, storici e della tradizione;
 - d) attività culturali e scientifiche;
 - e) attività nel campo dello sport, ricreative e del tempo libero, nonché di dibattiti su temi socio - culturali di attualità, iniziative di carattere inter - culturale;
 - f) attività di protezione civile;
 - g) sviluppo economico;
 - h) attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
 - i) attività di utilità sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000.
2. Sono esclusi dalla presente disciplina le agevolazioni, le riduzioni e le esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei beni e dei servizi nonché le agevolazioni relative alle tariffe per le erogazioni di altri pubblici servizi, stabilite dai rispettivi regolamenti, nonché l'utilizzo di strutture e/o la gestione di attività mediante la stipula di apposite convenzioni.

Articolo 3

Destinatari

1. La concessione dell'erogazione prevista dall'art.1 del presente regolamento, può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a favore della popolazione del Comune;
 - b) di enti privati, comitati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che esercitino, prevalentemente, le loro attività in favore della popolazione del Comune e/o che effettuano iniziative valutate rilevanti per lo sviluppo economico, culturale, sociale del territorio e dei cittadini di qualsiasi età
 - c) di soggetti privati che realizzano attività a vantaggio della popolazione del Comune e/o di particolare interesse per la comunità locale.

Articolo 4

Istanze

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente.

Articolo 5

Modalità di Concessione

1. I contributi, in relazione alla natura del soggetto richiedente e/o del servizio di riferimento sono concessi sulla base di uno o più dei parametri sotto elencati :
 - a) attinenza e coerenza con i programmi comunali;
 - b) rilevanza ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità nonché per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente;
 - c) rilevanza territoriale;
 - d) rappresentatività del soggetto destinatario del contributo;
 - e) rapporto tra costo previsto o presunto e risultato perseguito;
 - f) entità del contributo e realizzazione della iniziativa stessa ;
 - g) assenza di fini di lucro in particolare per quanto riguarda i soggetti privati.
 - h) qualità e quantità dei soggetti che aderiscono
2. L'importo del contributo non potrà comunque essere superiore alla differenza tra costi e ricavi così come documentato dal rendiconto finale dell'iniziativa medesima.

Articolo 6

Contributi per Attività Ordinarie

1. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale e/o stagionale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale ; l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno,

da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo, oltre al bilancio preventivo e al programma per il nuovo anno, deve essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

2. I documenti di cui al presente articolo debbono essere sottoscritti dal soggetto richiedente se persona fisica o dal legale rappresentante negli altri casi.
3. Gli enti e le associazioni che beneficiano del concorso finanziario del comune per le loro attività ordinaria devono impegnarsi a rendere noto ai fruitori detto concorso.

Articolo 7

Contributi finalizzati a specifiche attività e progetti

1. Per i soggetti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. L'istanza deve inoltre essere corredata da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dalla quale risultino i mezzi che finanziano la quota d'intervento del richiedente, nella manifestazione o iniziativa e da copia del bilancio del soggetto, e dal rendiconto delle spese sostenute per precedenti iniziative per le quali ha ricevuto contributi dall'Ente.
2. Può non essere richiesta la presentazione del bilancio e del rendiconto qualora l'intervento richiesto non superi i 1.500 euro. Per gli interventi superiori a 5.000 euro, di norma, il 50% dell'erogazione può essere effettuata in acconto.
3. Il contributo è liquidato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività o singola iniziativa, e presentazione del relativo rendiconto.

Articolo 8

Patrocinio

1. Il patrocinio ovvero l'adesione e il sostegno dell'Amministrazione Comunale a manifestazioni, iniziative, progetti diretti ad integrare e arricchire le iniziative programmate a livello cittadino dei settori di attività elencati all'art. 2, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale.
2. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

Articolo 9

Attività Sportive

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.

2. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni di cui al comma 1 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.
3. Alle associazioni sportive cittadine che svolgono attività giovanile di avviamento allo sport, che siano riconosciute come centri CONI o che realizzino attività similari che rientrino nei programmi dell'Amministrazione comunale e organizzate in accordo con la stessa, secondo il principio della sussidiarietà, possono essere erogati contributi annuali per la realizzazione del programma delle iniziative. I contributi sono erogati tenendo conto del numero dei soggetti partecipanti, della natura e qualità dell'iniziativa e di ogni altro elemento aggiuntivo stabilito dalla Giunta Comunale.

Articolo 10

Competenze degli Organi e Termini del Procedimento

1. La Giunta comunale in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione determina le risorse da assegnare in relazione ai vari tipi di attività e procede ad approvare i singoli piani di riparto dei contributi, anche in corso d'anno, soprattutto qualora le risorse finanziarie disponibili non consentono di coprire tutte le istanze pervenute. I contributi per l'attività ordinaria vengono ripartiti per settore di attività con cadenza annuale o semestrale secondo la natura dei soggetti interessati, gli interventi per singole iniziative e/o manifestazioni, qualora di carattere ricorrente, sono ripartiti con le stesse scadenze temporali degli interventi per le attività ordinarie.
2. I Responsabili dei servizi devono, al fine di assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, dare avviso, per 15 giorni, tramite la rete civica e l'albo pretorio delle modalità per accedere ai contributi, della documentazione da presentare a corredo della domanda nonché del termine entro il quale devono essere presentate le relative istanze.
3. I Responsabili dei servizi, in conformità ai criteri e/o ai piani di riparto emanati dalla Giunta Comunale, provvede alla concessione o al diniego con propria determinazione entro 30 giorni dall'ultimo termine previsto per la presentazione dell'istanza. Entro i successivi 15 giorni dall'assunzione di tale provvedimento, provvede a comunicare agli interessati l'avvenuta concessione del contributo, o l'eventuale diniego.

Articolo 11

Esclusioni e rapporti

1. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi in cui tra i membri degli organi amministrativi del soggetto beneficiario ne facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti, può disporre la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Articolo 12

Concessione di vantaggi economici

1. Per la realizzazione di iniziative e/o attività comprese nel presente Regolamento, può essere richiesta l'esenzione e/o il pagamento parziale delle tariffe, ove stabilite, per la concessione di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale, salvo quanto previsto dal Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dal Regolamento per l'utilizzo di locali, spazi e attrezzature. L'esenzione e/o il pagamento parziale è determinata nel rispetto delle norme previste dal presente Regolamento. Nel relativo provvedimento di esenzione deve essere espressamente quantificato l'importo economico del vantaggio attribuito, per l'inserimento nell'Albo dei beneficiari.
2. I provvedimenti di cui al comma 1 devono espressamente dare atto del rispetto del principio stabilito al comma 3 dell'art. 1

Articolo 13

Accordi di collaborazione e convenzioni

1. Per la realizzazione di specifiche iniziative e/o d'interventi di particolare interesse per la collettività il Comune può stipulare accordi e/o convenzioni con i soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento nell'ambito dei settori di attività disciplinate all'art. 2, nel rispetto dei principi e delle norme previste dal presente regolamento in quanto compatibili. L'ente può partecipare all'organizzazione delle iniziative e/o interventi attraverso ausilli di carattere economico, di personale, di strutture e/o attrezzature, servizi di proprietà previa stipula di apposito accordo di collaborazione. Gli accordi sono autorizzati con deliberazione d'indirizzo della Giunta comunale.

Articolo 14

Interventi straordinari

1. In casi particolari, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta con provvedimento della Giunta Comunale a favore di Enti pubblici o privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale.
2. La Giunta Comunale può procedere alla concessione di contributi straordinari, per far fronte a richieste motivate dalla particolare rilevanza dell'iniziativa proposta, ovvero qualora tale contributo sia ritenuto necessario per un miglior conseguimento, mantenimento e/o sviluppo del fine sociale dell'Ente o Associazione considerato, secondo il principio della sussidiarietà, di particolare aderenza ai programmi dell'Amministrazione Comunale e/o agli interessi della collettività.

Articolo 15

Misure di semplificazione

1. Al fine di rendere più agevole la presentazione della domanda, nonché della richiesta di patrocinio, il Responsabile predispone appositi moduli che contengano le principali indicazioni, presenti nell'allegato format, che potrà dallo stesso essere modificato ed integrato nella direzione della maggiore trasparenza e semplificazione amministrativa.

2. Presso il servizio Segreteria Generale viene istituito l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, di cui al D.P.R. 7.4.2000, n° 118, con le modalità ivi previste.

Articolo 16

Contributi previsti da leggi o regolamenti

1. La concessione di contributi previsti da Leggi nazionali o regionali o da altro Regolamento comunale è regolata dalle norme degli stessi e dai decreti di attuazione anche in deroga alla disciplina del presente Regolamento.

Articolo 17

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo all'ultimo della compiuta seconda pubblicazione all'albo pretorio in conformità con quanto previsto dall'articolo 62 comma 4 dello statuto comunale

Oggetto: Richiesta di contributo.
 ___ I ___ sottoscritt _____, residente a _____
 _____, in via/piazza _____, città _____
 _____, tel. _____, C.F. _____
 _____, in qualità di (legale rappresentante, presidente, ecc.) _____ di _____
 (Associazione, ente, società, compagnia, circolo, cooperativa, ecc.) _____
 _____, denominazione _____ con sede a _____
 _____ in via/piazza _____
 _____, tel. _____, fax _____
 _____, C.F. o P.I. _____, con
 statuto stipulato in data _____ registrato presso (Regione, Provincia, Comune, albo nazionale, ecc.) _____

(le associazioni devono allegare in occasione della prima richiesta e comunque a richiesta dell'ufficio, la copia dello statuto o atto costitutivo)

CHIEDE

Un contributo di Euro _____

☐ per la seguente manifestazione (indicare titolo, luogo, la data, le modalità di svolgimento nonché le finalità della stessa):

☐ per la contribuzione alla propria attività ordinaria.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che l'Associazione/ente/società/compagnia/circolo/cooperativa/ecc.

da me rappresentat _____

1. ☐ non persegue ☐ persegue scopo di lucro;
 2. ☐ non fa parte ☐ fa parte dell'articolazione politico amm.va di partito;
 3. ☐ non ha ricevuto ☐ ha ricevuto un contributo dal Comune in un precedente esercizio finanziario, il cui rendiconto è agli atti di codesta amministrazione;
 4. ☐ non svolge ☐ svolge attività commerciale o di impresa per cui il contributo
 5. ☐ non dovrà ☐ dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto prevista.
- 11

SI IMPEGNA

1. ad apporre la dicitura "Con il contributo del Comune di -----" su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

2. Ad utilizzare il contributo richiesto, per gli scopi per cui sarà eventualmente concesso,
3. A fornire, alla fine della manifestazione, il rendiconto delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione, così come previsto dal vigente regolamento,
4. Dichiarare altresì di aver preso visione dello specifico regolamento in materia e di accettare tutte le condizioni.

ALLEGA

1. . copia dello statuto, nel caso in cui questo non sia stato già precedentemente depositato
Per manifestazioni specifiche: Per attività ordinarie:
2. ☐ programma dettagliato dell'iniziativa ☐ programma attività
3. ☐ preventivo finanziario dell'iniziativa ☐ bilancio preventivo
4. ☐ ultimo bilancio approvato ☐ rendiconto gestione precedente, nella
quale è stato utilizzato il concorso
finanziario del Comune

L'eventuale contributo dovrà, possibilmente, essere liquidato nel seguente modo (c/c bancario, c/c postale, altro ..)

Data _____

Il richiedente

(timbro e firma per esteso)

Oggetto: richiesta patrocinio

_____, _____, nato a _____ il _____
_____ e residente a _____, in via/piazza _____,
_____ città _____, tel. _____,
C.F. _____, in qualità di legale
rappresentante di (Associazione, ente, società, compagnia, circolo, cooperativa, ecc.)
_____, denominazione _____ con
sede a _____ in via/piazza _____,
tel. _____,
_____, fax _____, C.F. o P.I. _____, con
statuto
stipulato in data _____ registrato presso (Regione, Provincia, Comune, albo
nazionale,
ecc.) _____

DICHIARA

che la manifestazione o attività si inserisce in uno dei seguenti settori di attività:

- a) attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione e al recupero di situazioni di disagio e di emarginazione e socio-sanitario;
- b) attività di educazione e formazione;
- c) attività per la tutela di valori monumentali, storici e della tradizione;
- d) attività culturali e scientifiche;
- e) attività nel campo dello sport, ricreative e del tempo libero, nonché di dibattiti su temi socioculturali di attualità, iniziative di carattere interculturale;
- f) attività di protezione civile;
- g) sviluppo economico;
- h) attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
- i) attività di utilità sociale, di cui alla L. 383/2000.

Allega il programma dell'iniziativa organizzata con l'indicazione delle modalità di pubblicazione della stessa.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 89 DEL 03/11/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/8/2000 N. 267:

PARERE ~~FAVOREVOLE~~/CONTRARIO (1) DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

(1) PER _____

BIBBIANO, Li _____

FIRMA

PARERE ~~FAVOREVOLE~~/CONTRARIO (1) DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

(1) PER _____

BIBBIANO, Li _____

FIRMA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Venturelli dr. Sandro

Il Segretario
f.to Messina dott.ssa Anna

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per restarvi 15 giorni consecutivi a partire dal 07/12/10 al 22/12/10 ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Bibbiano, li' 07/12/10

f.to IL SEGRETARIO

Per copia conforme

Bibbiano, li' 07/12/10

IL SEGRETARIO



n. 539
RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO
PER 15 gg. DAL 21/12/10
AL 05/1/11

C.C.



COMUNE DI BIBBIANO

Provincia di Reggio Emilia

Delibera n. 89

Divenuta esecutiva in data 17/12/10

⇒ per decorrenza di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di controllo (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/00 - art. 127 comma 1 del D.Lgs. 267/00):

per decorrenza di 15 giorni dalla ricezione, da parte del difensore civico/CORECO, dell'atto pervenuto il perche' il controllo e' stato richiesto da almeno 1/5 dei consiglieri (art. 127 comma 2 del D.Lgs. 267/00).

per acquisita efficacia in cui e' venuta conferma con delibera Consiglio Comunale n. del (art. 127 comma 2 del D.Lgs. 267/00).

per decorrenza di 30 giorni dalla ricezione da parte del CORECO dell'atto, pervenuto il n. prot. , sottoposto dalla Giunta Comunale (art. 127 comma 3 del D.Lgs. 267/00).

per decorrenza di 30 giorni dalla ricezione da parte del CORECO dell'atto, pervenuto il n. prot. (art. 134 comma 1 del D.Lgs. 267/00).

per decorrenza dei residui giorni dalla ricezione da parte del CORECO dei chiarimenti o elementi integrativi o audizione dei rappresentanti dell'Ente pervenuti il sotto il n. prot. (art. 133 comma 2 del D.Lgs. 267/00).

avendo il CORECO comunicato con nota n. del di non aver riscontrato vizi di legittimita' (art. 134 comma 1 del D.Lgs. 267/00).

annullata dal CORECO in data (art. 134 comma 1 del D.Lgs. 267/00).

li, 18/12/2010

IL SEGRETARIO

f.to Messina dott.ssa Anna

Per copia conforme

Bibbiano, li'

IL SEGRETARIO