



COMUNE DI BIBBIANO
Servizio Scuola e Cultura

Gentile famiglia,

con la presente, vi comunichiamo la modalità on-line con la quale potrete fare l'iscrizione al Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022. **la procedura sarà attiva dal giorno di apertura delle iscrizioni LUNEDI' 3 MAGGIO 2021 fino al giorno di chiusura LUNEDI' 31 MAGGIO 2021.**

Le domande inoltrate dopo **LUNEDI' 31 MAGGIO 2021** verranno registrate dal sistema come domande fuori termine e verranno consultate solo in caso di posti disponibili.

Al termine delle iscrizioni NON si procederà alla formazione di una graduatoria che, se si renderà necessaria, verrà pubblicata successivamente all'emanazione delle relative disposizioni di Legge anti Covid-19

Con la domanda di iscrizione è obbligatorio **compilare la dichiarazione di CUSTODIA** (nella quale il genitore dichiara chi sarà l'/gli adulto/i referente/i che accompagnerà o ritirerà il bambino alla fermata) **o di AUTONOMIA** (nella quale il genitore autorizza il ragazzo ad andare in autonomia alla fermata).

Una dichiarazione esclude l'altra, si può scegliere o custodia o autonomia.

L'autonomia è riservata esclusivamente ai ragazzi che frequentano la Scuola Secondaria.

Informazioni importanti sulla compilazione on-line:

- i dati inseriti hanno valore di autocertificazione pertanto devono essere completi e precisi in quanto non potranno essere corretti dopo l'invio on-line del modulo;
- i dati inseriti parzialmente non possono essere salvati per cui **se la procedura di iscrizione viene sospesa per mancanza di uno o più dati, tutti i dati già inseriti andranno persi;**
- se il modulo viene comunque inviato on-line lasciando campi vuoti dei dati non disponibili, la domanda non potrà essere integrata successivamente per cui, a seconda dell'importanza dei dati mancanti, **potrebbe essere rifiutata dall'Ufficio** e risulterà **NON PRESENTATA**;
- la compilazione incompleta di dati utili ai fini dell'assegnazione dei punteggi (es. dati relativi al lavoro, orari, ecc.) comporterà, quando non rifiutata, la non attribuzione del relativo punteggio in graduatoria;

Entro il 28 febbraio 2021, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", le Pubbliche amministrazioni devono integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali; Pertanto, a partire dal 1 Marzo 2021 le amministrazioni non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. Potranno essere utilizzate le credenziali rilasciate in precedenza fino alla loro naturale scadenza e non oltre il 30 settembre 2021.

Per collegarsi al portale digitare il seguente indirizzo: <https://portale-bibbiano.entranext.it/>

Si aprirà la pagina Portale Servizi al Cittadino del Comune di Bibbiano

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Cliccare su **ACCEDI** (in alto a destra)



COMUNE DI BIBBIANO



Home

ATTENZIONE: LE FAMIGLIE CHE HANNO GIA' FATTO UNA ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI BIBBIANO LO SCORSO ANNO SCOLASTICO POSSONO ENTRARE CON LE CREDENZIALI GIA' IN USO.

Accesso Area Riservata

EntraNext

SPID / CIE / CNS



Avviso Importante.

Gentile utente, entro il 28 febbraio 2021, come stabilito dal [Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale"](#), le Pubbliche amministrazioni devono integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali; **Pertanto, a partire dal 1 Marzo 2021 le amministrazioni non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. Potranno essere utilizzate le credenziali rilasciate in precedenza fino alla loro naturale scadenza e non oltre il 30 settembre 2021.**

Immettere le proprie credenziali per accedere

Utente*



UTENTE

Password*



password

Dopo aver fatto l'accesso attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure con le vecchie credenziali richieste lo scorso anno scolastico in occasione di altre iscrizioni si può procedere all'iscrizione.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per continuare la procedura:

1. Premere il pulsante **“ACCEDI”** (in alto a destra);
2. cliccare sul link **“ENTRANEXT”**
3. inserire **Utente(codice fiscale) e password** nella maschera di accesso all’area riservata.
4. Si aprirà la pagina personale del Portale servizi al cittadino Comune di Bibbiano:



COMUNE DI BIBBIANO

Home

Pagamenti ▾

Servizi
Scolastici ▾

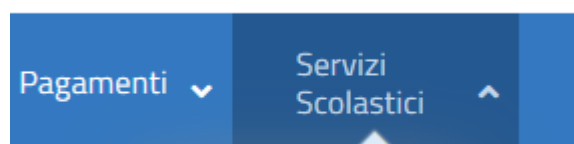
Borsellino
Elettronico ▾

Procedimenti ▾

Benvenuti nel Portale dei Pagamenti dell'UNIONE VAL D'ENZA - COMUNE DI BIBBIANO

Con questo nuovo servizio potrai accedere comodamente da casa a tutte le informazioni relative ai servizi online di pagamento offerti dal tuo comune.

Selezionare “servizi scolastici” poi “nuova richiesta” :



Visualizza Presenze

Nuova Richiesta

Elenco Richieste

ortale de VAL D'
ro servizio potrai accedere comodamente

In seguito:

Selezionare la tipologia della richiesta:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

Consente di presentare una nuova richiesta di iscrizione o una richiesta di rinnovo ai servizi

RICHIESTA DI RITIRO DA SERVIZI

Consente di presentare una nuova richiesta di ritiro da servizi attualmente fruiti

PRESENTAZIONE ISEE

Consente di presentare una nuova richiesta di agevolazione tariffaria legata al valore ISEE del nucleo familiare

Selezionando “richiesta di iscrizione ai servizi” si aprirà la schermata riferita al **TRATTAMENTO DATI**: informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento Europeo N° 679/2016.

- Prendere visione
- Selezionare: Ho letto l’informativa al trattamento dei dati personali (in basso a sinistra)
- Selezionare AVANTI (in basso a destra)

Successivamente si aprirà la **PARTE GENERALE** dove potrete inserire i dati del genitore che sta facendo la domanda di iscrizione e selezionare il **BANDO I – TRASPORTO SCOLASTICO - DOMANDA DI AMMISSIONE A.S. 2021/2022**

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti selezionare AVANTI in basso a destra

In successione si dovranno compilare le seguenti parti:

- **CONTRIBUENTE** parte relativa ai dati del genitore
- **FRUITORE** parte relativa ai dati del bambino/ragazzo
- **PARAMETRI** dati relativi al nucleo familiare e situazione lavorativa

- **PLESSI** selezionare il tipo di scuola che il bambino/ragazzo frequenterà l’anno scolastico 2021/2022: **AGGIUNGI**

ISCRIZIONE 2021/2022 - I - TRASPORTO SCOLASTICO - DOMANDA DI AMMISSIONE A.S.

TRATTAMENTO DATI > GENERALE > CONTRIBUENTE > FRUITORE > PARAMETRI > **PLESSI** > ANNOTAZIONI > DOCUMENTO

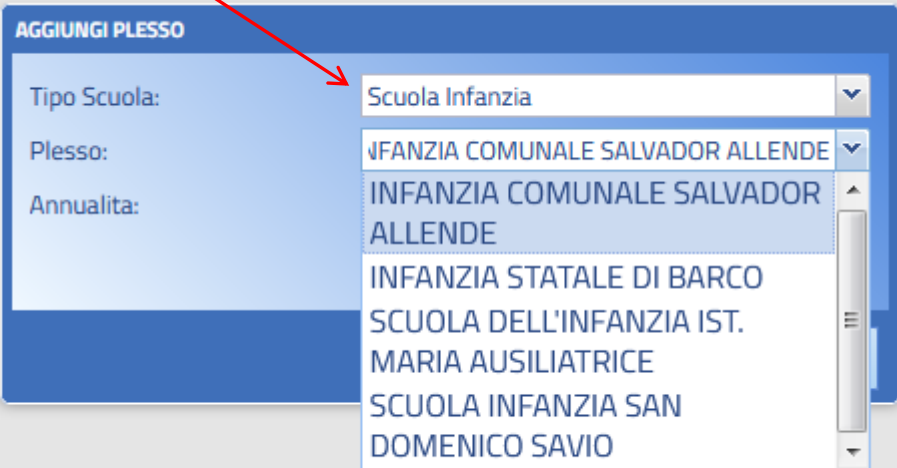
PREFERENZE PLESSI

Aggiungi Elimina

| Nome | Descrizione | Annualità | Priorità |
|------|-------------|-----------|----------|
|------|-------------|-----------|----------|

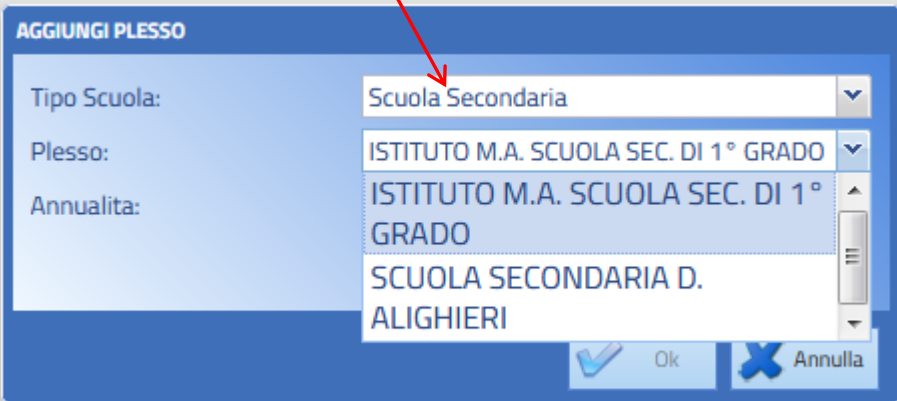
Selezionando AGGIUNGI si aprirà una finestra dove si può scegliere la scuola:

Es. Scuola dell'infanzia:



The screenshot shows a dialog box titled "AGGIUNGI PLESSO" with three input fields: "Tipo Scuola:", "Plesso:", and "Annualita:". The "Tipo Scuola:" field is set to "Scuola Infanzia". A dropdown menu is open, showing a list of schools: "INFANZIA COMUNALE SALVADOR ALLENDE", "INFANZIA COMUNALE SALVADOR ALLENDE", "INFANZIA STATALE DI BARCO", "SCUOLA DELL'INFANZIA IST. MARIA AUSILIATRICE", and "SCUOLA INFANZIA SAN DOMENICO SAVIO". A red arrow points from the text "Es. Scuola dell'infanzia:" to the "Tipo Scuola:" field.

Oppure Scuola Secondaria:



The screenshot shows the same "AGGIUNGI PLESSO" dialog box, but with "Tipo Scuola:" set to "Scuola Secondaria". The dropdown menu is open, showing a list of schools: "ISTITUTO M.A. SCUOLA SEC. DI 1° GRADO", "ISTITUTO M.A. SCUOLA SEC. DI 1° GRADO", and "SCUOLA SECONDARIA D. ALIGHIERI". At the bottom of the dialog box, there are "Ok" and "Annulla" buttons. A red arrow points from the text "Oppure Scuola Secondaria:" to the "Tipo Scuola:" field.

- **ANNOTAZIONI** dove potrete inserire i messaggi/note per l'Ufficio Scuola

ATTENZIONE: MOLTI CAMPI SONO OBBLIGATORI SE NON VENGONO COMPILATI NON E' POSSIBILE PORTARE A TERMINE L'ISCRIZIONE.

Al termine dell'iscrizione la procedura prevede che il modulo venga stampato (SCARICA MODULO), firmato, ricaricato (CARICA MODULO FIRMATO) sul portale. **QUESTA OPERAZIONE NON COMPARE NEL CASO IL GENITORE SIA ENTRATO NEL PROGRAMMA CON LE CREDENZIALI SPID O FEDERA.**

Oppure il documento può essere inviato direttamente all'Ufficio Scuola all'indirizzo e_mail: roberta.arduini@comune.bibbiano.re.it selezionando

TRATTAMENTO DATI > GENERALE > CONTRIBUENTE > FRUITORE > PARAMETRI > PLESSI > ANNOTAZIONI > DOCUMENTO

Per terminare la procedura è necessario premere il tasto Salva in basso, altrimenti i dati inseriti verranno persi.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER FINALIZZARE LA PROCEDURA

1 Autocertificazione dei dati inseriti

- Premi il pulsante 'Scarica Modulo' per scaricare il documento riepilogativo in formato PDF delle informazioni inserite.
- Stampa il documento e firmalo.
- Scansiona il documento firmato con uno scanner o tramite fotocamera/smartphone o equivalente e salvalo sul tuo PC.
- Premi il pulsante 'Carica Modulo Firmato' e seleziona il documento appena salvato sul PC.
- E' necessario caricare il modulo firmato in un unico file.

Scarica Modulo Carica Modulo Firmato

Documenti inviati via mail o con altra modalità

Per ulteriori informazioni: Ufficio Scuola e_mail: roberta.arduini@comune.bibbiano.re.it
Tel. 0522/253270