

<p>NORME PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BIBBIANO</p>

Art. 1

Servizio di trasporto scolastico

1 Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale dalle loro abitazioni o dai centri di raccolta concordati ai plessi scolastici frequentati e viceversa nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Il servizio è articolato di norma in tre linee (Barco, Bibbiano e scuole infanzia) e si svolge seguendo il calendario scolastico annuale. I percorsi di ciascuna linea variano in base alla dislocazione degli iscritti sul territorio.

Art. 2

Accesso

1. L'accesso al servizio è aperto a tutti i bambini ed alle bambine:
 - residenti nel Comune di Bibbiano;
 - iscritti e frequentanti gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale senza distinzione di razza, etnia o religione;
 - che non presentino irregolarità nel pagamento delle tariffe del servizio per gli anni precedenti

I bambini non residenti che si trovano nelle seguenti condizioni sono equiparati ai residenti:

- in adozione o in affido familiare quando la famiglia che li accoglie è residente nel Comune di Bibbiano,
- ospiti in strutture d'accoglienza presenti sul territorio comunale su segnalazione del Servizio sociale.

Art. 3

Domande di ammissione

1. Di norma entro il 30 del mese di maggio di ogni anno, il competente Servizio comunale, mediante avviso pubblico, rende noti i criteri, le modalità e i termini per la presentazione delle domande di ammissione al servizio
2. La domanda di ammissione, compilata in tutte le sue parti e corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata al competente Servizio comunale, nel termine stabilito dall'apposito avviso pubblico, per cui fa fede la data registrata all'Ufficio protocollo.
3. Le domande di ammissione devono contenere tutti gli elementi atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Al fine della valutazione della domanda ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della stessa, ad eccezione del requisito della residenza che verrà accertato entro il 10 agosto, pena l'esclusione dalle graduatorie dei residenti. Le domande devono essere sottoscritte da uno dei genitori o, in mancanza, da chi esercita la potestà genitoriale.

5. Tutti i dati e le informazioni raccolti attraverso le domande sono esclusivamente funzionali all'organizzazione dei servizi e sono strettamente riservate ai sensi ed effetti D. Lgs. 196\03.

Art. 4

Graduatorie di ammissione

1. Il competente Servizio Comunale valuta le domande al servizio di trasporto scolastico secondo i criteri d'accesso contenuti nell'allegato 1), formulando le graduatorie di ammissione.
2. Nel caso in cui le domande siano superiori ai posti disponibili, verranno redatte due distinte graduatorie:
 - Domande presentate nei termini da famiglie residenti
La prima graduatoria, da cui attingere in via prioritaria, sarà formata valutando le domande dei bambini e delle bambine residenti, o in affido a famiglie residenti, pervenute entro i termini fissati nell'avviso pubblico
 - Domande presentate fuori termine da famiglie residenti
La seconda graduatoria, da cui attingere solo all'esaurimento della prima, sarà formata valutando le domande dei bambini e delle bambine residenti nel Comune presentate fuori termine.

Art. 5

Approvazione e validità delle graduatorie

1. Attribuiti i punteggi a ciascuna domanda di ammissione sulla base dei criteri di cui all'Allegato A), il competente Servizio comunale provvede ad approvare le graduatorie provvisorie, per l'accesso al servizio di trasporto scolastico.
2. Le famiglie che ritenessero le loro domande valutate in modo sfavorevole, o la cui situazione familiare si sia nel frattempo modificata, potranno presentare istanza di revisione al competente Servizio entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Le graduatorie definitive sono di norma approvate e pubblicate dopo 20 giorni dall'approvazione delle graduatorie provvisorie, tenendo conto degli eventuali ricorsi presentati
3. Le graduatorie definitive sono valide per l'anno scolastico di pertinenza, fatta salva la verifica sul requisito della residenza al 10 di agosto, e sono pubblicate all'albo pretorio on line dell'Ente nonché comunicate a tutte le famiglie che hanno inoltrato domanda di ammissione, nonché sul sito web del Comune di Bibbiano

Art. 6

Liste d'attesa

I nominativi dei bambini non ammessi formeranno la lista d'attesa; qualora si verifichi la disponibilità di posti, si procederà agli inserimenti nell'ordine stabilito, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio.

Art. 7

Ammissione

1. A garanzia del buon funzionamento dei Servizi e della chiarezza di informazione tra l'Amministrazione Comunale e le famiglie, l'ammissione degli iscritti viene perfezionata a seguito di espressa accettazione scritta della retta assegnata e delle modalità di pagamento previste dal soggetto gestore del servizio

Art. 8 Tariffe

1. La quota di partecipazione economica alle spese di gestione dei servizi a carico delle famiglie è deliberata annualmente dalla Giunta comunale per il servizio di riferimento ed è calcolata in rapporto alla loro capacità contributiva in conformità al vigente "Regolamento per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'accesso a prestazioni agevolate" approvato con deliberazione di Consiglio comunale.

2. Alle famiglie che non presentano la certificazione ISEE viene applicata la tariffa massima.

3. La retta mensile assegnata decorre di norma dal mese di settembre ed è valida fino al termine dell'anno scolastico.

4. Sono previste riduzioni tariffarie in caso vi siano più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare e in particolare

RIDUZIONE TARIFFA DEL	NUMERO UTENTI APPARTENENTI AL MEDESIMO NUCLEO FAMILIARE
10%	N. 2
30%	SUPERIORE A N. 2

Art. 9 Controlli

1. Le informazioni fornite nella domanda di iscrizione sono soggette a controlli a campione pari a non meno del 10% delle domande presentate, avvalendosi delle strutture competenti. Tali controlli verranno effettuati nel periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria e comunque prima dell'approvazione definitiva.

2. Potranno inoltre essere assoggettate a verifica tutte le situazioni ritenute dubbie.

3. Per il controllo di situazioni non verificabili d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

4. Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà, così come in caso di rifiuto da parte dell'utente di presentare la documentazione richiesta, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per false dichiarazioni ai sensi della normativa vigente.

ALLEGATO 1**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BIBBIANO**

Per la formazione delle graduatorie dei Servizi per l'Infanzia, si applicano, in primo luogo, i criteri, con attribuzione dei rispettivi punteggi principali, di cui alla seguente tabella 1:

CRITERI		PUNTEGGIO	
LAVORO MADRE	IMPOSSIBILITATO PER IMPEGNO LAVORATIVO IN FASCE ORARIE COINCIDENTI CON GLI ORARI SCOLASTICI DEI FIGLI	INGRESSO/USCITA DAL LAVORO DALLE 7,30 IN POI E/O DALLE 12.30 IN POI E/O DALLE 15,30 IN POI	5
LAVORO PADRE	VEDI SOPRA	VEDI SOPRA	
NUCLEO FAMILIARE CON UN SOLO GENITORE			5
PATENTE/AUTOMOBILE PADRE	POSSESSO PATENTE E AUTOMOBILE		0
	POSSESSO PATENTE E NON AUTOMOBILE		1
	NON POSSESSO PATENTE E NON POSSESSO AUTOMOBILE		3
PATENTE/AUTOMOBILE MADRE	VEDI SOPRA		
DISTANZA SEDE SCOLASTICA E SCUOLA FREQUENTATA	FRAZIONE DI RESIDENZA	SCUOLA FREQUENTATA	PUNTI
	BIBBIANO	SECONDARIA ALIGHIERI SECONDARIA MARIA AUSILIATRICE PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE	1
	CORNIANO	SECONDARIA MARIA AUSILIATRICE PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE	1
	BARCO - PIAZZOLA	SECONDARIA ALIGHIERI SECONDARIA MARIA AUSILIATRICE	2
	CORNIANO	SECONDARIA ALIGHIERI	2
	BIBBIANO	PRIMARIA SECCHI	2
	CORNIANO	PRIMARIA SECCHI	3

	GHIARDO, PIAZZOLA BARCO	PRIMARIA SECCHI PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE	4
	TUTTE LE FRAZIONI	SCUOLE INFANZIA	3

IN CASO DI PARITÀ PRECEDONO IN GRADUATORIA :

- 1) I BAMBINI CON FRATELLI/SORELLE PER I QUALI VIENE CHIESTO IL SERVIZIO;
- 2) BAMBINI DI MINORE ETÀ
- 3) I BAMBINI INDIVIDUATI CON PROCEDURA DEL SORTEGGIO.