



COMUNE DI BIBBIANO
Servizio Scuola e Cultura

Bibbiano, 9 settembre 2020

Gentile famiglia,

In linea con le misure assunte per il contenimento e il contrasto del Covid-19, con la presente, vi comunichiamo la modalità on-line con la quale potrete fare l'iscrizione al Servizio di INGRESSO ANTICIPATO / USCITA POSTICIPATA / DOPOSCUOLA "NERIA SECCHI"- DOMANDA DI AMMISSIONE A.S. 2020-2021

Con questo nuovo servizio si potrà registrare comodamente da casa la nuova iscrizione, la procedura sarà attiva **da MERCOLEDÌ 9 SETTEMBRE fino al giorno di chiusura SABATO 19 SETTEMBRE 2020.**

Le domande inoltrate dopo SABATO 19 SETTEMBRE 2020 verranno registrate dal sistema come domande fuori termine e verranno consultate solo in caso di posti disponibili.

Sappiamo dell'importanza di questi servizi per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Una volta conosciuto i bisogni delle famiglie, valuteremo, Comune e ed Istituto Comprensivo, se ci saranno le condizioni per attivare i servizi nel rigoroso rispetto delle disposizioni per la tutela della salute dei bambini e di tutto il personale scolastico.

E' una valutazione che si basa esclusivamente su un approccio responsabile, prudente e di buon senso, con l'unico obiettivo di garantire, innanzitutto, la sicurezza e la tutela della salute di tutti.

Informazioni importanti sulla compilazione on-line:

- i dati inseriti hanno valore di autocertificazione pertanto devono essere completi e precisi in quanto non potranno essere corretti dopo l'invio on-line del modulo;
- i dati inseriti parzialmente non possono essere salvati per cui **se la procedura di iscrizione viene sospesa per mancanza di uno o più dati, tutti i dati già inseriti andranno persi**;
- se il modulo viene comunque inviato on-line lasciando campi vuoti dei dati non disponibili, la domanda non potrà essere integrata successivamente per cui, a seconda dell'importanza dei dati mancanti, **potrebbe essere rifiutata dall'Ufficio** e risulterà **NON PRESENTATA**;
- la compilazione incompleta di dati utili ai fini dell'assegnazione dei punteggi (es. dati relativi al lavoro, orari, ecc.) comporterà, quando non rifiutata, la non attribuzione del relativo punteggio in graduatoria;
- **LA PROCEDURA RICHIEDE L'UTILIZZO DI UNA STAMPANTE E DI UNO SCANNER**;

ATTENZIONE: LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE HA ESITO POSITIVO SE, SUBITO DOPO AVER COMPILATO IL MODULO ON-LINE, ARRIVA IL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA PRATICA .

Per collegarsi al portale digitare il seguente indirizzo: <https://portale-bibbiano.entranext.it/>

Si aprirà la pagina Portale Servizi al Cittadino del Comune di Bibbiano

Cliccare su **ACCEDI (in alto a destra)**



Si aprirà la pagina **ACCESSO AREA RISERVATA**

è necessario fare la registrazione: al portale EntraNext si accede con la registrazione di un solo genitore che deve:

- a) risultare presente nel nucleo familiare anagrafico del bambino da iscrivere;
- b) essere in possesso di un indirizzo e-mail;

OPPURE

- c) essere in possesso /rinnovare/acquisire le credenziali **FedeERa** (identità digitale) a livello di affidabilità medio collegandosi al link:

www.federa.lepida.it

La registrazione a FedERa per richiedere le credenziali è gratuita.

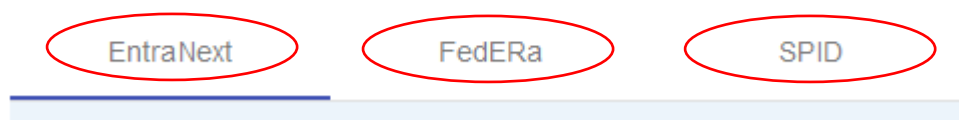
essere in possesso /acquisire le credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Le credenziali SPID si possono ottenere presso POSTE ITALIANE.

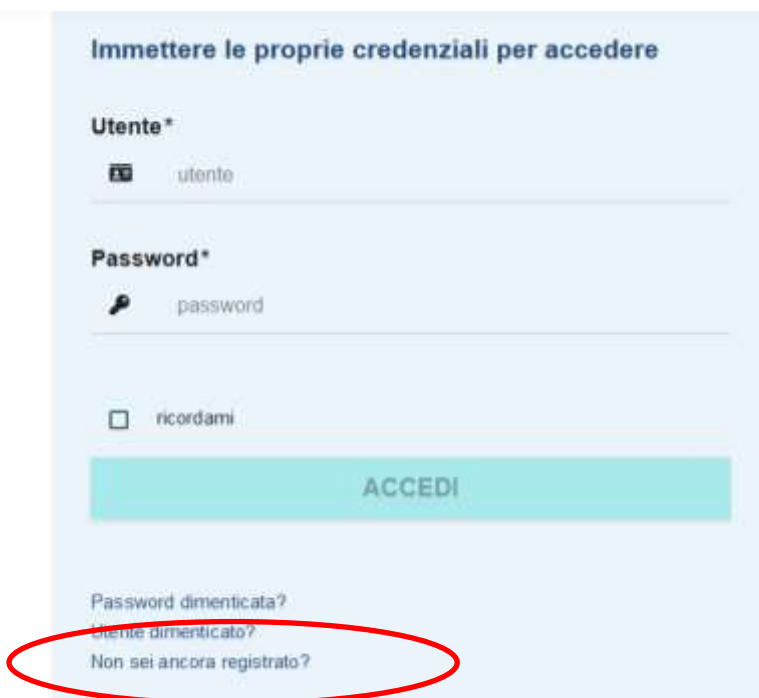
Per le modalità per ottenere le credenziali SPID consultare il sito www.posteid.poste.it

Nel caso in cui non si abbiano credenziali SPID o Federa ci si potrà auto registrare direttamente sul Portale EntraNext

Accesso Area Riservata



Nel caso si debba effettuare la registrazione sul portale EntraNext, scegliere l'opzione **NON SEI ANCORA REGISTRATO** in fondo alla schermata.

A screenshot of a login form titled 'Immettere le proprie credenziali per accedere'. It contains fields for 'Utente*' (with a placeholder 'utente') and 'Password*' (with a placeholder 'password'). There is a checkbox for 'ricordami'. A large teal button labeled 'ACCEDI' is centered below the fields. At the bottom, there are three links: 'Password dimenticata?', 'Utente dimenticato?', and 'Non sei ancora registrato?'. The last link is circled in red.

Successivamente compilare tutti i campi per la registrazione inserendo i propri dati personali. **(questa operazione andrà eseguita soltanto la prima volta che si accede al portale.)**

Si riceverà una e-mail di conferma registrazione sulla posta personale.

ATTENZIONE: PER LE FAMIGLIE CHE HANNO GIA' FATTO L'ISCRIZIONE ALLA MENSA E AL TRASPORTO SCOLASTICO NON E' NECESSARIO PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE.

Per continuare la procedura:

1. Premere il pulsante **“ACCEDI”** (in alto a destra);
2. cliccare sul link **“ENTRANEXT”**
3. inserire **Utente(codice fiscale) e password** nella maschera di accesso all’area riservata.
4. Si aprirà la pagina personale del Portale servizi al cittadino Comune di Bibbiano:



COMUNE DI BIBBIANO

Home

Pagamenti ▾

Servizi
Scolastici ▾

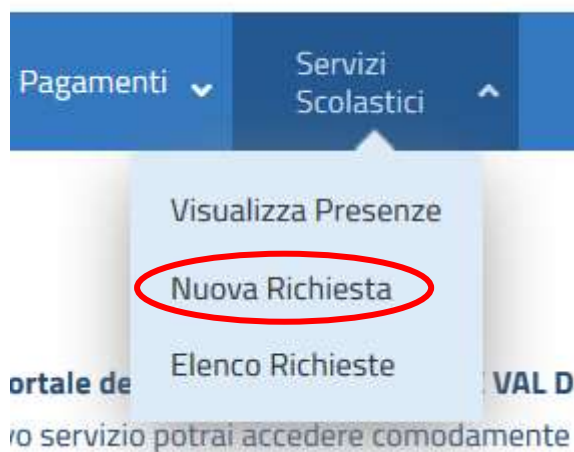
Borsellino
Elettronico ▾

Procedimenti ▾

Benvenuti nel Portale dei Pagamenti dell’UNIONE VAL D’ENZA - COMUNE DI BIBBIANO

Con questo nuovo servizio potrai accedere comodamente da casa a tutte le informazioni relative ai servizi online di pagamento offerti dal tuo comune.

Selezionare “servizi scolastici”:



Selezionare “nuova richiesta” :

Selezionare la tipologia della richiesta:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

Consente di presentare una nuova richiesta di iscrizione o una richiesta di rinnovo ai servizi

RICHIESTA DI RITIRO DA SERVIZI

Consente di presentare una nuova richiesta di ritiro da servizi attualmente fruiti

PRESENTAZIONE ISEE

Consente di presentare una nuova richiesta di agevolazione tariffaria legata al valore ISEE del nucleo familiare

Selezionando “richiesta di iscrizione ai servizi” si aprirà la schermata riferita al **TRATTAMENTO DATI**: informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento Europeo N° 679/2016.

- Prendere visione
- Selezionare: Ho letto l’informativa al trattamento dei dati personali (in basso a sinistra)
- Selezionare AVANTI (in basso a destra)

Successivamente si aprirà la **PARTE GENERALE** dove potrete inserire i dati del genitore che sta facendo la domanda di iscrizione e selezionare **INGRESSO ANTICIPATO/USCITA POSTICIPATA/DOPO SCUOLA “NERIA SECCHI” - DOMANDA DI AMMISSIONE A.S. 2020/2021**

RICHIESTA ISCRIZIONE

TRATTAMENTO DATI | **GENERALE** | CONTRIBUENTE | FRUITORE | PARAMETRI | PLESSI | ANNOTAZIONI | DOCUMENTI

SERVIZIO RICHIESTO

Data Richiesta: 01/07/2020

Servizio:

DATI RICHIEDENTE

Codice Fiscale:

Cognome:

Nome:

2020/2021 - D - SCUOLA COMUNALE - DOMANDA DI NUOVA ISCRIZIONE A.S. 2020/2021

2020/2021 - E - SCUOLA COMUNALE - CONFERMA ACCETTAZIONE POSTO OTTENUTO IN GRADUATORIA A.S. 2020/2021

2020/2021 - DOP. DOPOSCUOLA Scuola Secondaria di Primo Grado "Gianleone Righeimer" A.S. 2020-2021

2020/2021 - I - INGRESSO ANTICIPATO / USCITA POSTICIPATA / DOPOSCUOLA "NERIA SECCHI"- DOMANDA DI AMMISSIONE A.S. 2020-2021

2020/2021 - J - TRASCRITTO SCOLASTICO - DOMANDA DI AMMISSIONE A.S. 2020/2021

2020/2021 - G - MENSA SCOLASTICA "NERIA SECCHI" - DOMANDA DI AMMISSIONE A.S. 2020/2021

2020/2021 - B - NIDO COMUNALE - CONFERMA ACCETTAZIONE POSTO OTTENUTO IN GRADUATORIA A.S. 2020/2021

2020/2021 - F - SCUOLA COMUNALE - MODULO RICONFERMA ISCRIZIONE PER SEZIONI 3 E 4 ANNI

2020/2021 - H - CENTRO ESTIVO NIDO E INFANZIA - DOMANDA DI NUOVA ISCRIZIONE A.S. 2019/2020

2020/2021 - C - NIDO COMUNALE - MODULO RICONFERMA ISCRIZIONE

2020/2021 - A - NIDO D'INFANZIA COMUNALE - DOMANDA DI NUOVA ISCRIZIONE A.S. 2020/2021

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti selezionare AVANTI in basso a destra

In successione si dovranno compilare le seguenti parti:

- **CONTRIBUENTE** parte relativa ai dati del genitore
- **FRUITORE** parte relativa ai dati del bambino/ragazzo
- **PARAMETRI** dati relativi al nucleo familiare e situazione lavorativa

- PLESSI selezionare il tipo di scuola e la classe che il bambino/ragazzo frequenterà l'anno scolastico 2020/2021: **AGGIUNGI**

- **ANNOTAZIONI** dove potrete inserire i messaggi/note per l'Ufficio Scuola

ATTENZIONE: MOLTI CAMPI SONO OBBLIGATORI E SE NON VENGONO COMPILATI NON E' POSSIBILE FINALIZZARE L'ISCRIZIONE.

Al termine dell'iscrizione la procedura prevede che il modulo venga stampato (SCARICA MODULO), firmato, ricaricato (CARICA MODULO FIRMATO) sul portale.

Oppure il documento può essere inviato direttamente all'Ufficio Scuola all'indirizzo e_mail: roberta.arduini@comune.bibbiano.re. selezionando

ATTENZIONE: SE NON VIENE SELEZIONATO "DOCUMENTO INVIATO VIA E MAIL" LA DOCUMENTAZIONE RIMANE IN "STATO DI CONFERMA DATI " E NON SARA' INVIATA ALL'UFFICIO SCUOLA

ATTENZIONE: LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE HA ESITO POSITIVO SE, SUBITO DOPO AVER COMPILATO IL MODULO ON-LINE, ARRIVA IL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA PRATICA .

Per ulteriori informazioni: Ufficio Scuola e_mail: roberta.arduini@comune.bibbiano.re.
Tel. 0522/253270