



**COMUNE DI BIBBIANO**  
Servizio Scuola e Cultura

---

**MODALITA' DI FRUIZIONE DEI  
SERVIZI INTEGRATIVI  
PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "NERIA SECCHI"**

Ente gestore: Soc. Coop. Sociale CREATIV CISE

**SERVIZIO DI PRESCUOLA** (per tutte le classi)

Il servizio è attivo **dalle 7.30 alle 7.50**, dal lunedì al sabato.

Spazi: Palestra.

Accesso al servizio: cancello esterno (lato NORD-OVEST) e porta palestra.

Gli alunni vengono accolti dall'educatore che ne rileva la presenza, sanifica le mani con gel idroalcolico, e fa sedere i bambini nell'apposita bolla (divisione per classi). I bambini stanno seduti a un metro di distanza, mentre tra le classi la distanza sarà di 2 mt, così come delineato nelle normative regionali. Verranno posizionati alle pareti e per terra cartelli plastificati per indicare le classi. Le porte esterne della palestra verranno tenute aperte.

I bambini devono indossare la mascherina. Ai bambini verranno consegnati dei calzari (da indossare sopra le scarpe) che dovranno essere conservati in cartella all'interno di una bustina e verranno sostituiti quando risulteranno usurati.

**SERVIZIO DI POSTSCUOLA DEL MATTINO** (per le classi a tempo normale)

Il servizio è attivo **dalle 12.30 alle 13.15**, dal lunedì al venerdì.

Spazi: Palestra.

Gli alunni vengono accolti dall'educatore che ne rileva la presenza, sanifica le mani con gel idroalcolico, e fa sedere i bambini nell'apposita bolla (divisione per classi) sulle gradinate della palestra. I bambini stanno seduti a un metro di distanza, mentre tra le classi la distanza sarà di 2 mt, così come delineato nelle normative regionali. I bambini dovranno indossare la mascherina.

Gli educatori consegneranno i bambini ai genitori o persona autorizzata tramite la porta d'accesso alla Palestra (lato NORD-OVEST), dopo che l'adulto si è fatto identificare dalle vetrate della palestra.

**SERVIZIO DI POSTSCUOLA DEL POMERIGGIO** (per le classi a tempo pieno)

Il servizio è attivo **dalle 16.00 alle 16.30**, dal lunedì al venerdì.

Spazi: atrio centrale e cortile esterno lato EST (distributore) in caso di bel tempo.

Gli educatori consegneranno i bambini ai genitori o persona autorizzata in caso di bel tempo direttamente dal cortile; in caso di maltempo i genitori o persone autorizzate dovranno presentarsi alla porta principale di accesso alla scuola posta su via Malaguzzi.

**SERVIZIO DI DOPOSCUOLA** (per le classi a tempo pieno)

Il servizio è attivo **dalle 16.00 alle 18.30**, dal lunedì al venerdì.

Spazi: 3 locali mensa lato est e cortile esterno lato EST (distributore) in caso di bel tempo.

Gli alunni vengono accolti dall'educatore che ne rileva la presenza, sanifica le mani con gel idroalcolico, e fa sedere i bambini nell'apposita bolla (divisione per classi). I bambini stanno seduti a un metro di distanza, mentre tra le classi la distanza sarà di 2 mt, così come delineato nelle normative regionali (divisione in tavoli e in classi inalterato nel tempo). In caso di bel tempo i bambini potranno giocare all'esterno della scuola. I bambini svolgeranno i compiti assegnati a scuola, divisi per classi e l'educatore girerà tra i tavoli. Potranno essere svolte attività creative e/o giochi nel rispetto delle normative. I bambini potranno consumare la merenda portata da casa, non condivisibile con gli altri. I bambini dovranno indossare la mascherina che potrà essere abbassata quando sono seduti al tavolo.

Gli educatori dovranno consegnare i bambini ai genitori o persona autorizzata in caso di bel tempo direttamente dal cortile; in caso di maltempo i genitori o persone autorizzate dovranno presentarsi al cancello principale di accesso alla scuola posto su via Malaguzzi (suonare il campanello e farsi riconoscere) e presentarsi l'ingresso lato EST (lato distributore) portone "Maschili".

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

### **Rate per i servizi di INGRESSO ANTICIPATO/USCITA POSTICIPATA:**

- prima rata ottobre/gennaio: € 39,65
- seconda rata febbraio/giugno: € 39,65

In ottobre riceverete per posta ordinaria la prima nota di pagamento per i servizi richiesti.

### **Quota mensile per il servizio di DOPO SCUOLA: € 50**

Per il servizio di doposcuola è previsto un pagamento posticipato mensile.

Ogni mese riceverete per posta ordinaria la nota di pagamento riferita al mese precedente a quello di frequenza.

Sono previste riduzioni dell'importo delle rette agli utenti residenti nel Comune di Bibbiano con una dichiarazione ISEE inferiore a € 6.200,00. L'attestazione ISEE deve essere consegnata all'Ufficio Scuola del Comune.

Alle famiglie residenti nel Comune di Bibbiano con più di un figlio iscritto ai servizi di pre-scuola, post-scuola e dopo-scuola verrà applicato un'ulteriore riduzione del 10% della quota dovuta.

Ai non residenti verrà applicata una maggiorazione del 20% sulla retta e non sono previste riduzioni.

Nel bollettino che riceverete ad ottobre troverete tutte le indicazioni per le modalità di pagamento.

La retta per i servizi integrativi viene addebitata indipendentemente dalla frequenza. Per eventuali rinunce fare riferimento all'Ufficio Scuola del Comune di Bibbiano.

## **PRIVACY**

Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è trattato come previsto dalla vigente normativa in materia. E' possibile prendere visione dell'"Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016" collegandosi al sito del Comune di Bibbiano [www.comune.bibbiano.re.it](http://www.comune.bibbiano.re.it)

## **PER INFO**

Ufficio Scuola del Comune: tel. 0522-253270, [roberta.arduini@comune.bibbiano.re.it](mailto:roberta.arduini@comune.bibbiano.re.it)

CREATIV CISE: Nicoletta Ghirardini 393 924 5845

**IMPORTANTE: DA CONSEGNARE IL PRIMO GIORNO ALL'EDUCATORE DI RIFERIMENTO**

**AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL RITIRO DI MINORE DA PARTE DI ALTRA PERSONA DELEGATA (MAGGIORENNE)**

I sottoscritti .....  
genitori dell'alunno/a ..... iscritto al servizio di

post-scuola 1: 12.30-13.15

post-scuola 2: 16.00-16.30

doposcuola: 16.00-18.30

della scuola primaria "Neria Secchi" di Bibbiano

**delegano**

1. il/la signor/a (*nome e cognome*) .....  
in qualità di ..... Tel. .... Cell. ....  
Documento identificativo .....

2. il/la signor/a (*nome e cognome*) .....  
in qualità di ..... Tel. .... Cell. ....  
Documento identificativo .....

3. il/la signor/a (*nome e cognome*) .....  
in qualità di ..... Tel. .... Cell. ....  
Documento identificativo .....

4. il/la signor/a (*nome e cognome*) .....  
in qualità di ..... Tel. .... Cell. ....  
Documento identificativo .....

**a prelevare il proprio figlio/a da scuola.**

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza.

Firma di autorizzazione dei genitori

.....

.....

Data, .....