

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

All'ufficio
del Comune di.....

Il sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via
in qualità di (1).....

DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE

Carta d'identità n.....rilasciata il.....da.....
Patente n.....rilasciata il.....da.....
Altro documento.....

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e art.4 e seguenti D.P.R 27/06/1992 n.352 nonché l'art 13 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, sull'accesso alle informazioni, agli atti ed ai documenti amministrativi, di poter accedere mediante:

- visione;
- rilascio di copia semplice (2)
- rilascio di copia autentica (3)

Ai seguenti atti o documenti:

.....
.....
.....

Il sottoscritto specifica come segue il proprio interesse connesso alla richiesta d'accesso, dichiarandosi disposto ad integrare le presenti motivazioni, ove richiesto dall'Amministrazione Comunale:

.....
.....
.....

Il sottoscritto al fine di soddisfare le proprie richieste, dichiara di essere disposto a corrispondere gli importi previsti dall'Amministrazione Comunale.

....., li.....

Firma leggibile

.....

- 1) specificare eventuali poteri di rappresentanza.
- 2) il rilascio di copia semplice è subordinato al rimborso del costo di riproduzione;
- 3) il rilascio di copia autentica è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo, mediante presentazione delle relative marche al momento del ritiro dei documenti previo annullo delle stesse con data e timbro dell'ufficio.
- 4) Informativa ai sensi dell'art 13 D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle norme vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo a questo scopo.

Ufficio Relazioni con il Pubblico: trasmessa il.....a.....

Visto. Si autorizza al rilascio.

Bibbiano li.....

Il Responsabile del Servizio