

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CURTI MATTEO

📍 R.MORANDI 28, 42021 BIBBIANO (Italia)

📞 3398434124

✉ [matteocurti80@gmail.com](mailto:matteocurti80@gmail.com)

Sesso Maschile | Data di nascita 18 gennaio 1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15 giugno 1996 – 15 luglio 1996

generico

fortlan s.p.a., san polo d'enza (Italia)

1 LUG. 98 – 30 AGO. 98

BARISTA

a.s.temolan bibbiano, bibbiano (Italia)

20 SET. 99 – alla data attuale

DIPENDENTE FORTLAN DIBI

1 FEB. 13 – alla data attuale

ASSESSORE

COMUNE DI BIBBIANO, BIBBIANO (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SET. 94 – LUG. 99

PERITO TECNICO AGRARIO

- espressione italiana
- zootecnia
- fitopatologia
- agraria
- scienza applicata al cibo (igiene, qualità dell'aria e delle acque, enologia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese  | A2          | A2      | A2          |                  | A1                 |
| francese | A1          | A1      | A1          | A2               |                    |

---

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)
- spirito di gruppo;
- buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali
- buone capacità comunicative maturate attraverso la mia esperienza lavorativa, attività di volontariato, corsi di formazione e tempo libero.

Documenti collegati

## Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.
- senso organizzativo (esperienza nella logistica e tempo libero).
- gestione e organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi

Documenti collegati

## Competenze professionali

buona conoscenza della legge e relative disposizioni sulla sicurezza del lavoro, acquisita in molteplici corsi di formazione

Documenti collegati

## Competenze informatiche

- buona conoscenza dei sistemi operativi microsoft (xp - sette)
- buona padronanza degli strumenti Office (Word, Excel e PowerPoint);
- buona conoscenza sistemi operativi **Macintosh** (Lion e mountain Lion)
- sufficiente conoscenza del sistema operativo Linux
- discreta conoscenza programmi di grafica e impaginazione (Pages, adobe illustrator)

## Altre competenze

- dirigente accompagnatore presso a.c. Reggiana 1919 (
  - ex vice-presidente a.s.d Blue maza, società che si occupa della promozione del calcio amatoriale e motocross. (tempo libero)
  - segretario del circolo Arci Ghiardo. (tempo libero)
- altri interessi: calcio giovanile e dilettantistico, cinema, lettura, collezionismo vario, acquariologia

Documenti collegati

## Patente di guida B

B