

Valentina Angelini

[?](#) Abitazione

[?](#) E-mail:

[?](#) Telefono:

Data di nascita: Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

giugno 1987 **Diploma di Maturità scientifica**
LiceoScientifico - Liceo Andrea Maffei – Riva del Garda (TN) - Italia

Settembre 1987 – luglio 1989 Frequento due anni del Corso di Laurea in Giurisprudenza
Università degli studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza- Italia

1990- 1991 **Diploma e attestato di PCO Professional Congress Organizer**
Provincia Autonoma di Trento – Borsa di studio FSE - Corso in Organizzazione fieristico-congressuali e marketing turistico- Italia

giugno 1992 **Attestato di Tecnica Pubblicitaria**
TP Associazione italiana tecnici pubblicitari –Brescia – Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/1992 – 06/1996 **Responsabile Produzione**
Gruppo Studi Trentini Pubblicitari scarl agenzia pubblicità – Trento – Italia

- Quale responsabile di produzione di agenzia di pubblicità gestisco l'intero processo di realizzazione delle campagne, partendo dal primo contatto con il cliente e scegliendo la strategia migliore, il veicolo pubblicitario più adatto, pianificazione dei media, lo sviluppo del packaging, fino a garantire che il progetto venga completato nei tempi stabiliti, rispettando il budget e assicurando la qualità del prodotto finale.

07/1996 – 11/1997 **Responsabile Produzione**
Wonder Company srl agenzia pubblicità – Trento – Italia

- Continuo a svolgere il ruolo di responsabile della produzione nella nuova azienda nata dalla precedente Gruppi Studi Trentini Pubblicitari, mentre il mondo pubblicitario si evolve con l'adozione di nuovi strumenti informatici. Lavoro alla prima realizzazioni di CD Rom interattivi e video dischi.

12/1998 – 12/2000 **Impiegata amministrativa**
GB AltoGarda sas Arco (TN) – Italia

- Eseguo la registrazione delle fatture di acquisto e delle prime note, gestendo pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto. Mi occupo della contabilità clienti e fornitori, monitorando e verificando con attenzione gli incassi e i pagamenti. Verifica della documentazione logistico-

amministrativa, per una corretta gestione delle scritture contabili e amministrative di competenza e monitoraggio delle operazioni di cassa, del ciclo attivo e passivo, e delle note di spesa. Provvede all'elaborazione e all'invio puntuale dei documenti necessari per l'Agenzia delle Entrate. Inoltre, vista la precedente esperienza lavorativa supporto l'organizzazione delle attività di vendita e fiere, predisponendo i materiali necessari per il loro svolgimento, occupandomi anche del marketing aziendale, sviluppando strategie per promuovere il brand e sostenere la crescita dell'azienda

01/2001 – 02/2001 **Impiegata responsabile amministrativa**

01/2002 – 11/2008 *Planet Bevande srl Arco (TN) – Italia*

- Prosegue il mio lavoro già svolto in GB Alto Garda in questa nuova azienda nata dall'unione di GB Altogarda con altra azienda

03/2001– 12/2001 **Libera professione**

Consulente marketing turistico Riva del Garda - Italia

- Come collaboratrice mi dedico al marketing aziendale turistico collaborando principalmente con ILG Italian Leisure Group, holding di società turistiche di incoming e outgoing, per cui seguo anche l'organizzazione e gestione di fiere al fine di promuoverne efficacemente il brand e i prodotti, assicurando una presenza strategica e di impatto durante gli eventi.

2012 – 2019 **Lavoratrice occasionale**

- Collaboro come Destination Manager ad alcuni progetti con DMC estere, in gestendo e coordinando attività legate alla promozione e allo sviluppo di destinazioni turistiche. Questo ruolo include la pianificazione e l'organizzazione di itinerari, l'analisi delle tendenze di mercato per ottimizzare efficacemente le strategie di marketing.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Durante gli anni di studio collabora saltuariamente con:

Azienda Autonoma di Soggiorno /Azienda di Promozione Turistica del Garda Trentino – Riva del Garda - Italia;

Palacongressi Riva del Garda - Italia;

Società Turistica Rivana Riva del Garda - Italia;

Sercoop scarl Bologna – Italia;

NordLinea Congressi Trento - Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese – intermedio

Spagnolo - base

Competenze digitali Buone competenze informatiche dei programmi di scrittura, comunicazione e condivisione; analisi dei dati e fogli di calcolo; graphic design; social media; piattaforme NL

INTERESSI

Dal 1996 sono volontaria in Associazione Manifestazioni Rivane APS che organizza eventi a livello internazionale, volontaria Anpi Bibbiano e lettrice per Nati per Leggere

PROFILO PROFESSIONALE

Gli studi compiuti, le esperienze significative sia come volontaria sia professionali in agenzia di pubblicità, nella collaborazione con tour operator e DMC (Destination Management Company) e in amministrazione aziendale mi hanno formato una professionalità versatile con una forte capacità di adattamento e di gestione di progetti anche complessi, che unisce competenze creative e strategiche con una solida conoscenza del marketing e della promozione, della pianificazione e del coordinamento di team multidisciplinari e con un approccio orientato ai risultati e una spiccata attenzione ai dettagli e alla qualità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del GDPR 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Valentina Angelini